

На основу члана 119. став 1. тачка 1., члана 110-112, 83, 85, 86. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 30/2010), члана 16, 17. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013), члана 142-160. Статута Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту, Школски одбор Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту, на седници одржаној дана 05.04.2018. године, донео је:

## **П Р А В И Л Н И К** **О ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА МЛЕКАРСКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ“ У ПИРОТУ**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (васпитно дисциплинска и материјална), васпитно дисциплински поступак, поступак утврђивања материјалне одговорности ученика, васпитне и васпитно- дисциплинске мере и правна заштита ученика Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту (у даљем тексту: Школа).

#### **Члан 2.**

Организацијом рада Школе омогућава се ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

### **ІІ ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **1. Права ученика**

#### **Члан 3.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон) и посебним законима, а Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

#### **Члан 4.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 3. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 1. и 2. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

#### **2. Обавезе ученика**

#### **Члан 5.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.  
Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

### **III ЗАБРАНЕ** **(члан 110-112. Закона)**

#### **Члан 6.**

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

#### **Члан 7.**

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се :

- физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у Школи;

- свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог;

- насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

#### **Члан 8.**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

### **3. Васпитно дисциплинска одговорност ученика**

#### **Члан 9.**

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Статутом, овим Правилником и другим општим актом Школе, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана

Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 110-112. Закона.

#### **Члан 10.**

За учињену повреду обавеза или забрана могу да се изрекну васпитна и васпитно дисциплинска мера.

Васпитна и васпитно дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреде обавеза или забране учињене у току текуће школске године .

### **IV ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

#### **Члан 11.**

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања установе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, васпитача, педагога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

### **V РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА**

#### **Члан 12.**

Облици насиља, злостављања и занемаривања су разврстани по нивоима:

##### **Први ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребанье, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

##### **Други ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

##### **Трећи ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

### **VI ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 13.**

Лакше повреде радних обавеза ученика су:

- 1) неоправдано закашњавање на наставу и друге облике образовно васпитног рада;
- 2) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника,
- 3) неоправдано изостајање из Школе до 25 часа;
- 4) недолично,непримерено или сл. понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих, а које не представља тежу повреду радних обавеза или забрану;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) неблагоприятно правдање изостанака;
- 7) нарушавање естетског изгледа просторија Школе или школског дворишта;
- 8) непридржавање правила понашања у Школи утврђеним Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и другим општим актима Школе;
- 9) непридржавање одлука директора,наставника или других органа у школи,
- 10) злоупотреба лекарског оправдања,
- 11) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
- 12) немаран однос према раду или наставним средствима или имовини Школе или имовини других организација за време извођења образовно-васпитног рада или организованих посета,
- 13) недисциплиновано понашање у учионици или другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада, у оквиру спортских, културних или других активности,
- 14) понављање насилног понашања са првог нивоа ( разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивоу по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање ( Сл.гласник РС бр 30/2010)), када васпитни рад није делотворан;
- 15) насилно понашање са другог нивоа ( разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивоу по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање ( Сл.гласник РС бр 30/2010)),када појачани васпитни рад није делотворан.
- 16) оштећење школске зграде или просторија или инвентара или инсталација или опреме у школи,
- 17)оштећење личних ствари или прибора других ученика, или запослених у школи.

#### Члан 14.

Лакше повреде обавезе ученика смештеног у дому јесу:

- 1)изношење хране и кухињског инвентара из трпезарије без дозволе васпитача,
- 2) неоправдано кашњење,односно повратак у дом након времена одређеног кућним редом
- 3)неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада,
- 4)несавесно чување књига, часописа или инвентара дома,
- 5)истицање огласа без сагласности васпитача,
- 6)изношење постељног рубља,ћебади и другог инвентара ван објекта дома,без сагласности васпитача,
- 7)преношење домског инвентара из просторије у просторију без сагласности васпитача,
- 8) кретање непристојно одевених ученика,односно студента по службеним просторијама,
- 9)непотребно улажење и задржавање у другим собама,
- 10)уношење и коришћење решоа,пегли и сл у собама,
- 11)бацање отпадака,воде и других предмета и течности кроз прозоре соба и других просторија,
- 12)бацање отпадака у судопере,умиваонике,тоалете и ван корпи за отпатке,
- 13) неблагоприятно пријављивање одсуства из дома дужег од 24 часа,
- 14) неизвршавање или несавесно,неблаговременно или немарно извршавање обавеза,
- 15) непридржавање одлука директора,управника, васпитача или других органа у школи,
- 16)нарушавање естетског изгледа просторија или школског дворишта;
- 17)непоштовање распореда дневних активности и других одредаба кућног реда дома,
- 18) понављање насилног понашања са првог нивоа ( разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивоу по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање ( Сл.гласник РС бр 30/2010)), када васпитни рад није делотворан;
- 19) насилно понашање са другог нивоа ( разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивоу по Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање ( Сл.гласник РС бр 30/2010)),када појачани васпитни рад није делотворан.
- 20) злоупотреба картице за идентификацију,
- 21)недолично,непримерено или сл. понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима која су у својству странке у просторијама Школе или школском дворишту,а које не представља тежу повреду радних обавеза или забрану.

## **VII ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 15.**

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
  - 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
  - 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
  - 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
  - 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
  - 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
  - 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
  - 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
  - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.
- За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

### **Члан 16.**

Теже повреде обавезе ученика смештеног у дому јесу:

- 1) злоупотреба права на смештај;
  - 2) злоупотреба права на исхрану;
  - 3) уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
  - 4) остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;
  - 5) фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
  - 6) изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика, односно студената и запослених, намерно или крајњом непажњом;
  - 7) отуђивање имовине установе, других ученика, односно студената или запослених у установи;
  - 8) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
  - 9) продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
  - 10) употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи;
  - 11) насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
  - 12) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи;
  - 13) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа;
  - 14) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи.
- Са учеником који учини повреду обавезе из члана 14. и овог члана, установа је дужна да појача васпитни рад активностима стручног сарадника, а када је то потребно - сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

## **VIII ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Члан 17.**

За лакшу повреду обавеза ученика могу да се изрекну следеће **васпитне мере** :  
- опомена,

-укор одељењског старешине,  
- укор одељењског већа, у складу са овим Правилником.  
Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

#### Члан 18.

**Опомена** се изриче за учињену лакшу повреду обавезе ученика. За лакшу повреду обавеза ученика неоправдано изостајање из Школе ова васпитна мера се изриче ако је ученик неоправдано изостајао до 8 часова у току школске године.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице, односно васпитач на састанку васпитне групе када је лакшу повреду обавеза учинио ученик у дому.

**Укор одељењског старешине се** изриче за учињену лакшу повреду обавезе ученика. За лакшу повреду обавеза ученика неоправдано изостајање из Школе ова васпитна мера се изриче ако је ученик неоправдано изостајао од 9 до 16 часова у току школске године.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице.

#### Члан 19.

**Укор одељењског већа** се изриче за учињену лакшу повреду обавезе ученика. За лакшу повреду обавеза ученика неоправдано изостајање из Школе ова васпитна мера се изриче ако је ученик неоправдано изостајао од 17 до 25 часова у току школске године.

Васпитну меру укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова присутних чланова одељењског већа, на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

#### Члан 20.

##### **Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

**На првом нивоу**, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

**На другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

**На трећем нивоу**, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

#### Члан 21.

**Васпитно– дисциплинске мере** изричу се ученику након спроведеног васпитно- дисциплинског поступка и утврђене одговорности за тежу повреду обавеза ученика или учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

#### Члан 22.

1. За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне, васпитно – дисциплинска мера :

- укор директора,
- укор Наставничког већа,
- искључење ученика из Школе, односно школе са домом;

#### Члан 23.

За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, може да се изрекне васпитно – дисциплинска мера :

- укор директора

- укор наставничког већа,
- искључење ученика из школе, односно школе са домом.

#### Члан 24.

За лакше повреде обавеза ученика у дому могу се изрећи следеће васпитно- дисциплинске мере:

- 1) опомена
- 2) укор

За теже повреде обавеза ученика у дому могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор пред искључење
- 2) искључење из установе.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - укор пред искључење, односно искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова до пет.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

#### Члан 25.

**Укор директора** изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика предвиђену Законом и чланом 15. овог Правилника, као и за учињену повреду забране у складу са чланом 20 .Правилника .

Након спроведеног васпитно дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, директор Школе решењем изриче ову меру. Решење директора мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

#### Члан 26.

**Укор Наставничког већа** изриче се за учињену тежу повреду обавезе ученика утврђену Законом и чланом 15. овог Правилника, као и за учињену повреду забране у складу са чланом 20 .Правилника .

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, на предлог директора школе, Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере већином гласова присутних чланова, под условом да седници присуствује више од половине укупног броја чланова .

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, на основу којих је утврђена одговорност ученика, олакшавајуће и отежавајуће околности и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно – дисциплинске мере . Решење директора мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

#### Члан 27.

**Искључење из школе односно школе са домом** изриче се за учињене теже повреде обавезе ученика, утврђене Законом и чланом 15. овог Правилника ,као и за учињену повреду забране у складу са чланом 20 .Правилника .

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, на предлог директора школе ,Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере из става 1. овог члана већином гласова присутних чланова, под условом да седници присуствује више од половине укупног броја чланова .

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, доказе на основу којих је утврђена одговорност ученика, олакшавајуће и отежавајуће околности и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери из става 1. Решење о искључењу ученика мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

#### Члан 28.

Васпитно-дисциплинску меру за учињену повреду обавеза ученика у дому у првом степену изриче дисциплинска комисија. Одлука којом се изриче васпитно-дисциплинска мера мора да садржи: име и презиме ученика, родитеља, односно старатеља, адресу, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, доказе на основу којих је утврђена одговорност ученика, олакшавајуће и отежавајуће околности и друга доказна средства.

#### Члан 29.

Васпитне и васпитно дисциплинске мере могу се изрећи уколико је Школа предходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељењске заједнице ,односно у оквиру васпитне групе, стручним радом одељењског старешине , педагога , васпитача , посебних тимова ,и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика .

Уколико Школа није предузела неопходне активности из предходног члана , предузеће их пре изрицања мере .

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног срадника. Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

### **Члан 30.**

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика и прихватања одговорности за своје поступке.

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика, правилан развој личности и социјализација ученика.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане општим актом школе и повреде прописане Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање :

1) оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из правилника о протоколу поступања, и то:

1) оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;

2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;

3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;

4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

## **IX ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Члан 31.**

Одељењски старешина, или друго лице које има сазнање о извршеној тежој повреди или забрани писаним обавештењем обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 6-8. овог Правилника.

Лице из става 1. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Када повреду обавезе, односно повреду забране учини малолетан ученик, Школа одмах, или најкасније наредног дана од учињене повреде обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

### **Члан 32.**

Директор, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавезе или повреде забране , закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

### **Члан 33.**



Директор закључком покреће васпитно – дисциплински поступак .

Васпитно-дисциплински поступак за тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за повреду забране поступак се покреће одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Закључак садржи податке о ученику, опис повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, његовом родитељу односно другом законском заступнику и одељењском старешини.

Против закључка из става 1. овог члана није дозвољен приговор, нити је дозвољена жалба, нити се може покренути управни спор.

#### **Члан 34.**

Васпитно-дисциплински поступак води директор Школе .

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана педагога да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

#### **Члан 35.**

Припремне радње за покретање и вођење дисциплинског поступка врши одељенски старешина:

- прикупља податке о учињеној повреди обавезе, односно забране,
- обавести родитеља, односно старатеља и укључи га у одговарајући поступак,
- евидентира предузете активности на појачаном васпитном раду са учеником, у складу са чланом 11.

Правилника,

- обавља и друге радње потребне за вођење васпитно дисциплинског поступка.

#### **Члан 36.**

Директор заказује усмену расправу ради утврђивања васпитно дисциплинске одговорности ученика најраније у року од осам дана од дана достављања закључка ученику.

Позив за расправу доставља се ученику против кога се води васпитно -дисциплински поступак, родитељу односно другом законском заступнику, сведоцима и другим учесницима у поступку, најмање осам дана пре дана одређеног за одржавање расправе .

У позиву се мора означити време , место и дан одржавања расправе .

#### **Члан 37.**

Дисциплински поступак је јаван.

Јавност се може искључити ако је потребно ради заштите интереса малолетних лица.

Одлуку о искључењу јавности доноси директор.

#### **Члан 38.**

Пре почетка расправе директор најпре утврђује да ли су присутна сва позвана лица . Расправа почиње читањем закључка о покретању васпитно -дисциплинског поступка .

После читања закључка , позива се ученик да се изјасни о наводима изнетим у закључку и да изнесе своју одбрану , после чега се приступа извођењу доказа ради утврђивања чињеничног стања .

Директор одлучује којим ће се редом докази изводити .

Директор може постављати питања како ученику против кога се води васпитно -дисциплински поступак, тако и осталим лицима које саслушава .

По одобрењу директора , питања могу постављати ученик против којег се води васпитно-дисциплински поступак, односно његов родитељ или други законски заступник и остала лица која учествују у поступку .

По завршеном доказном поступку и изведеним доказима , директор даје реч ученику , родитељу, односно другом законском заступнику , да у завршној речи изнесе своју одбрану .

#### **Члан 39.**

О одржаној усменој расправи, саслушању ученика, сведока у поступку и извођењу других доказа у поступку води се записник, у који се уносе подаци значајни утврђивање чињеница , искази сведока , и др. Записник води секретар или одељенски старешина , о чему одлучује директор Школе.

По завршетку доказног поступка, записник ће се прочитати ученику, родитељу ,односно другом законском заступнику и осталим присутним лицима која учествују у поступку, констатоваће се да је записник прочитан и да нису стављене никакве примедбе или, ако јесу, укратко ће се уписати садржај примедби.

На крају , у записнику се констатује када је расправа завршена .

Записник потписују директор Школе, ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак ,родитељ ,односно други законски заступник,други учесници у поступку који су давали изјаву и записничар.

#### **Члан 40.**

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно –дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду : тежину учињене повреде и њене последице , степен одговорности ученика , околности под којима је повреда учињена , раније понашање ученика , понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности ,односно основ за ослобађање одговорности.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

#### **Члан 41.**

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

### **ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ЗА ПОВРЕДЕ УЧЕНИКА У ДОМУ**

#### **Члан 42.**

Када постоји основана сумња да је ученик смештен у дому учинио повреду обавеза или забране , васпитач или друго лице које има сазнање о томе, доставља писано обавештење директору школе. Обавештење садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Када ученик у дому изврши тежу повреду обавезе, установа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Директор ће закључком покренути поступак, који се доставља дисциплинској комисији, ученику и родитељу, односно другом законском заступнику .

#### **Члан 43.**

Дисциплински поступак води дисциплинска комисија и изриче васпитно дисциплинску меру у првом степену. Дисциплинску комисију формира директор школе на почетку школске године и ова Комисија ради у истом саставу у току школске године. Директор истим решењем именује и председника Комисије. Члан Комисије може бити изузет уколико у одређеном васпитно дисциплинском поступку постоји разлог за његово изузеће и директор именује његову замену у том поступку .

#### **Члан 44.**

Ученик, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву. Уколико су ученик или остали учесници или сведоци малолетни, морају бити саслушани уз присуство родитеља, односно другог законског заступника.

Комисија писменим путем обавештава родитеље ,односно другог законског заступника, сведоке, друге учеснике о дану саслушања ученика , најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање .

Комисија је дужна да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, односно другог законског заступника, ако је малолетан, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником. Комисија по потреби прикупља и друге доказе .

О усменој расправи води се записник. Записник потписују чланови комисије , ученик, односно његов родитељ, други учесници у поступку који су давали изјаву и записничар.

На вођење васпитно дисциплинског поступка против ученика у дому примењују се одредбе 36-39. овог Правилника .

#### **Члан 45.**

На основу прикупљених доказа ,дисциплинска комисија ће утврдити да ли постоји одговорност ученика и донети одговарајућу одлуку, која се доставља ученику и родитељу, односно другом законском заступнику и васпитачу.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно –дисциплинске мере, Комисија ће имати у виду : тежину учињене повреде и њене последице , степен одговорности ученика , околности под којима је повреда учињена , раније понашање ученика , понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности .

Одлука садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђену одговорност за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и одговарајуће доказе, односно основ за ослобађање одговорности.

#### **Члан 46.**

Васпитно дисциплински поступак за ученике у дому се покреће најкасније у року од 30 дана од добијања обавештења о учињеној повреди обавеза ученика или учињеној повреди забране из чл.110-112. закона .

### **X МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 47.**

Ученик, родитељ односно дрзги законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу или некој другој установи у којој се одржава пракса или нека друга активност организована од стране школе , намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### **Члан 48.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком , по добијеној информацији о учињеној штети .

Постојање штете, висину, околности под којима је настала и остале битне чињенице утврђује трочлана комисија коју именује директор Школе. Одељењски старешина је председник комисије.

Комисију за утврђивање материјалне штете ученика у дому формира директор школе на почетку школске године и ова Комисија ради у истом саставу у току школске године. Директор истим решењем именује и председника Комисије.

#### **Члан 49.**

У поступку утврђивања материјалне одговорности ,ученик као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву. Уколико су ученик или остали учесници или сведоци малолетни, морају бити саслушани уз присуство родитеља, односно другог законског заступника.

Комисија писменим путем обавештава родитеље ,односно другог законског заступника, сведоке ,друге учеснике о дану саслушања ученика , најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање .

Комисија је дужна да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља ако је малолетан, да му прочита изјаве сведока, да му омогући да се о тим изјавама изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником. Комисија по потреби прикупља и друге доказе .

О вођењу поступка утврђивања материјалне одговорности води се записник. Записник потписују чланови комисије , ученик, односно његов родитељ, други учесници у поступку који су давали изјаву и записничар.

#### **Члан 50.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Након спроведеног поступка утврђивања материјалне одговорности, Комисија подноси и доставља директору предлог о накнади штете уколико је утврђена одговорност ученика, односно о ослобађању материјалне одговорности ученика .

#### **Члан 51.**

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља, односно другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на одговарајући жиро рачун Школе, односно предузећа или установе којем је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ односно други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Решење из ст. 1. овог члана мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку .

#### **Члан 52.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

#### **Члан 53.**

Поступак за утврђивање материјалне штете се покреће најкасније у року од 30 дана од добијања обавештења о насталој штети.

## **XI ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 54.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. овог закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

### **Члан 55.**

Школски одбор решава по жалби из става 54. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

### **Члан 56.**

На одлуку дисциплинске комисије за учињене повреде у дому ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије одлучује педагошко веће у року од 15 од дана подношења жалбе.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно-дисциплинска мера искључења ученика из установе, одлаже извршење одлуке.

Одлука педагошког већа по жалби је коначна.

## **XII ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

### **Члан 57.**

Све изречене васпитне и васпитно –дисциплинске мере одељењски старешина уписује у дневник рада и ђачку књижицу . О изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама ученицима смештеним у дому евиденцију води васпитач васпитне групе у којој је ученик којем је изречена одговарајућа мера и уписује у дневник васпитног рада.

## **XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 58.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

### **Члан 59.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр.02-7/1 од 03.01.2014. године

Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Млекарској школи са домом ученика Др Обрен Пејић у Пироту је заведен под деловодним бројем 02- 403/1 од 05.04.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_. године, а ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_. године.

Председник школског одбора:

\_\_\_\_\_  
(Драгана Јовановић)