

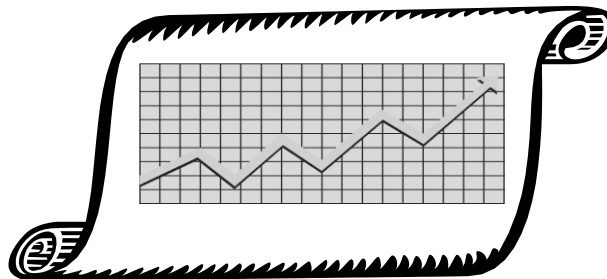
**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
„ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ“**



## **ИЗВЕШТАЈ**

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**



**Пирот, септембар 2025.**

<b>Садржај</b>	
<b>1. Уводни део</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Бројно стање ученика</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Социјална структура уписаних ученика</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Табеларни приказ успеха и изостајања на крају школске 2024/2025. Године</b> .....	<b>4</b>
<i>Резултати полагања завршних и матурских испита 2024/2025 у јунском испитном рок</i> .....	<i>5</i>
<i>Вањредни ученици и ученици на преквалификацији доквалификацији у школској 2024/2025. години</i> .....	<i>6</i>
<b>5. Школски развојни план и акциони план</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма</b> .....	<b>10</b>
<b>7. Рад тимова у школи</b> .....	<b>14</b>
1. <i>Тим за самовредновање</i> .....	<i>14</i>
2. <i>Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања</i> .....	<i>17</i>
3. <i>Тим за каријерно вођење и саветовање</i> .....	<i>21</i>
4. <i>Извештај тима за подршку ученицима из осетљивих група</i> .....	<i>25</i>
5. <i>Извештај тима за промоцију и унапређење угледа Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту школске 2024 / 2025. године</i> .....	<i>25</i>
6. <i>Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i> .....	<i>25</i>
7. <i>Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе за школску 2024/2025.</i> .....	<i>30</i>
8. <i>Извештај о раду тима за професионални развој</i> .....	<i>31</i>
<b>7. Стручно усавршавање наставника</b> .....	<b>36</b>
<b>8. Унапређивање школских планова и програма</b> .....	<b>42</b>
<b>9. Сарадња са локалном заједницом</b> .....	<b>42</b>
<b>10. Рад Ученичког парламента</b> .....	<b>43</b>
<b>11. Сарадња са установама културе</b> .....	<b>47</b>
<b>12. Извештај директора о раду за школску 2024/2025. год.</b> .....	<b>47</b>
<b>13. Рад органа управљања и стручних органа школе</b> .....	<b>58</b>
13.1. <i>Рад школског одбора</i> .....	<i>58</i>
13.2. <i>Рад савета родитеља</i> .....	<i>58</i>
13.3. <i>Рад наставничког већа</i> .....	<i>59</i>
13.4. <i>Рад одељењских већа</i> .....	<i>61</i>
13.6. <i>Рад стручних већа</i> .....	<i>64</i>
13.6.1. <i>Стручно веће наставника природних наука</i> .....	<i>64</i>
13.6.2 <i>Извештај о раду стручног већа наставника језика и друштвених наука школске 2024/2025</i> .....	<i>68</i>
13.6.3. <i>Стручно веће наставника стручних предмета</i> .....	<i>69</i>
<b>14. Рад одељењских старешина</b> .....	<b>72</b>
<b>15. Рад стручних сарадника</b> .....	<b>72</b>
15.1 <i>Извештај о раду педагога</i> .....	<i>72</i>
15.2. <i>Извештај раду стручног сарадника - библиотекара</i> .....	<i>74</i>
<b>17. Реализација редовне наставе</b> .....	<b>79</b>
<b>18. Реализација ваннаставних активности</b> .....	<b>79</b>
<b>19. Екскурзије и излети</b> .....	<b>79</b>
<b>21. Награђивање и такмичења ученика</b> .....	<b>82</b>
<i>Извештај о такмичењима и активностима ученика и наставника Млекарске школе “Др Обрен Пејић” школске 2023/2024. године</i> .....	<i>82</i>
Републичко такмичење прехрамбених школа .....	<i>82</i>
Републичко такмичење из математике.....	<i>82</i>
<i>„Дани хлеба и сира“</i> .....	<i>82</i>
Извештај са Манифестације „Пекарски дани“ Алексинац.....	<i>83</i>
<i>„Божична школа пекарства“</i> .....	<i>84</i>
Извештај о учешћу ученика Млекарске школе на спортским такмичењима школске 2024/2025. ....	<i>84</i>
Извештај са такмичења из Предузетништва .....	<i>85</i>
<b>22. Извештај о реализацији плана остваривања родне равноправности</b> .....	<b>86</b>
<b>23. Извештај о степену остварености безбедности ученика</b> .....	<b>87</b>
<b>24. Извештај о спроведеним хуманитарним акцијама</b> .....	<b>87</b>
<i>Извештај о организацији поделе новогодишњих пакетића за децу запослених у Млекарској школи са домом ученика „ др Обрен Пејић “</i> .....	<i>88</i>

## 1. Уводни део

Годишњи програм рада Млекарске школе усвојен је од стране Школског одбора 13. септембра 2024. године. Представљао је основу за реализацију васпитно - образовног рада, али и за остваривање других активности у школи.

## 2. Бројно стање ученика

Школске 2024/2025. у Млекарској школи настава је била организована у 6 одељења од којих су три одељења ветеринарски техничар и три одељења комбинована прерађивач млека и пекар. На почетку школске године било је 58 ученика а на крају школске године 60 ученика.

Разред	На почетку школске године		На крају школске године		Укупно на крају школске године
	М	Ж	М	ж	
I	6	8	6	9	<b>15</b>
II	9	6	9	7	<b>16</b>
III	11	18	12	17	<b>29</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>60</b>

У току школске године дошло је до преласка ученика из других школа у нашу и обратно.

## 3. Социјална структура уписаних ученика

Социјална структура уписаних ученика је веома значајан фактор успеха.

Услови у којима ученици живе, уче и стварају радне навике, директно утичу на квалитет али и на развијање карактерних особина личности.

Један од веома значајних показатеља јесте образовни ниво родитеља. Највећи број родитеља наших ученика је са средњом стручном спремом. На овом узрасту комплетност и функционисање породице у многоме утичу на формирање личности младих људи. Комплетност породице заступљена код одређеног броја ученика. 5-10 ученика је без једног родитеља.

Али, ипак највећи број ученика живи у комплетним породицама. Што се места становања тиче, подаци су као и претходних година. Свакодневно путује 50-60 а повремено 5-10 ученика.

## 4. Табеларни приказ успеха и изостајања на крају школске 2024/2025. Године

Одељење	Број ученика			Позитивни		Са позитивним успехом								Недовољни		са недовољним оценама			Неоцењени		Изостанци			Просечна оцена
						Одличних	Врло добрих		Добрих		Довољних		1			2	3+	Оправдани			Неоправдани	Укупно		
	М	Ж	Укупно	1	2		3	4	5	6	7	8		9	10				11	12				
I-1	4	8	12	1	91,67	4	36,36	6	36,36	2	16,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1217	6	1223	4,04
I-2	2	1	3	3	100	0	0	1	33,33	2	66,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	584	18	602	3,26
I	6	9	15	4	93,33	4	26,66	7	46,66	4	26,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1801	24	1825	3,65
II-1	4	5	9	8	88,89	1	11,11	6	66,66	2	22,22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1620	35	1655	3,8
II-2	5	2	7	5	71,42	2	28,57	3	42,85	2	28,57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1491	8	1499	3,85
II	9	7	16	3	81,25	3	18,18	9	56,25	4	30,77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3111	43	3154	3,82
III-1	3	1	4	1	94,12	5	29,41	9	52,94	3	17,65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2831	52	2883	4,07
III-2	9	3	12	1	91,97	0	0	5	41,67	6	50	0	0	1	8	1	0	0	0	0	2375	97	2472	3,24
III	1	1	2	7	93,17	5	17,24	4	48,27	9	31,03	0	0	1	3,44	0	0	0	0	0	5206	149	5355	3,65
UK	2	3	7	5	98,33	1	17,24	3	48,27	1	28,33	0	0	1	1,66	1	0	0	0	0	10118	216	10334	3,7

**Резултати полагања завршних и матурских испита 2024/2025 у јунском испитном рок**

<b>Завршни испит Прерађивач млека</b>		Полагало	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних
	Ученика	6	4		2		0
	%	100	66,66	0	33,33		0

<b>Завршни испит Пекар</b>		Полагало	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних
	Ученика	4	3		1		
	%	100	75		25		

**Резултати полагања завршних и матурских испита 2024/2025 у августовском испитном року**

<b>Завршни испит Прерађивач млека</b>		Полагало	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних
	Ученика	1					1
	%	100					100

**Ванредни ученици и ученици на преквалификацији доквалификацији у школској 2024/2025. години**

У школској 2023/2024.години су се у својству ванредног ученика ради завршетка школовања уписала/обновила упис 6 ученика образовни профил прехранбени техничар од којих су два завршила школовање у току школске године и 1 ученик образовни профил оператер у прехранбеној индустрији, који је у току школске године завршио школовање. На доквалификацију за образовни профил прехранбени техничар се уписало 2 ученика, а 1 ученик је обновио упис .

разред	образовни профил	ванредни ученици	доквалификација	преквалификација
I	Прехрамбени техничар	/	3	/
II	Прехрамбени техничар	/	/	/
III	Прехрамбени техничар	1	/	/
IV	Прехрамбени техничар	5	/	/
I	Пекар	/	/	/
II	Пекар	/	/	/
III	Пекар	/	/	/
I	Прерађивач млека	/	/	/
II	Прерађивач млека	/	/	/
III	Прерађивач млека	/	/	/
I	Месар	/	/	/
II	Месар	/	/	/
III	Месар	/	/	/
I	Оператер у прехранбеној индустрији	/	/	/
II	Оператер у прехранбеној индустрији	/	/	/
III	Оператер у прехранбеној индустрији	1	/	/

## 5. Школски развојни план и акциони план

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање Млекарске школе „Др Обрен Пејић“ за школску 2024/2025. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
Састављање извештаја о раду стручног актива за претходну школску годину	СТИЦАЊЕ увида у реализоване планиране активности	Стручни актив за развојно планирање	Директор и председник Актива	септембар	Планирање нових активности на основу претходног плана и реализованих активности	Састављен извештај
Презентација извештаја на седници Наставничког већа и Школског одбора, као и састанку Савета родитеља	Упознавање Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора са реализованим активностима	Председник Већа	Директор и председник Актива	септембар	Чланови Наставничког већа и Школског одбора су упознати са реализованим активностима	Записник са седнице Наставничког већа и Школског одбора
Планирање и организовање стручних семинара за наставнике и циљу побољшања квалитета наставе	Унапређивање вештина наставника кроз стручно усавршавање	Наставно особље	Педагог, директор	Током целе године	Наставници су похађали одабране семинаре и унапредили знања из одређених области	Сертификати, извештаји са семинара
Ажурирање website-а Школе	Посетиоци website-а Школе	Чланови Актива	Педагог, директор	Током целе године	website-а Школе је ажуриран са	website-а Школе

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

	добијају правремене информације о раду школе и дома				најновијим информацијама о раду школе и дома	
Формирање тима за промоцију школе и сарадњу са медијима	Успешна промоција школе	Тим за промоцију школе	Директор	Током целе школске године	Ученици основних школа су упознати са активностима и образовним профилима наше школе	Промотивни материјал
Упознавање ученика са правилима и обавезама о редовном похађању наставе	Смањивање броја изостанака ученика	Одељењске старешине, педагог	Директор, педагог	Током целе године	Ученици редовније похађају наставу и благовремено правдају изостанке	Број изостанака на крају школске године
Праћење реализације предвиђених активности из РПШ	Увид у реализовање планираних активности	Стручни актив за развојно планирање,	Директор, психолошко- педагошка служба	Током целе школске године	Планирање нових активности којима се унапређује рад школе	Извештај о раду актива
Састављање извештаја о реализацији РПШ за текућу школску годину	Увид у реализовање планираних активности	Стручни актив за развојно планирање	Директор, педагог	Јун, август 2025.	Планирање нових активности којима се унапређује рад школе	Извештај о раду Актива

Председник Стручног актива за развојно планирање

Саша Рангелов

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА МЛЕКАРСКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ“ ЗА 2023-2024.**

Развојни план Млекарске школе Пирот за период од 2022-2025. усвојен је на седници Школског одбора јануара 2023.г.

На седници Школског одбора, одржаној 09.12.2024., именован је Стручни актив за развојно планирање на период од 3 године, који ће чинити: Саша Рангелов, Душанка Лилић, Миљан Антић из редова наставника, Нела Вучићевић из редова васпитача, Немања Анђелковић-педагог, као и представници Савета родитеља, Бачког парламента и локалне самоуправе. За председника Актива изабран је Саша Рангелов.

У школској 2024/2025. години главни задатак је био да се реализују делови развојног плана Школе везани за области квалитета Програмирање, планирање и извештавање, као и области ЕТОС. Стога је рад Актива тесно повезан са радом тима за самовредновање. Тим за самовредновање је направио детаљну анализу своје области преко показатеља и према томе је сачињен извештај који указује на активности које је потребно увести у ШРП. На основу анализе су, великим делом, написани и акциони планови за протеклу школску годину. На почетку школске године, добијене су смернице из Министарства просвете о организацији и реализацији наставно-образовног рада у средњој школи.

Акциони планови Развојног плана школе сачињени су на основу 6 области квалитета рада школе и протекле школске године реализовани су следећи акциони планови:

Што се области 1 (Програмирање, планирање и извештавање) тиче, уважене су специфичне потребе ученика, написани су и реализовани ИОП планови за сваког идентификованог ученика, јасно је планирано учешће ученика на часу, као и реализација допунског и додатног рада.

Што се области 2 (Настава и учење) тиче, омогућена је интеракција између ученика и била је у функцији учења. Такође су ученици на часовима усмеравани да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика

Што се области 3 (Образовна постигнућа ученика) тиче, континуирано је праћено напредовање ученика и смањен је број ученика који су напустили школовање.

Што се области 4 (Подршка ученицима) тиче, подстицане и развијене су социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију, а обезбеђена је подршка личном и социјалном развоју ученика.

Што се области 5 (ЕТОС) тиче, континуирано се радило на маркетиншким активностима на повећању угледа Школе, ВЕБ(Web) сајт Школе је редовно ажуриран, као и фејсбук(facebook) профил Школе и Дома.

Што се области 6 (Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима) тиче, радило се на уређењу дворишта школе и простору испред главног улаза школе, као и опремању учионица новим наставним средствима.

У предстојећем периоду предстоји нам боља реализација акционих планова из области квалитета Програмирање, планирање и извештавање, као и Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.

Председник Стручног актива за развојно планирање,  
Саша Рангелов

**6. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА						
Активност:	Циљактивности:	Носиоци иучесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
Упознавање наставника са упутством Министарства за реализацију наставе од 1 до 14. 09. Измена и допуна школског програма	Примена упутства Министарства за реализацију наставе од 1 до 14. 09. Усклађивање са новим програмима код ветеринарског техничара за први разред.	Педагог	Директор	Септембар	Настavnици примењују упутство Министарства Реализација нових планова и програма код ветеринарског техничара у првом разреду.	Електронски дневник Планови наставника
Одабир социјалних партнерера за реализацију практичне и блок наставе и реализација истих	Сарадња са социјалним партнерима	Настavnици стручних предмета, организатор практичне наставе	Директор	Септембар Целе школске године	Договор са социјалним партнерима за начин и време реализације практичне и блок наставе. Реализација практичне наставе и блок наставе код социјалних партнерера. Ученици ветеринарске струке су кроз блок наставу посетили,Пољопривреди сајам у Новом Саду,Ветеринарски факултет у Београду, Зоолошки врт у Београду. Природњачки центар у Свилајнцу и ергелу „Љубичево“.	Уговори, портали <a href="https://www.plusonline.rs/mlekarska-kola-novosadskom-sajmu-1">https://www.plusonline.rs/mlekarska-kola-novosadskom-sajmu-1</a> , <a href="https://www.plusonline.rs/veterinari-mlekarske-kole-na-praksi-irom-srbije">https://www.plusonline.rs/veterinari-mlekarske-kole-na-praksi-irom-srbije</a>
План писмених задатака и писмених вежби.	Упознавање ученика и родитеља са динамиком писмених задатака и вежби	Сви наставници	Директор	Септембар	Ученици су упознати са распоредом писмених задатака и вежби	Огласна табла
План допунског, додатног рада и ваннаставних активности, школска такмичења и њихова реализација. План припремне наставе и менторског рад		Настavnици, Тим за каријерно вођење, ученици пекарске, млекарске предузетничке и спортске секције	Педагог	Октобар Март Јун, август	Ученици су упознати са плановима рада секција и допунске и додатне наставне. Допунска настава, додатна и ваннаставне активности реализоване према плановима. Припремна настава и менторски рад је реализоване према плану Ученици су се кроз школска такмичења припремали и учествовали на за Пекаријади у Београду, Погачијаду Алексинцу и Прокупљу, Републичко такмичење у Бачкој Тополи.	Огласна табла, сајт школе, локални портали, е-дневник, <a href="https://www.plusonline.rs/lavski-kola-i-i-razne-kreacije-od-testa-na-15-danima-hleba-u-pirotu">https://www.plusonline.rs/lavski-kola-i-i-razne-kreacije-od-testa-na-15-danima-hleba-u-pirotu</a> <a href="https://www.plusonline.rs/u-enici-i-nastavnici-">https://www.plusonline.rs/u-enici-i-nastavnici-</a>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

					Ученици млекарске секције су учествовали на „Данима хлеба и сира“, Сајаму пиротског качкаваља, Сајаму пеглане кобасице, „Balkan Cheese Festu“ у Београду, Међународној смотре пољопривредних школа у Рековцу, Међународном симпозијуму о биотехнологији у Чачку. Предузетничка секција је учествовала на на „Достигнућима младих“ у Лесковцу и на „ТФЦ фесту“ у Пловдиву. Спортска секција је учествовала на школским тамичењима у граду. Ученици су радили радионице са представницима Јоб центра о каријерном вођењу.	mlekarske-kole-na-me-unarodnom-simpozijumu-biotehnologije-u-a-kuevnik,https://www.instore.rs/sr/article/89319/ukusimoga-kraja-dobili-deset-novih-ukusa-i-pet-domacinahhttps://www.tanjug.rs/eu/vesti/55603/korisnici-eu-fondova-predstavilisvoje-proizvode-nabalkanskom-festivalu-sira/vesthttps://www.plusonline.rs/mlekarska-kola-na-regionalnoj-smotri-poljoprivrednih-kolahttps://www.plusonline.rs/-sunce-mlekarske-kole-osvetlilo-plovdiv
Сарадња са локалном самоуправом	Заједничка акција свих школа поводом 100 година кеја и Дечије недеље. Промоција производа млекарске секције на градским манифестацијама. Промоција пекарства кроз Божићну школу пекарства	Наставници и ученици,  Наставници млекарске струке, млекарска секција  Наставници пекарства	Директор	Септембар и Октобар, Јануар, Фебруар, мај	Ученици и наставници су учествовали у уређивању кеја и обележавању Дечије недеље. Ученици и наставници су учествовали у промоцији својих производа на Сајаму пиротског качкаваља, сајаму пеглане кобасице. Реализована Божићна школа пекарства за основце. Ученици завршних разреда су учествовали на матуранском плесу.	Слике, извештаји на наставничком већу, локални портали https://www.pirotskevesti.rs/u-mlekarskoj-skoli-zavrshena-bozicna-skola-pekarstva-i-poslasticarstvagromno-interesovanje-uradu-skole-ucestvovalo-i-jedno-dete-iz-australije/
Реализација Школског програма на класификационим периодима	Праћење реализације наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода	Чланови Актива, Тимови за међупреднетне компетенције, самовредновање	Педагог	Новембар, јануар април, јун	Наставници су упознати са реализацијом школског програма на класификационим периодима	Записници, е-дневник

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Реализација усавршавања наставника	Усавршавање наставника проз пројекте Еразмус + и на семинарима. Усавршавање наставника у установи	наставници	Директор	Новембар Децембар  Целе школске године	Наставници су се усавршавали “ на Малти Учење кроз игру”, у оквиру програма Европске уније Еразмус+. Наставници похађали акредитоване семинаре "Наставник-кључни фактор успешне наставе" и "Инклузија у пракси" Реализовано усавршавање наставника у установи кроз предвиђене активности у школи. Наставници млекарске струке су обучавали раднике "Имлека“ и „Милкхауса“ у оквиру пројектаЕразмус + „AEDILEuropean excellence in dairy learning“	<a href="https://www.pirotskevesti.rs/profesori-ekonomske-i-mlekarске-skole-deo-projekta-erazmus-boravili-na-malti/">https://www.pirotskevesti.rs/profesori-ekonomske-i-mlekarске-skole-deo-projekta-erazmus-boravili-na-malti/</a>
Сардања са родитељима	Укључивање родитеља у школске активности	Одењенске старешине, наставници, Тим за ИОП	Педагог	Целе школске године	Родитељи су упознати на родитељским састанцима о дану отворених врата. Родитељи су учествовали су у прилагођавању индивидуалног образовног плана за ученике према њиховим способностима	Записници, прилагођени планови
Хуманитарне акције	Развијање емпатије код ученика	Одељенске старешине, сви наставници	Педагог	Према потерби	Ученици и наставници су учествовали у хуманитарним акцијама прикупљања новчаних средстава за Василија Костића Марину Димитров.	Уплатнице, вибер групе
Културне активности школе	Обележавање дана школе, државних и верских празника	Наставници стручних предмета, све секције, наставник српског језика, наставници социологије, грађнског васпитања и библиотекар	Директор	Новембар, јануар,	Обележен дан школе кроз манифетацију „Дани хлеба и сира“ „Дан Св. Саве, Дан борбе против вршњачког насиљаНационалног дана књиге „ Читајмо гласно“,	Сајт школе, портали
						Записници, е дневник сајт школе, портали <a href="https://www.pirotskevesti.rs/ucenici-mlekarске-skole-u-portugaliji/">https://www.pirotskevesti.rs/ucenici-mlekarске-skole-u-portugaliji/</a>
Реализација плана екскурзије, излета и стручних посета	Усавршавање стручних компетенција ученика и наставника	Наставници стручних предмета. одењенске старешине	Директор	Септембар, март, април, мај	Екскурзија није реализована због малог броја ученика. Излет је реализован. Стручна посета ученика и наставника реализована у Габрову – Бугарска. Мобилост ученика Еразмус + реализован у Португалији.	



## 7. Рад тимова у школи

Тимови су своје активности обављали у складу са Статутом, кроз одржане састанке, давањем мишљења и анализом, праћењем понашања ученика, сарадњом са родитељима.

Школске 2024/2025. године су радили следећи тимови:

### 1. Тим за самовредновање

У школској 2023/2024 години вршено је самовредновање у кључним областима .

**Целокупни извештај тима за самовредновање рада школе стоји као засебан докуменат у прилогу Годишњег извештаја рада школе.**

Председник тима за самовредновање  
Драгана Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Доказ
Састанак Тима за самовредновање рада школе	Анализа реализованих активности и планирање нових	Тим за самовредновање	Директор	Једном месечно	Јасан увид у реализованеи предстојеће активности	Записниктима
Састанак Тима за самовредновање са Директором, представницима Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента	Доношење коначнеоллукео области која ће се обрађивати. Позивање на Смернице за	Координатор тима за самовредновање, Директор, педагог, члановиСавета родитеља, Школског	Директор	септембар.2024.	Донетајеконачна одлука. Области самовредновања одређену су Смерницама за организацију рада у школама од стране Министарства просвете.	Записницитима

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

	организацију рада.	одбора и Ученичког парламента.				
Прикупљање података из постојеће документације	Увид у документацију која је важна за обрађиване изабране области	Тим за самовредновање, Правник, Психолог, Директор	Директор	Октобар2024.	Прикупљени подаци који су важни за обраду ове области	Документација у школи
Припремљен упитник и анкета	Спремљени упитници који су прилагођени способностима ученика и родитеља	Тим за самовредновање	Директор	Октобар2024.	Упитници спремни прослеђени, ученицима, наставницима и родитељима.	Упитници и анкете
Анкетирање	Стицање увида у ставове испитаника о области која је предмет самовредновања	Тим за самовредновање, Родитељи, Ученици и наставници школе.	Директор	Новембар2024.	Извршено анкетирање	Анкетирање
Обрада упитника, анкета и анализа и сачињавање предлога мера за побољшање стања у школи	Анализирање упитника/анкета и давање предлога мера за побољшање стања у школи из дате области	Тим за самовредновање	Директор	Децембар 24.	Добијени резултати	Обрада упитника, анкета и анализа и сачињавање предлога мера за побољшање стања у школи

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Прослеђивање извештаја о резултатима анкетања на Наставничком већу	Упознати чланове Наставничког већа са резултатима	Председници тимова за Самовредновање и ШРП	Директор	Дојануара 2025.	Са резултатима анкетасуупознати директор, наставници, родитељи и чланови Школскогдобра	Записници већа
Писањеизвештајао раду Тима	Упознавање наставника, директора, Школскогдбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са активностима Тима.	ПредседникТима за самовреедновање	Директор	Накрајупрвог и другог полугодишта.	Свециљнегрупе упознате су са активностима.	Записници

## **2. Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања**

Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у току школске 2024/2025.године радио у следећем саставу:

Ненад Ђорђевић, директор, председник тима

Драган Јовановић, наставник

Дејан Николић, наставник

Такић Марија, секретар

Немања Анђелковић, педагог

Жељко Митић, васпитач

Мирољуб Димитријевић - Савет родитеља

школски полицајац

стручњак из стручних служби (по потреби)

Чланови стручног Тима су сачинили План рада који је био смерница за активности у току школске године. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у току ове школске године одржао шест редовних седница планираних по Годишњем плану рада установе и два ванредна састанка. План рада је реализован у потпуности. У нашој школи је био пријављен један облик насиља другог нивоа где је након седнице сачињен план појачаног васпитног рада са ученицима и одређен је друштвено-користан рад за обе ученице, а покренут је и васпитно-дисциплински поступак. Било је 3 ситуација са првог нивоа, вербални сукоби-задиркивања, које су решене разговором са родитељима и ученицима. Није било пријављивања трећег нивоа насиља. У другом случају, с обзиром на учешће трећег лица, обавештене су надлежне службе.

У овој школској години није било кризних догађаја.

Све активности Тима подељене су на ПРЕВЕНТИВНЕ и ИНТЕРВЕНТИВНЕ.

### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом, поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

Одељењске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељењских заједница упознавали и родитеље и ученике са правима и обавезама ученика у школи и правилима понашања.

На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања обрађене су теме које се тичу стреса, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба друштвених мрежа, конфликти и њихово разрешавање и сл. Ученицима су у обради тема помагале одељењске старешине, педагог школе и директор.

Ученици и наставници су имали и неколико акција прикупљања хуманитарне помоћи, где су кроз едукативне активности приказали и висок степен етичких вредности и начела.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“



У септембру месецу, ученици су послали лепе жеље видео поруком вршњацима на Дан језика,. У току школске године одржано је неколико радионица и предавања на тему дискриминације, насиља, толеранције, самостално у школи или са сарадницима ван школе. Ученици су обележили „Дан розе мајица“.



Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак у ПУ</li> <li>- израда распореда дежурства наставника;</li> <li>- Израда плана</li> <li>-провера рада система за надзор у школи и школском дворишту;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор, педагог</li> <li>- директор</li> <li>- Тим</li> <li>- директор</li> </ul>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Радионица - видео порука вршњацима у ОШ „Свети Сава“</li> <li>- састанак са школским полицајцем</li> <li>- правила понашања у школи, права и одговорности ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим</li> <li>- директор, педагог</li> <li>- ЧОС, родитељски састанци</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање вештина конструктивног разрешавања конфликта међу ученицима на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања;</li> <li>- Дан школе - хуманитарни базар,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењски старешина, наставник грађанског васпитања</li> <li>- ученички парламент (координатор)</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда упитника и презентацијео адаптирању ученика I разреда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар „Поступање у кризним ситуацијама“</li> <li>- самовредновање: подршка ученицима и ЕТОС</li> <li>- конференција „Глас против насиља“</li> <li>- Међународни дан људских права – ученицима преко Вибер групе подељени материјали</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор, педагог</li> <li>- Тим за самовредновање</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда презентација у сарадњи са ПП службом , на тему дигиталног насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор педагог</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање информативног паноа</li> <li>- Дан борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим</li> <li>- Васпитач, наставник</li> </ul>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

МАРТ	- Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност - „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“ – интерсекторска обука	- ученички парламент (координатор)
АПРИЛ	- Хуманитарни турнир за помоћ Василију Станчићу – све пиротске школе, штанд Млекарске школе	- ученички парламент
МАЈ	НЕДЕЉА ЗАЈЕДНИШТВА *радионица- Толеранција у друштву – *најтолерантнији ученик *ученички парламент	- Тим - одељењске старешине - наставник социологије и грађанског васпитања

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

У току школске 2024/2025. године евидентиран је један случај насиља.

Случај физичког насиља 2. нивоа међу учеником 2. разреда-станаром дома и ученика из основне школе.

Насиље се десило у издвојеном одељењу ОШ у месту поред Пирота. О случају смо обавештени од директора те ОШ. Будући да је један од учесника догађаја станар дома ученика Млекарске школе, реаговано је и обављене су све активности предвиђене Протоколом: прикупљене су информације, одржан је састанак Тима, процена нивоа насиља, покретање и спровођење дисциплинског поступка, и доношење мера.

На основу свега, може се рећи да је учесталост инцидентних ситуација, кризних догађаја и броја пријава у паду, што је резултат активног учешћа свих запослених у превентивним активностима, почев од дежурстава у ходнику, преко одговарајућих стручних предавања на теме из ових области, квалитетног рада са друштвено осетљивим групама ученика, до разних радионица и укључивања свих ученика у планираним активностима које промовишу толеранцију, међусобно уважавање, сарадњу и разумевање. Сарадња са родитељима у превентивним активностима није била на задовољавајућем нивоу, али су активно учествовали у интервентним активностима.

У Пироту,  
25.8.2025.

Директор  
Ненад Ђорђевић

### 3. Тим за каријерно вођење и саветовање

Школске 2024/2025. године Тим за КВиС је радио у следећем саставу:

- Марија Антанасијевић, координаторка Тима за КВиС;
- Миљан Антић, члан Тима за КВиС;
- Драгана Ђорђевић, чланица Тима за КВиС;
- Нела Вучићевић, чланица Тима за КВиС и
- Душанка Лилић, чланица Тима за КВиС;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025				
Активност	Циљ активности:	Носиоци и учесници	Реализација активности	Исходи
1.Израда и усвајање Плана Тима за КВиС	Пружање подршке са циљем планирања и развоја каријере и личног развоја ученика	Чланови тима за КВиС	На првом састанку Тима 18.9.2024.	Усвојен План тима за КВиС
2.Представљање Плана на Наставничком већу, упознавање ученика и родитеља са Планом тима за КВиС	Упознати чланове НВ, ученике и родитеље са Планом тима за КВиС	Чланови тима за КВиС, одељенске старешине	План представљен на Наставничком већу 19.9.2024., ученици упознати на часовима одељенске заједнице а родитељи на родитељским састанцима, по одељењима.	Наставничко веће, ученици, родитељи су упознати са Планом тима за КВиС
3.Планирање каријере, писање CV, припрема за разговор са послодавцем	Оснаживање ученика за планирање каријере и писање CV, стицање вештина за представљање послодавцу	Чланови Тима за КВиС, наставници предузетништва, наставници грађанског васпитања	Направљен распоред термина каријерног саветовања 19.9.2024. Обављани индивидуални разговори о наставку школовања, преквалификацији и доквалификацији, запошљавању са заинтересованим ученицима током целе школске године.	Ученици оспособљени да самостално планирају каријеру и напишу CV, представе се послодавцу на разговору за посао

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

			<p>Представници Националне службе за запошљавање и Цоб инфо центра, обавили презентације и реализовали тестове за професионалну оријентацију 7.2.2025. и 28.3.2025. Предавање „Породица кроз векове – улога образовања у трансформацији породице“ 21.10.2024. Посета представника компаније „Мармил“ за образовни профил пекар – дуално 24.10.2024. Семинар за наставнике „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и разговор са послодавцем“ 5.12.24.</p> <p><b>Радионица „Како видим себе у будућности“ 23.5.2025.</b></p>	
<p>4. Радионице за ученике завршних разреда</p>	<p>Стицање вештина представљања личних карактеристика значајних за запошљавање и рад и интересовања за рад.</p>	<p>Чланови тима за КВиС</p>		<p>Ученици су развили вештине за представљање личних карактеристика и интересовања</p>
<p>5. Уређење каријерног кутка (информације о високошколским установама, радним местима и др.)</p>	<p>Уређење простора за информисање ученика о наставку школовања</p>	<p>Чланови тима за КВиС</p>	<p>Постављени огласи за посао, контакти социјалних партнера – послодаваца, постери високошколских установа у април/мај 2025. Информација о Сајму запошљавања који организује НСЗ филијала Пирот 10.4.2025.</p>	<p>Ученици су информисани о могућностима даљег школовања и запошљавања</p>
<p>6. Посета представника високошколских установа и ученика високошколским установама, посета сајмовима професионалне оријентације</p>	<p>Презентација високошколских установа</p>	<p>Директор, стручна служба, чланови тима</p>	<p>Висока пословна школа Лесковац 3.10.2024. и 7.5.2025. (Представници школе презентовали рад и своје образовне профиле ученицима завршног разреда.)</p>	<p>Ученици су информисани о могућностима даљег школовања и оснажени за лакше доношење одлука</p>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>7. .Стручне посете привредним субјектима (практична и блок настава), учешће на школској манифестацији „Дани хлеба и сира“, посета пољопривредним, прехранбеним сајмовима, сајмовима ветерине</p>	<p><b>Стицање знања за професионално обављање будућих занимања, промоција школе, развој предузетничких компетенција и вештина комуникације код ученика, стручно усавшавање ученика.</b></p>	<p>за КВиС Тим за промоцију школе</p> <p><b>Наставници и стручних предмета, организатор практичне наставе руководств о школе и стручни сарадници Тим за промоцију школе, Тим за КВиС,</b></p>	<p>„Фестивал сира“ Пирот 21.9.2024. Регионално такмичење „Пословни изазов“, 25.9.2024. Манифестација „Дани хлеба и сира“ Пирот („Ветеринарско саветовалиште“ 29.10.2024., такмичење у изради славских колача и најлепше изложбене поставке 1.11.2024., презентација израде качкаваља 1.11.2024.) Међународна конференција „Одржива пољопривреда и рурални развој“ 12.12.2024. Пројекат „Хајп на старт“ 11.12.2024. Регионално такмичење ученичких компанија Ниш 11.3.2025. Републичко такмичење у области прехранбене технологије, образовни профил пекар Свилајнац 28.3. до 30.3.2025. Манифестација „Пекарски дани“ Алексинац 11.4.2025. Студијско путовање Млекара Пађени 14.4.2025. Манифестација „Погачијада“ Прокупље 9.5.2025. Реализована блок настава, вежбе и стручна пракса. Ученици радили код социјалних партнера Пекара „Мармил“, Радионица за израду торти и колача „Нугателина“, Посластичара хотела „Аналукс“. Посетили Млин „Стојановић“, Коњички клуб „Чегар“, Ветеринарски институт у Јагодини, Фарму „Лазар“, Фарму „Биобуша“, Завод за јавно здравље“ Пирот, Музеј понишавља Пирот.</p>	<p><b>Ученици се упознају и учествују у производном процесу, мотивишу за одређена занимања и рад, унапредили су предузетничке компетенције, такмичили се и стицали одговоран однос према раду, упознати су са савременим технологијама у производњи хране и ветеринарској пракси</b></p>
---	---	---	---	--

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p><b>8.Анализа рада Тима за КВиС, Израда годишњег извештаја о раду тима</b></p>	<p>Унапређење рада тима, резултати рада</p>	<p><b>Чланови тима тима</b></p>	<p>Годишњи табеларни извештај, сачињен 9.7.2025. На сваком од састанака током године (8 састанака – 18.9.2024., 23.10.2024., 4.12.2024., 29.1.2025., 27.2.2025., 28.3.2025., 30.4.2025., 28.5.2025.) уредно су вођени записници у којима је детаљније описана реализација активности. Планиране активности су реализоване, осим представљања студијског програма на Ветеринарском факултету ученицима првог разреда, што ће да остане за наредну школску годину. И ове године било је стручног усавршавања из области каријерног вођења и саветовања.</p>	<p>Чланови Тима за КВиС су урадили евалуацију рада, утврдили недостатке и предложили измене Плана и за наредну школску годину, Израдили годишњи извештај</p>
--	---	-------------------------------------	---	--

#### **4. Извештај тима за подршку ученицима из осетљивих група**

На основу плана Тима на почетку школске године утврђен је број ученика који припадају осетљивим групама и направљен је план подршке тим ученицима према потребама.

Највећи број ученика из осетљивих група су били уједно и ученици који похађају наставу по ИОП-у. Направљени су у садањи са одељенским старешинама и родитељима планови индивидуализације наставе и ИОП 1 и 2 планови. Имали допунску наставу према ИОП плановима. Добили су од школе поједине уџбенике на коришћење а већина ученика и комплетну опрему за практичну наставу.

Учествовали су у раду млекарске, пекарске секције и ученичких компанија за виртуелно предузетништво. Посећивали су сајмове у Београду и Ново Саду. Поједим ученицима је то било први одлазак из Пирота.

Удружење грађана ”Тернипе” из Пирота, је одржало предавање о сексуалном репродуктивном здрављу, ученицима првог разреда и ученицима из осетљивих група из програма „Hackathon“ који се реализује у оквиру четворогодишњег програма „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији“, које спроводи Немачка агенција за међународну сарадњу (ГИЗ) у партнерству са Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Републике Србије.

Учествовали су у хуманитарним акцијама.

Руководилац тима: Драгана Јовановић

#### **5. Извештај тима за промоцију и унапређење угледа Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту школске 2024 / 2025. године**

Планиране активности тима за промоцију и унапређења угледа школе су реализоване. Оно што је био један од главних задатака ове године је да се ученицима 8. Разреда приближе профили који су уписивани ове године. Организоване су посете осмака нашој школи по групама и може се рећи да су утисци били позитивни. Посећене су школе у Пироту и ближој околини у периоду родитељских састанака да би се остварио контакт са родитељима а школе у региону су посећене и остављен је промотивни материјал. Посећени су сви сајмови професионалне оријентације које су организовале основне школе у региону. Посећен је велики број школа у целој зељи уз контакте са директорима и стручним сарадницима школа и остављање промотивног материјала. Посећене су школе у Књажевцу, Сврљигу, Параћину, Крагујевцу, Панчевачком округу, Јабланичком, Топличком округу, Нишком округу и др.

Ангажована је маркентишка агенција која се бавила промоцијом школе и уписа за нову школску годину. Објављен је велики број слика, клипова и обавештења на свим друштвеним мрежама.

Снимљен је нови промо филм (у дужој и краћој верзији) у коме су представљени нови профили у школи, услови рада и искуства ученика који су завршили Млекарску школу са домом ученика „Др Обрен Пејић“.

#### **6. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025 годину чине:

1. Наташа Марковић, председник тима

2. Драгана Јовановић члан

3. Тамара Стефановић члан

Тим је активно радио у пуном саставу. Израдио је годишњи план рада који изгледа овако:

Редни број	Међупредмет на компетенција	Носиоци активност и	Активност и начин реализације	Време реализације	Докази
1.	Однос ученика према обавезама у школи и учењу	Сви наставници	- Предавања о начинима учења - Стављање акцента на активно учење	Током школске године	Часови одељенских старешина уписни у дневник
2.	Најбољи начини мотивисања ученика	Наставници српског језика	- Спровођење анкете у свим разредима - Анализа спроведене анкете	Октобар-новембар 2023	Анкетни листови
3	Подстицање наставника да креирају часове који развијају међупредметне компетенције	Тим за међупредметне компетенције		Током године	Извештај тима за међупредметне компетенције
4.	Комуникационе вештине	Наставници и предузетништва	-Обука у оквиру установе, Учешће на такмичењу из предузетништва,, Пословни изазов”	Новембар-децембар 2023	Записник са седнице наставничког већа Извештај са такмичења и фотографије на сајту Достигнућа младих у Србији

## Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

5.	Анимирање ученика за рад у пекари и млекари	Наставниц и Практичне наставе	Пекарска и млекарска секција	Октобар-новембар 2023	Пекарски и млекарски производи
6.	Вредновање резултата рада	Чланови тима		Децембар 2023	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
7.	Оснивање ученичких компанија	Наставниц и предузетништва	Регистровање Код Достигнућа младих у Србији	Јануар 2025	Регистрација у ДМУС-у
6.	Развој комуникацијских и предузетничких вештина	Наставниц и предузетништва	Предавања, Учешће на регионалном сајму ученичких компанија у Нишу	Март-април 2025	Радионице Извештај и слике са сајма на сајту Достигнућа младих у Србији
7.	Животна средина и одговоран однос према њој	Наставниц и биологије	- Организовано заједничко чишћење школског дворишта - Организовано прикупљање материјала за рециклирање	Април 2025	Извештај о одржаној активности, списак присутних

8.	Дигитална компетенција	Наставници и информатике и рачунарства	Коришћење платформе за наставу на даљину	Мај 2025	Извештај о одржаној активности, списак присутних
9.	Решавање конфликтних ситуација	Чланови тима за вршњачко насиље	Предавање о мерама превентивних активности	Мај-јун 2025	Извештај о одржаној активности, списак присутних
10.	Приказ свих међупредметних активности у протеклој школској години	Сви наставници	Дискусија о активности	Јун 2025	Извештај о одржаној активности

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је на првом састанку донео и усвојио годишњи план рада и договорио динамику наредних састанака.

Током године спроведене су следеће активности:

Одржано је школско такмичење у изради славског колача и уметнички обликованог теста. Такмичење у изради славског колача и уметнички обликованог теста организовали су и реализовали наставници стручних предмета Радислав Пејчић, Марија Антанасијевић и Жарко Стојановић и помоћни наставник Ирена Антић. Млекарска школа боравила је од 5-8. јуна 2025. год. у Габрову у партнерској школи „Пенчо Симов“. Четворо ученика наше школе у пратњи два наставника имало је прилику да учествује у програму размене ученика. Ученици другог разреда Млекарске школе образовног профила ветеринарски техничар и прерађивач млека могли су да се упознају са начином рада у овој школи. Поред саме школе и старог града Габрова наши ученици су обишли и млекару „Евиа“ која у свом саставу има и велику фарму. Млекарску школу представљали су следећи ученици: Мила Димитријевић, Вања Влатковић, Андрија Гогов, и Матеја Игић у пратњи наставнице Тање Ранђеловић Танчић и помоћне наставнице Гордане Јенаћковић. Ове године је спроведена мобилност ученика у оквиру програма ЕРАЗМУС. Циљ пројекта је био да се ученици кроз мобилност упознају са производним радом у области својих струка у некој од земаља Европске уније, а пројектом је предвиђено да то буде Португалија. Пројектом је детаљно разрађен план припреме и одабира ученика, што је и спроведено, а након тога уследио је боравак ученика наше школе у Португалији. Ученици су тамо прошли и тестирање након обављење праксе, а на крају добили и вредне сертификате од организације Еразмус плус. Пројекат је спровела наставница социологије Драгана Ђорђевић. Она је пратила и организовала рад и боравак ученика у Португалији. Реализацију пројекта у делу који се односио на културолошку и социолошку припрему ученика пре извођења мобилности радила је наставник социологије Драгана Ђорђевић а у припреми за енглески језик наставник енглеског језика Саша Рангелов.

Ученице одељења II-1 Лана Манић и Јована Тричковић су 20.10.2023 године учествовале на регионалном такмичењу југоисточне Србије из предузетништва под називом Пословни изазов. Такмичење је одржано у Лесковцу у хотелу Грош Плаза. Припрему ученица за такмичење су спровеле наставница предузетништва Наташа Марковић и наставница стручних предмета Драгана Јовановић. Циљ овог такмичења је да код средњошколаца подстакне употребу њихових знања и вештина на иновативан и креативан начин.

Тим је разрадио план будућих активности. Последњи састанак тима за школску 2023/24 годину на дневном реду је имао следеће тачке:

1. Анализа спроведене анкете

## 2. Примена смерница за рад

### 3. Разно

Под првом тачком дневног реда извршена је анализа спроведене анкете на тему :Како мотивисати ученике да дају максимум у свом раду и како прилагодити начине обраде градива и испитивања њима. У анкети ученици пишу да не воле тестирање ,да уче мање од једног сата кући а да им је велика мотивација похвала и добре оцене. Анкета је спроведена у одељењима првог разреда.

У оквиру друге тачке донета је одлука да сви наставници ,спроведу у дело смернице за рад. Под разно је речено да ћемо ове школске године дати посебан акценат на активном учешћу ученика у свим акцијама уређења школског простора и ваннаставним активностима.

У периоду од 26-28.04.2024.год. ученици наше школе су учествовали на Међународном фестивалу виртуелних ученичких компанија(ТФ ФЕСТ 2024) у Пловдиву. Ученике водили наставници: Саша Рангелов ,Радосав Пејчић и директор Ненад Ђорђевић.

Утврђени су следећи циљеви и задаци тима за Развој међупредметних компетенција и предузетништва :

-јачање међупредметних компетенција ученика

-јачање компетенција предузимљивости, иновативности,

креативности, организационих вештина ученика

-промоција предузетништва, организовање радионица, такмичења , изложбено-продајних сајмова

-праћење и вредновање резултата рада

-оспособљавање сваког ученика за лако уклапање у реални, свет рада

-проширивање знања ученика о сталним променама тржишта рада

-јачање њихових капацитета за праћење динамике света рада стручним усавршавањем, информисањем, целоживотним учењем

-мотивисање ученика да се лично ангажују, да идентификују своје способности знања ,вештине, ставове

-обучавање сваког ученика вештинама разговора са послодавцем и преговарачким вештинама, писању CV, мотивационог писма

-оснаживање сваког ученика да препозна потребне ресурсе, да планира и предвиђа трошкове и ризике, дефинише и усредсређује се на циљеве

-одговоран однос према животној средини

Подносилац извештаја:

Наташа Марковић

## **7. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе за школску 2024/2025.**

Законом о основама система образовања и васпитања је предвиђено да директор образује стручна тела и тимове, а чланом 130 став 15 тачка 4 да директор образује Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе. Чланом 118 став 1 и 2 Статута Млекарске школе са домом ученика „Др обрен Пејић“ у Пироту предвиђено је да овај тим има три члана и чине га два наставника и један васпитач. Чланови овог тима су

1. Милена Веселиновић ,наставник ,председник тима
2. Жарко Стојановић , наставник
3. Нела Вучићевић ,васпитач

У складу са Развојним планом школе за период 2022-2025године Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе се старао о о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе, о остваривању циљева и исхода постигнућа, развоју компетенција, праћењу остваривања Школског програма..

Током школске године одржана су три састанка 14.10. 2024.г, 5.02, 2025. г, 26.08. 2025.г,

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе активно се бавио свим планираним темама. На састанцима је урађено следеће.

1. Конституисани су чланови тима у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
2. Чланови тима су се упознали са годишњим планом рада и поделили задужења у оквиру тима
3. Тим је упућени да ће у новембру бити спољашње вредновање квалитета рада установе и упућен је на документацију која треба бити на увид оцењивачима .
4. Чланови тима су анализирали школску документацију Извештај о реализацији годишњег плана рада 2023-24, Годишњи план рада за 2024-25.г , Школски развојни план 2022- 2025, Школски програм, Извештај о самовредновању, Извештаје о раду тимова и стручних већа
5. Чланови тима су анализирали извештај о стручном усавршавању и дали предлоге за усавршавање за наредну школску годину.
6. Чланови тима су анализирали Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе у периоду 13.11.-15.11. 2024.год наративни део и приказ степена остварености стандарда и индикатора показатеља квалитета рада по областима .

7. Тим је предложио у циљу унапређења квалитета рада школе да се формирају тимови за писање Акционих планова за унапређење квалитета рада након спољашњег вредновања по областима (Програмирање, планирање, извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима). Предлог да се за стандарде и индикаторе који имају степен остварености 2 напишу активности , начин и време реализације за наредну школску годину у циљу повећања степена остварености у раду установе.

8. Чланови тима су пратили напредовање ученика ,анализирали су циљеве и исходе постигнућа

9. Чланови тима су сарађивали са Тимом за самовредновање рада установе и Стручним активом за развојно планирање у циљу израде Извештаја о самовредновању , Извештаја о реализацији школског развојног плана

10. Чланови тима су сарађивали са члановима Тимова за писање планова за унапређење квалитета рада школе после спољашњег вредновања 13.11-15.11.2024.г и са члановима Актива за развој школског програма

11. Чланови тима су дали предлоге за писање Годишњег извештаја о раду тима у школској 2024-25 години

12. Чланови тима су предлагали активности за Годишњи план рада тима за школску 2025-26 годину

Председник тима Милена Веселиновић

## 8. Извештај о раду тима за професионални развој

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи	Евалуација
1. Ревизија Тима за професионални развој.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање активности са постојећим нормама</li> <li>Пружање подршке наставницима, васпитачима и стручној служби са циљем професионалног и личног развоја;</li> </ul>	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Тим за професионални развој;</li> </ul> <p>Учесници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници, васпитачи, стручна служба.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор школе;</li> <li>Стучна служба;</li> </ul>	Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање Тима и подела задужења</li> </ul>	<p>Решење о формирању Тима за професионални развој</p> <p>Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој</p>
2. Усвајање Плана рада Тима за професионални развој.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање Годишњег плана рада Тима за професионални</li> </ul>	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Координатор Тима</li> <li>Чланови Тима за професионални</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор школе;</li> <li>Педагог школе</li> </ul>	Септембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвојен Годишњи план и програм Тима за професионални развој</li> <li>Наставничко веће је упознато са Годишњим планом и активностима</li> </ul>	Записник са састанка Тима

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>Подела обавеза и задужења у оквиру тима и дефинисање динамике рада тима</p>	<p>развој</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Упознати Наставничко веће и стручну службу са Планом Тима</li> <li>Подела обавеза и задужења у оквиру Тима</li> </ul>	<p>развој;</p> <p>Учесници: Наставници, васпитачи, стручна служба</p>			<p>у оквиру Тима за професионални развој</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подељена задужења у оквиру Тима</li> </ul>	
<p>3. Анализа прикупљених Годишњих личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника за 2024/2025. годину</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање и анализирање личних Годишњих планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника</li> <li>Дефинисање тема, области и нивоа компетенција које треба развијати у складу са потребама наставника, васпитача и стручних сарадника</li> <li>Планирање активности стручног усавршавања на нивоу Школе</li> </ul>	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови тима</li> <li>координатор тима</li> </ul> <p>Учесници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници, васпитачи, стручни сарадници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор школе;</li> <li>Стучна служба</li> </ul>	<p>Септембар 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сачињен је списак планираних активности наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру личног професионалног развоја за школску 2024-2025. Годину</li> <li>Извештај прослеђен директору школе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник са састанка Тима;</li> </ul>
<p>4. Усаглашавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинисање</li> </ul>	<p>Носиоци:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> </ul>	<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усаглашене активности тимова у</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник са</li> </ul>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

активности са осталим Тимовима у школи и утврђивање потреба	<p>приоритетних области и компетенција које треба развијати</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Усаглашавање активности Тимова у установи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за професионални развој;</li> <li>Директор;</li> <li>Педагошки колегијум;</li> <li>Стручна служба</li> </ul>	<p>школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна служба</li> </ul>	2024.	школи	састанка Тима за професионални и развој
5.Израда Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе за 2024/2025. годину	Планирање активности на нивоу установе	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за професионални развој;</li> <li>Директор;</li> <li>Стручна служба</li> </ul>	Директор школе	Септембар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Направљен је Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе</li> <li>Дефинисан је семинар који ће се реализовати у школи, који могу похађати сви наставници, васпитачи и стручни сарадници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник са састанка Тима за професионални и развој</li> </ul>
6.Обавештавање наставника о облицима стручног усавршавања и напредовања који се реализују у установи и ван установе по месецима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање свих наставника, васпитача и стручних сарадника;</li> <li>Развој компетенција и вештина код наставника, васпитача и стручних сарадника;</li> <li>Размена примера добре праксе у настави;</li> <li>Подстицање</li> </ul>	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Директор ;</li> <li>Координатор и остали чланови Тима за професионални развој;</li> <li>Стручна служба;</li> </ul> <p>Учесници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Институције за стручно усавршавање наставника и васпитача;</li> <li>Стручна служба;</li> <li>Директор;</li> <li>Наставници и васпитачи</li> </ul>	Директор школе, педагог школе	Септембар - јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће наставника у различитим облицима стручног усавршавања;</li> <li>Већа сарадња и размена искустава и примера добре праксе међу наставницима, васпитачима и стручним сарадницима;</li> <li>Компетентнији наставник, васпитач, стручни сарадник;</li> <li>Наставници, васпитачи и стручни сарадници су оснажени за обављање професионалних задужења.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник са састанка Тима за професионални и развој</li> </ul>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

	хоризонталног учења					
7. Праћење реализације стручног усавршавања и напредовања у установи и ван установе и пружање подршке наставницима и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усмеравање и оснаживање наставника, стручних сарадника и васпитача за развој личних и професионалних компетенција</li> </ul>	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Директор ;</li> <li>Координатор и остали чланови Тима за професионални развој;</li> <li>Стручна служба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор;</li> <li>Педагог</li> </ul>	Током целе школске године	Реализовани планирани облици стручног усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник са састанка Тима за професионални и развој</li> <li>Годишњи извештај о раду Тима за професионални и развој</li> <li>Припреме за час, чек листе, фотографије, продукти активности</li> </ul>
8. Периодично извештавање о реализованим активностима на Педагошком колегијуму и Наставничком већу	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање наставника са реализованим и предстојећим планираним активностима Тима за професионални развој</li> </ul>	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Координатор и остали чланови Тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор школе;</li> <li>Педагог школе</li> </ul>	У току школске године	Периодични извештај о реализованим активностима Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записници са Наставничког већа, полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима</li> </ul>
9. Сарадња са Тимовима у школи, утврђивање и усаглашавање потреба и усклађивање активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња Тимова унутар установе</li> </ul>	Координатор тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор школе</li> </ul>	Два пута годишње	Усклађене активности тимова	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записник са састанка Тима за професионални и развој</li> </ul>
10. Израда Годишњег извештаја о реализацији планираног стручног усавршавања и	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда Годишњег извештаја о</li> </ul>	<p>Носиоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за професионални</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор школе;</li> <li>Педагог школе</li> </ul>	Јун, јул, август 2025.	Табеларни приказ Годишњег извештаја о реализованим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Годишњи извештај</li> <li>Записник са састанка Тима</li> </ul>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“						
напредовања на нивоу установе, у установи и ван ње за школску 2024/2025. годину	реализацији планираног стручног усавршавања и напредовања у установи и ван ње	и развој • Наставници, васпитачи и стручни сарадници				
11. Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој	Извештавање Наставничког већа о активностима Тима у току протекле школске 2024/2025. године	Носиоци:  Координатор и остали чланови Тима за професионални развој	• Директор школе • Педагог школе	Јун, јул, август 2025.	• Чланови Тима су урадили евалуацију сопственог рада, утврдили недостатке и предложили измене Плана и Програма за наредну школску годину • Сачињен је Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој	• Годишњи извештај Тима за професионални развој за школску 2024/25.годину • Записник са Наставничког већа

## 7. Стручно усавршавање наставника

## Усавршавање ван установе

	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Време (датум и место)	Компетенција	Приоритет	Бодови - сати	Број наставника /васпитача/ стручних сарадника
1 .	Семинар: Креирај успех - оствари свој потенцијал	29.-30.11.2024. Пирот, Млекарска школа	К3,К14,К23	П3	16	8
2 .	Семинар: Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања	Средња стручна школа Пирот, 27.11.2024	К3, К4	П4	6	1
3 .	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, ЗУОВ	онлајн, јун 2025	К2		8+8+8	3
4 .	Семинар: „Са адолесцентом кроз кризу“,	16.01.2025.	К3, К14, К19, К23	П4	8	1
5 .	Семинар: „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“, кат. Бр. 138	05.12.2024.	К3	П1	8	1
6 .	Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	16-17.септембра 2024				1
7 .	Обука ( 2+1) за организаторе практичне наставе	31.10.2024.				1
8 .	Ултразвучна дијагностика и основни хормонални протоколи код домаћих животиња	1.-2.11-2024. Обреновац	К1	П3	16	1
9 .	Дежурство на завршном испиту	23.6.2025.			8	1
10 .	Обука- Платформа „Чувам те“: „ Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	2.6.2025. 28.10.2024. онлајн			16	3
11 .	Обука- „ Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце “	2.6.2025. онлајн			16	1
12 .	Ангажовање на спровођењу и реализацији завршног испита –биологија - прегледач	25.6.2025. онлајн (решење)			10	2

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

1 3 .	„Обука за запослене – породично насиље“ Платформа „Чувам те“	18.6.2025. онлајн			16	2
1 4 .	Вебинар: „ Са Гуглом на часу“	19.2.2025. онлајн			1+1	2
1 5 .	Трибина: Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	8.5.2025.			1	1
1 6 .	Обука на платформи „Чувам те“: Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	2.3.2025. онлајн			16	1
1 7 .	Обука на платформи „Чувам те“: Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	2.3.2025. онлајн			16	1
1 8 .	Обука на платформи „Чувам те“: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	28.10.2024. онлајн			16	1+1
1 9 .	Обука за запослене на платформи „Чувам те“: – „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	7.11.2024. онлајн			16	1
2 0 .	Примена стручног упуства за укључење ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом 28.10.2024. (5 недеља)	28.10.2024. (5 недеља) платформа Чувам те онлајн			24	1
2 1 .	Пподршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	16.12.2024. онлајн			40	1
2 2 .	„Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“	5.5.2025. онлајн			40	1

**Усавршавање у установи**

	НАЗИВ ТЕМЕ И ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Време – сати	Ниво	Начин учествовања	Доказ, датум	Број наставника /васпитача/ ст.сарадника
1.	Извештај са семинара „Ултразвучна дијагностика и хормонски протоколи код домаћих животиња“	8	Наставничко веће	Реализатор	25.12.2024. Записник са седнице Наставничког већа	1
2.	Извештаји на наставничким већима Млекарске школе са домом ученика	10+14+18+12+20 +22+22+22 +20+22+22+22+22+22+22=292	Наставничко веће	Слушалац	Списак присутних	15

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

	„Др Обрен Пејић“ Пирот					
3.	Предавање за ученике „Породица кроз векове – утицај образовања у измени породичног обрасца“, реализатор Драгана Ђорђевић, сарадња са ЦПЛЗ „Моме“ из Пирота	8		Реализатор	21.10.2024. слике, сајт школе	1
4.	Радионица поводом обележавања Дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“	8		Реализатор	26.02.2025., слике	1
5.	Извештај са обуке под називом „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“, известилац Драгана Ђорђевић	8	Наставничко веће	Известилац	25.12.2024. Записник са седнице Наставничког већа	1
6.	Извештај о реализованој радионици за ученике поводом обележавања Дана борбе против вршњачког насиља,	8	Наставничко веће	Известилац	27.02.2025. Записник са седнице Наставничког већа	1
7.	Учесће на Регионалној домијади у Бору и Неготину	7		Пратилац	5. 4. 2025., 12.4.2025. записник са седнице Педагошког већа	1
8.	Учесће на Републичкој домијади у Свилајнци у категорији литерарног стваралаштва	10		Пратилац	9.5.2025. записник са седнице Педагошког већа	1
9.	Радионица „Како видим себе у будућности“	8	Тим за КВиС	Реализатор	15.05.2025. фотографије	1
10.	Пројекција филма за ученике и наставнике „Жене и патријархат: Приче са Старе планине“, сарадња са ЦПЛЗ „Моме“	8		Реализатор /организатор	18.06.2025., сајт школе	1
11.	Извештај са такмичења из пекарства „Погачијада“ у Прокупљу	8	Наставничко веће		14.05.2025. Записник са седнице Наставничког већа	1
12.	Извештај са такмичења у изради славских колача, најлепших изложбених столова, фото конкурс, ликовном конкурс у оквиру манифестације „Дани хлеба	8	Наставничко веће	Реализатор	06.11.2024. Записник са седнице Наставничког већа	1

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

13.	Извештај са смотре „Пекарски дани” у Алексинцу	8	Наставничко веће	Реализатор	14.05.2025. Записник са седнице Наставничког Већа	1
14.	Организација и реализација изложбе поводом Дана школе	8+8	Стручно веће	Реализатор	30.10.2024. фотографије	2
15.	Учешће у промотивним активностима школе (Текстови за часописе из области пекарства)	5	Стручно веће	Реализатор	„Млинпек Алманах“ март 2025. „Пекар – посластичар“ април 2025	1
16.	Организација школског такмичења (у изради славских колача поводом Дана школе/ пекара)	4+4	Стручно веће	Реализатор	30. 10. 2024. , 22.3.2025. фотографије	2
17.	Организација школског такмичења за избор за Републичко такмичење у области прехранбене технологије	4	Стручно веће	Реализатор	25.3.2025.	1
18.	Учешће на такмичењу републичког нивоа – Такмичење за најлепши изложбени сто на Манифестацији „Дани хлеба и сира“	10	Стручно веће	Реализатор	1.11.2024..	1
19.	Учешће на такмичењу републичког нивоа – „Пекарски дани“ Алексинац	10	Стручно веће	Реализатор	11.4.2025.	1
20.	Учешће на такмичењу републичког нивоа – „Погачијада“ Прокупље	10	Стручно веће	Реализатор	9.5.2025.	1
21.	Организација друштвено корисних, хуманитарних и слободних активности (Хуманитарни фудбалски турнир ученичких парламената)	2		Пратилац	14.4.205.	1
22.	Сарадња са установама локалне заједнице (Посета Музеју Понишавља у Пироту – реализација часова Производња традиционалних врста хлеба)	2	Стручно веће	Реализатор	30.5.2025.	1
23.	„Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	16	Наставничко веће	Пратилац	14.7.2025. потврда	1
24.	Рад на програму учења кроз рад за образовни профил пекар – дуално	20	Стручно веће	Реализатор	30.6.2025. до 3.7.2025	1
25.	Рад у радним телима , председник стручног већа наставника стручних предмета	10	Стручно веће	Реализатор	У току школске године	1

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

26.	Учешће у промотивним активностима школе	5+5+5		Реализатор	У току школске године	3
27.	Организација скупова, смотра, поводом дана школе ”Дани Хлеба и Сира” Пирот	8+8+8		Реализатор	31.10.2025.	3
28.	Организација Божићне школе пекарства и посластичарства	10		Реализатор	23.1.2025. извештај, фотографије	1
29.	Републичко такмичење из математике	10		Ментор	14.5.2025.	1
30.	Извештај са републичког такмичења у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	8	Наставничко веће	Реализатор	Записник	1
31.	Студијско путовање – Требиње	2		Учесник – пратилац	Април 2025. Фотографије	1
32.	Реализација пројекта “AEDILEuropean excellence in dairy learning” у оквиру програма Еразмус+	15	Међународни ниво	Реализатор	Током школске године; Слике, извештаји, локални портали	1
33.	Достигнућа младих – регионални пројекат	8		Ментор	Октобар; Слике, извештаји, инстаграм школе	1
34.	Радионица: Март-месец франкофоније- Соња Цунић	8		Реализатор	21.3.2025.	1
35.	Записничар са седница Наставничког већа	20	Наставничко веће	Записничар	Септембар 2024.- август 2025.; записници	1
36.	Приредба поводом обележавања Савиндана	8		Аутор	27.1.2025. фотографије	1
37.	Balkan chesse festival -посета	2		Пратилац		1
38.	Објављивање стручних и научних радова: Анђелковић, Н., (2024). Образовање и национални идентитет Добри и лоши примери из праксе.	20	Међународна научна конференција. Косовска Митровица	Аутор	15.10.2024. Зборник радова Историја, култура, идентитет. Косовска Митровица	1

**Укупно:**        **Усавршавање у установи: 652 сата**  
**Усавршавање ван установе: 501 бод/сати**

## **8. Унапређивање школских планова и програма**

У настави су коришћени су наставни планови и програми за сва одељења који су прописани Правилником о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (Просветни гласник РС 6/2012,1/2013,10/2016,11/2016,13/2018,10/2022) , Правилником о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране (Просветни гласник РС 6/2012, 2/2013, 3/2014, 5/2014, 10/2016, 5/2017, 2/2020, 11/2020,16/2021),Правилником о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Службени гласник РС – Просветни гласник РС " број 9/2018,7/2022) и Правилником о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада пољопривреда производња и прерада хране ("Службени гласник РС – Просветни гласник РС " број 9/2018,9/2021,3/2021,10/2021,7/2022) .

## **9. Сарадња са локалном заједницом**

( родитељи, локална самоуправа, привреда )

Родитељи су на основу Закона о основама система образовања и васпитања више укључени у рад школе учешћем у раду Школског одбора и Савета родитеља. У току ове школске године, у појединим одељењима приметан је слаб одзив родитеља родитељским састанцима. Очекујемо да ће следеће године сарадња породице и школе бити садржајнија уколико се створе услови за заједничке семинаре. Поред тога, одељенске старешине морају посветити већу пажњу повећању сарадње школе са родитељима. Састанци Савета родитеља одржани су према плану.

Сарадња са локалном самоуправом је била разноврсна.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље и ПУ Пирот одржано је неколико радионица:

- Радионица за ученике првог разреда на тему Сиде, наркоманија у сарадњи са Заводом за заштиту здравља и ПУ Пирот,
- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са одредом Извиђача Пирот
- Предавање инспектора ПУ Пирот о трговини људима ,за ученике трећег и четвртог разреда
- Посете предшколским установима и презентације пекарских производа.

## 10. Рад Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА				шк.2024/25.год		
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи	Евалуација:
1) Конституисање Ученичког парламента, усвајање плана рада.	Изабрати руководство Парламента, председника и заменика председника УП, као и представнике Парламента у Школском одбору, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту од насиља и Стручном активу за развојно планирање	координатор УП, чланови УП	Маја Манић	септембар	Изабрани су председник УП (Лана Младеновић) и заменик председника УП (Јована Манчић), које су уједно делегиране и за учешће у раду Школског одбора. Изабрани су и представници Парламента за рад у Тиму за самовредновање (Сара Милошевић), Тиму за заштиту од насиља (Милан Тошев) и Стручном активу за развојно планирање (Јована Манчић). Усвојен је план рада.	Циљ активности је остварен у потпуности.
2) Упознавање са и разматрање Правила понашања ученика у школи; Правилника о безбедности ученика, Правилника о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилника о употреби мобилних телефона	Представити ученицима најважније документе и акте школе, упознати их са правилима понашања, правима, обавезама и одговорностима	координатор УП, чланови УП, педагог, секретар	Маја Манић	током године	Чланови Парламента упознати су са свим правилницима и актима који су на снази као и са актуелним изменама и подсетили су се својих права, обавеза и одговорности.	Циљ активности је остварен у потпуности.
3) Разговор о Дечијој недељи.	Представити	координатор		октобар	Присутни чланови УП-а су упознати са	

		Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“					
		Конвенцију о правима детета усвојеном од Генералне скупштине Уједињених нација, подићи свест код ученика о значају Конвенције и правима деце	УП, чланови УП	Маја Манић		Конвенцијом, разговарали су о њеном значају и правима деце на папиру и стварном животу, подигли су свест о важности поштовања Конвенције	Циљ активности је остварен у потпуности.
4) Обележавање школе	Дана	Пригодним активностима обележити Дан школе, учествовати у планирању и реализацији истих	координатор УП, чланови УП, наставници, ученици	Маја Манић	новембар	Чланови УП учествовали су у реализацији активности којима је обележен Дан школе. Ученици су представили себе и своју школу у најбољем светлу, развијали осећај заједништва и тимског рада као и припадности школи.	Циљ активности је остварен у потпуности.
5) Акција уређења и очувања школског простора, предлози и идеје о побољшању квалитета рада и живота Школе		Уредити ходнике, учионице, двориште школе, радити на очувању изгледа и инвентара школе, дати предлоге и идеје о побољшању квалитета рада и живота школе	директор, координатор УП, чланови УП, наставници, ученици	Маја Манић	током године	Чланови УП учествовали су у планирању и реализацији активности којима се уређују ходници, учионице и двориште школе. Ученици су активно учествовали у постављању кућица у дворишту школе за удомљене псе о којима се ученици са смера ветеринарски техничар брину. На тај начин би се побољшао квалитет рада школе, ученици би представили себе и своју школу у најбољем светлу, развијали осећај заједништва и тимског рада као и припадности школи.	Циљ активности није остварен у потпуности.
6) Планирање реализација хуманитарних акција	и	Чланови УП учествују у планирању и реализацији	директор, координатор УП, чланови УП, наставници, ученици	Маја Манић	током године	Организована је хуманитарна акција прикупљања новчане помоћи за Огњена Петровића, ученика Гимназије из Пирота сакупљено је и уплаћено на рачун код Фондације “Буди хуман” укупно 4900 динара. Новац су	Циљ активности је остварен у потпуности.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>7) Припремање и обележавање Савиндана</p>	<p>хуманитарних акција поводом новогодишњих и божићних празника, и током године по потреби</p>				<p>донирали грађани у малопродајним објектима школе у граду као и ученици и запослени у школи у за то намењеним кутијама. На хуманитарном базару поводом Дана школе током којег су ученици и запослени понудили суграђанима књиге из својих личних библиотека, урамљене аматерске фотографије са конкурса Дома ученика поводом Дана школе, слатке и слане производе из радионице “Нугателина” и пружали ветеринарске савете и храну за мале кућне љубимце као и током централне манифестације Дани хлеба и сира прикупљено је укупно 28880 динара. Тај износ уплаћен је на рачун Димитрија Пешића код Фондације “Покрени живот” намењен за његово лечење. Ученици су развили свест о емпатији и саосећању са другима којима је потребна помоћ, схватили значај помагања другима и шта значи бити део заједнице</p>	
<p>8) Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода и мере за побољшање 9) Реализација редовне наставе, додатних и допунских часова, учешће у секцијама</p>	<p>Пригодним активностима обележити школску славу Светог Саву, учествовати у планирању и реализацији истих</p>	<p>директор, педагог, координатор УП, чланови УП, наставници, ученици</p>	<p>Маја Манић</p>	<p>јануар</p>	<p>Чланови УП учествовали су у реализацији активности којима је обележена школска слава, Савиндан. Ученици су схватили значај и улогу Светог Саве за развој и унапређење образовања у Србији, развили осећај заједништва и тимског рада као и припадности школи.</p>	<p>Циљ активности је остварен у потпуности.</p>
	<p>Представити</p>	<p>координатор УП, чланови</p>	<p>Маја Манић</p>	<p>током године</p>	<p>Чланови УП су редовно током године обавештавани о реализацији</p>	<p>Циљ активности је остварен у</p>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p>10) Припремни испити, матурски испит (моје будуће занимање); Организација матурске вечери; Предлог критеријума за избор ученика генерације и ученика смера</p>	<p>члановима УП начин реализације редовне и практичне наставе, додатних и допунских часова, успех ученика на нивоу школе на крају свих класификационих периода како би они могли да дају своје мишљење и образложење као и мере за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Упознати ученике завршних разреда са испитима који их очекују по завршетку школовања, разговарати о будућим занимањима, жељама и очекивањима, дати предлоге критеријума за избор ученика генерације и ученика смера</p>	<p>УП, педагог</p> <p>директор, педагог, координатор УП, чланови УП, наставници, ученици</p>	<p>Маја Манић</p>	<p>мај/јун</p>	<p>редовне и практичне наставе, додатних и допунских часова и успехом ученика на нивоу школе на крају свих класификационих периода, давали су своје мишљење и образложење као и мере за побољшање успеха и дисциплине, на тај начин осетили да је њихово мишљење важно и да су кључни део наставног процеса</p> <p>Ученици су припремљени за испите који их очекују, обавештени су о критеријумима за избор ученика генерације и ученика смера, добили су адекватну подршку око организације и спровођења завршних испита и прославе матурске вечери.</p>	<p>потпуности.</p> <p>Циљ активности је остварен у потпуности.</p>

## 11. Сарадња са установама културе

У школској 2024/2025.год. остварена је сарадња :

- са медијима Радио Телевизија Србије, ТВ Пирот, Радио Пирот, Радио Спорт плус, Пи канал
- са Домом културе, Музејом Понишавље.

## 12. Извештај директора о раду за школску 2024/2025. год.

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период од 1.9.2024 – 1.4.2025.

Свој рад базирао сам на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Статуту школе, одлукама Школског одбора, Наставничког већа, упутствима и документима Министарства просвете, школских саветника, текуће активности школе и педагошкој и методичкој теорији и пракси.

### 1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА, ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, рада у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе,

Успешно је организована 16. по реду традиционална манифестација „Дани хлеба и сира“ у оквиру обележавања Дана школе. 21. септембра је у сарадњи са Туристичком организацијом Пирот, успешно организован Фестивал сира и качкаваља. Учествовали смо на другој регионалној смотри пољопривредних школа у Скопљу. Млекарска школа је нашла место поред 18 школа из Србије, Северне Македоније, Црне Горе, Босне и Херцеговине, Хрватске и Словеније. У марту Млекарска школа је учествовала на трећем Међународном симпозијуму биотехнологије у Чачку. Првог дана смо представили наше производе на Сајму хране, а наредног смо учествовали на отвореној панел дискусији. Ученица Вера Величковић је освојила прво место на републичком такмичењу Пословни изазов, у Лесковцу, које је требало бити одржано у Београду фебруара месеца, али је нажалост одложено због актуелне ситуације. Тим за Божићну школу пекарства и посластичарства освојио је Светосавску диплому од стране локалне самоуправе.

Рад млекарске радионице је успешно организован, тако да су настављени успешни резултати, учествовање на Сајмовима туризма, Балканском фестивалу сира, Сајму вина у Параћину и многим другим.

### 2. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директор школе је активно учествовао на састанцима. Старао се о остваривању Развојног плана школе, контролисао спровођење Развојног плана, учествовао у реализацији плана.

### 3. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Пратио сам наменско коришћење средстава и и реализовао све у складу са планом за ову годину. У овом периоду остварена су значајна улагања и значајни приходи на рачуне школе функционисањем млекарске радионице и Дома. Млекарска радионица је остварила стабилно пословање у складу са својим капацитетима, док је Дом остварио висок ниво сопствених прихода.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и нарочито прибора за одржавање хигијене, у чију сврху је успешно реализовано неколико јавних набавки. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Искоришћеност буџета града је била 93%. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Све ово не би било могуће без активне сарадње са рачуноводством и правном службом, која се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

#### 4. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је остварио успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, Градском скупштином Пирот, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством пољопривреде, Привредном комором Србије, Месним организацијама, МУП-ом, Домом здравља Пирот, Туристичком организацијом Пирот, социјалним партнерима, издавачким кућама итд.

У овом периоду Млекарску школу је уз поштовање препоручених епидемиолошких мера посетило низ значајних личности, организација, представништва, сарадника, телевизијских кућа. У оквиру пројеката Еразмус+ Млекарску школу су у Белгији представљала два наставника у оквиру пројекта „SwAI-CITIZENS-TOWN; Circular communities: Citizens' and municipalities' involvement“. Настављен је пројекат „European excellence in dairy learning“ кроз обуке радника млекара и других активности око писања пројеката за образовање одраслих.

Сарадња са социјалним партнерима је била на стандардно високом нивоу. Листа сарадње са социјалним партнерима из пиротског округа, где наши ученици изводе практичну наставу, проширена је и садржала је преко 20 имена, социјалних сарадника. Ово је значајан низ сарадника који ћемо, одговорним пословањем и сарадњом, настојати повећати у наредном периоду. Предузеће „Мармил“ и „Нугателина“ су исказали намеру да наставе стипендирање најбољих ученика образовних профила пекар. Млекаре Milkhouse (Ниш), Хомоље (Петровац на Млави) и Лазар (Блаце) су изразиле жељу за стипендирање ученика образовних профила прехрамбено-биотехнолошки техничар и прерађивач млека. У току су преговори са компанијом Метро о пласману наших производа у овом трговинском ланцу. Представници Завода за јавно здравље су одржали предавања о репродуктивним болестима. Фонд за развој Републике Србије је одржао радионицу „Хајп на старт“ и том приликом је дониран рачунар Млекарској школи.

Сарадња са органима локалне самоуправе је била на високом нивоу. Исказана је редовним присуством на састанцима са локалном самоуправом, као и сталним консултацијама око буџета, пројеката и других текућих питања.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника кад је настава организована у школи. После посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је и са стручним сарадницима у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Такође, пружана је и помоћ наставницима кроз давање упутства на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига, помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника и васпитача за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године дневници рада васпитача и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама и васпитачима, како би се правовремено отклонили.

## 6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са плановима и могућностима школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. Одржано је низ семинара и стручних предавања где су сви имали прилику са прођу кроз неки програм: Семинар-Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе, Семинар – СПИРИ у пракси (одржан је у нашој школи; предавач Наталија Кековић), Угледни час- “Породица кроз векове - утицај образовања у измени породичног обрасца” („Моме“ на часу социологије), Креирај успех - оствари свој потенцијал“, Поступање у кризним ситуацијама – онлајн семинар, конференција „Глас против насиља“, Органска производња сирева у Млекарској школи (одржали смо предавање у Пољопривредној школи „Љубо Мићић“ из Пожеге).

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе. Семинаре је похађало више наставника, васпитача и стручних сарадника. На основу анализе извештаја наставника о примени наученог током стручног усавршавања, њиховим личним плановима, као и потребама школе, урађен је план стручног усавршавања за следећу школску годину .

## 7. ПОСЕТЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току школске године је било неколико инспекцијских прегледа.

Са свим инспекцијским службама успостављена је одлична сарадња базирана на принципима унапређења рада школе и поступа се по њиховим смерницама и упутствима.

У периоду од 13/14.11.2024. извршена је екстерна евалуација од стране ШУ Ниш. Школа је оцењена укупном оценом 3.

## 8. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у Доситеју, ИСКРИ и ЛИСП-у сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају. Од 1.1.2024. је у примени и нови рачуноводствени систем СПИРИ.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

## 9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се: на седницама Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког већа, Педагошког колегијума, на седницама Стручних већа, на састанцима тимова, путем огласне табле у наставничкој канцеларији и у ходнику школе за ученике и станаре дома, путем сајта школе, путем Viber групе, путем фејсбук странице школе, читањем обавештења по одељењима, на родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља, путем поштанских услуга и разних дописа, континуираном комуникацијом са свим радницима школе и ученицима на Вибер групама и Google учионице.

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора, решења о награђивању и сва остала документа која им по Закону припадају.

## 10. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припреман је и руковођен рад седница Наставничког већа, Педагошког већа и Педагошког колегијума на којима су разматрана и решавана питања по плану рада Наставничког већа, као и остала текућа питања. У датом периоду одржано је четири седнице Наставничког и три седнице Педагошког већа.

## 11. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Током рада са Тимовима у школи контролисао сам рад стручних тела, учествовао у њиховом раду и усклађивао рад стручних органа у школи. У Млекарској школи били су формиран и радили следећи тимови: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање, Стручни актив за развој Школског програма, Тим за самовредновање, Стручни тим за инклузивно образовање, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој Тим за промоцију школе. Тим за организацију Божићне школе пекарства и посластичарства је добитник овогодишње Светосавске награде на нивоу града.

У раду школе за несметано функционисање формиране су и комисије за попис, лице за уређење сајта школе. Посебна пажња је поклоњена осавремењивању и ажурирању сајта школе.

Осим тога у школи раде ученичке организације : Ученички парламент, разне секције, чији рад координирају за то одређени наставници. На предлог Ученичког парламента организује се студијско путовање Требиње-Бока Которска које ће бити реализовано од 12-15.4.2025.

Директор је присуствовао и активно учествовао на седницама Одељењских већа свих разреда, Ученичког парламента, Домске заједнице и усмеравао и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Присуствовао је и узео учешћа у раду редовних састанака Актива директора пиротских школа. Присуствовао је састанцима организованим у Општини Пирот, састанцима у организацији Школске управе итд.

## 12. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Радио сам на побољшању односа породице и школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља. Родитељи су анимиран да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

## 13. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу дневника, адаптације ученика на први разред средње школе, нову средину и прихватања новог облика рада. Ученици су учествовали на разним манифестацијама, такмичењима, Сајмовима, размени ученика, посетама, стручним трибинама у земљи и иностранству.

Директор је присуствовао на седници Ученичког парламента и Домске заједнице.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

#### 14. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

На сваком класификационом периоду директор је подносио извештаје о успеху ученика, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи. Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе, плановима за наредни период, као и текућим проблемима.

#### 15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме. Захваљујући заједничком раду директора Стручних већа и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

#### 16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У складу са чланом 62. ставом 3 под 17. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима ) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи.

На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. Донео решења о породилском одуству и одуству са рада ради неге детета. Донео и друга решења у складу са законом. Против два радника школе су покренути дисциплински поступци због неизвршавања или несавесног, неблаговременог или немарног извршавања послова или налога директора у току рада. Поступци су у току. Сваку несугласицу, неспоразум, између радника покушавао сам да решим посредовањем у циљу смиривања тензија уз асертивну комуникацију.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

#### ИЗВЕШТАЈ

##### О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за период од 1.4-1.9.2025.

Свој рад базирао сам на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Статуту школе, одлукама Школског одбора, Наставничког већа, упутствима и документима Министарства просвете, школских саветника, текуће активности школе и педагошкој и методичкој теорији и пракси.

#### 1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА, ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЊА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, рада у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ школску годину. Као део тима за Самовредновање рада Школе, директор школе учествовао је и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао на изради Извештаја о самовредновању.

Најбољи ученици Млекарске школе свих образовних профила су обишли Средњу школу „Пенчо Семов“ из Габрова у Бугарској. Ученици Млекарске школе су од 12-15.4.2025. са наставницима извели студијско путовање „Требиње-Котор“. Ученици школе и дома су освојили низ награда на домаћим такмичењима: „културно-уметничка регионална Домијада у Неготину (прво место у категорији уметничка фотографија), спортска регионална Домијада одржана у Књажевцу (друго место у стоном тенису – Павле Лилић), Републичко такмичење из математике у Пироту (треће место-Вера Величковић). Ученици образовног профила ветеринарски техничар су у оквиру професионалне праксе обишли ветеринаски институт у Јагодини, боравили су у Пожеги у Пољопривредној школи „Љубо Мићић“ на пракси четири дана. У Школи је у оквиру „Недеље заједништва“ одржано низ активности, радионица „Толеранција у друштву“, избор најтолерантнијег ученика...

Рад млекарске радионице је успешно организован, тако да су настављени успешни резултати, који су потврђени вишеструким наградама на новосадском сајму (две златне и две сребрне медаље).

## 2. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директор школе је активно учествовао на састанцима. Старао се о остваривању Развојног плана школе, контролисао спровођење Развојног плана, учествовао у реализацији плана.

## 3. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Пратио сам наменско коришћење средстава и и реализовао све у складу са планом за ову годину. У овом периоду остварена су значајна улагања и значајни приходи на рачуне школе функционисањем млекарске радионице и Дома. Млекарска радионица је остварила стабилно пословање у складу са својим капацитетима, док је Дом остварио висок ниво сопствених прихода на основу ноћења трећих лица. У дому су боравили учесници фолклорног фестивала који се традиционално одржава у августу, као и неколико ноћења у оквиру републичких такмичења основних и средњих школа.

Једна од редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и нарочито прибора за одржавање хигијене, у чију сврху је успешно реализовано неколико јавних набавки. Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика. У јако тешким условима, услед нагле промене цена на тржишту у свим аспектима, максималним ангажовањем свих служби обезбеђено је несметано функционисање школе, радионице и дома, као и праћење реализације средстава и самог Финансијског плана у складу са законом.

Све ово не би било могуће без активне сарадње са рачуноводством која се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

## 4. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је остварио успешну и корисну сарадњу са Министарством просвете, Градском скупштином Пирот, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Министарством пољопривреде, Привредном комором Србије, Месним организацијама, МУП-ом, Домом здравља Пирот, организацијом Црвеног крста, социјалним партнерима, издавачким кућама итд.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

У овом периоду Млекарску школу је неколико значајних личности, организација, представништва, сарадника, телевизијских кућа. У августу је снимљена емисија „Нови почетак“ програма РТС са Маријом Вељковић као водитељком, у мају је млекарску радионицу посетила основна школа из Медошевца.

Сарадња са социјалним партнерима је подигнута на виши ниво. Листа сарадње са социјалним партнерима из пиротског округа, где наши ученици изводе практичну наставу, проширена је и садржала је преко 20 имена, социјалних сарадника. Ово је значајан низ сарадника који ћемо, одговорним пословањем и сарадњом, настојати повећати у наредном периоду.

Ове године промоција школе је организована кроз рекламирање на одређеним медијима из Пирота и региона целе Србије. Промотивни материјал је послат на преко 500 адреса основних школа широм Србије, школу су посетили ученици из пиротских основних школа. Промоција је одрађена на мало другачији начин него претходна. Акцент је стављен на активности на друштвеним мрежама преко маркетиншке агенције „Цветам“ из Београда. Стандарда промоција кроз представљање школе и образовних профила је сореведена на територији и централне и југоисточне Србије (обишли смо 45 школа).

У школску 2025/2026. годину уписан је 31 ученик у 2 одељења: ветеринарски техничар и комбиновано одељење прерађивач млека/пекар. Посебно радује добар упис у комбинованом одељењу, чиме су формиране четири групе.

Сарадња са органима локалне самоуправе је била на високом нивоу. Исказана је редовним присуством на састанцима са локалном самоуправом, као и сталним консултацијама око буџета, пројеката и других текућих питања.

Млекарска школа је представљала град Пирот и туристички потенцијал нашег округа на овогодишњем Сајму туризма, Новосадском сајму одржаном у Београду. Представку смо имали на два штанда Привредне коморе Србије и Туристичке организације града Пирота. Настављене су активности на пројекту AEDIL-COVE.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника кад је настава организована у школи. После посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовано је и са стручним сарадницима у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Такође, пружана је и помоћ наставницима кроз давање упутства на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига, помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељењским старешинама и васпитачима, како би се правовремено отклонили.

## 6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са плановима и могућностима школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

У складу са планом стручног усавршавања, наставници су похађали стручне семинаре по плану и потребама школе, семинаре које је похађало више наставника и стручних сарадника. На основу анализе извештаја наставника о примени наученог током стручног усавршавања, њиховим личним плановима, као и потребама школе, урађен је план стручног усавршавања за следећу школску годину .

С обзиром на семинар одржан у претходној години у децембру, у овом периоду није било организовања семинара од стране школе.

## 7. ПОСЕТЕ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У току школске године је било неколико инспекцијских прегледа.

Са свим инспекцијским службама успостављена је одлична сарадња базирана на принципима унапређења рада школе и поступа се по њиховим смерницама и упутствима.

## 8. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у Доситеју и ЈИСП-у сви подаци су на време убачени и ажурирају се стално сходно променама које се дешавају

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама. Ове базе нису доступне јавности.

## 9. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се: на седницама Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког већа, Педагошког колегијума, на седницама Стручних већа, на састанцима тимова , путем огласне табле у наставничкој канцеларији и у ходнику школе за ученике и станаре дома, путем сајта школе, путем Viber групе, путем фејсбук странице школе, читањем обавештења по одељењима, на родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља, путем поштанских услуга и разних дописа, континуираном комуникацијом са свим радницима школе и ученицима на Вибер групама и Google учионице.

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора, решења о награђивању и сва остала документа која им по Закону припадају.

## 10. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припреман је и руковођен рад седница Наставничког већа, Педагошког већа и Педагошког колегијума на којима су разматрана и решавана питања по плану рада Наставничког већа, као и остала текућа питања.

## 11. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Током рада са Тимовима у школи контролисао сам рад стручних тела, учествовао у њиховом раду и усклађивао рад стручних органа у школи. У Млекарској школи били су формиран и радили следећи тимови: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање, Стручни актив за развој Школског програма, Тим за самовредновање, Стручни тим за инклузивно

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ образовање, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за професионални развој. У раду школе за несметано функционисање формиране су и комисије за попис, лице за уређење сајта школе. Посебна пажња је поклоњена осавремењивању и ажурирању сајта школе. Осим тога у школи раде ученичке организације : Ученички парламент, разне секције, чији рад координирају за то одређени наставници.

Директор је присуствовао и активно учествовао на седницама Одељењских већа свих разреда, Испитног одбора и усмеравао и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. Присуствовао је и узео учешћа у раду редовних састанака Актива директора пиротских школа. Присуствовао је састанцима организованим у Општини Пирот, састанцима у организацији Школске управе итд.

## 12. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Радио сам на побољшању односа породице и школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља. Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи.

## 13. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Редовно су праћене све активности везане за реализацију плана и програма у првом разреду, набавку уџбеника и вођењу дневника, адаптације ученика на први разред средње школе, нову средину и прихватања новог облика рада.

У априлу је одржана Регионална домијада. Учешће у спортском и културно-уметничком делу Домијаде узело је 16 ученика. Остварени су запажени резултати: културно-уметничка регионална Домијада у Неготину и пласман на Републичку домијаду у Свилајнцу (прво место у категорији уметничка фотографија), спортска регионална Домијада одржана у Књажевцу (друго место у стоном тенису – Павле Лилић) треће место на републичком такмичењу из математике (Вера Величковић). Ови и други ученици који су остварили запажене резултате у претходној школској години су адекватно награђени и јавно похваљени.

Директор школе се ангажовао, као председник Комисије, при организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању, као и уписа ученика у средње школе.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

## 14. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

На сваком класификационом периоду директор је подносио извештаје о успеху ученика, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи. Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе, плановима за наредни период, као и текућим проблемима.

## 15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме. Захваљујући

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“  
заједничком раду директора Стручних већа и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле  
успешном раду школе.

## 16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У складу са чланом 62. ставом 3 под 17. одлучивано је о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима ) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи.

На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. Донео решења о породилском одстству и одсуству са рада ради неге детета. Донео и друга решења у складу са законом.

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

РТС, Белами	4.9.202 4.	укључење уживо, изјава
Семинар-Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе	16/17.9. 31.10.	Жарко Стојановић
Фестивал сира и качкаваља	21.9.	
Пословни изазов - Лесковац	25.9.	ученица Вера Величковић I место, пласман у БГ фебруар 5-6.
Посета школи	26.9.	Руско-српски хуманитарни центар
Видео порука вршњацима ОШ „Свети Сава“	26.9.	Дан језика
Друга Регионална смотре пољопривредних школа	1-3.10.	Србија, Македонија, Црна гора, БиХ, Хрватска и Словенија - СКОПЈЕ
Пројекат „SwAI-CITIZENS-TOWN; Circular communities: Citizens' and municipalities' involvement“	6-9.10.	Белгија 2 наставника
Балкан Cheese festival - Београд	12.10.	Млекари
Balkan Cheese festival	12- 13.10.	Најбољи тврди сир - НАГРАДА
Обука Милкхаус	14- 25.10.	друга обука
Угледни час- “Породица кроз векове - утицај образовања у измени породичног обрасца”	21.10.	„Моме“ и Драгана соц.
Посета школи	26.10	Градска управа - Бор
Семинар - СПИРИ	28.10.	Наталија Кековић
Дани хлеба и сира	1.11.	
Спољашње вредновање	13/14.1 1.	оцена 3
Регионална смотре домова југоисточне европе	15/17.1 1.	Софија. Бугарска

## Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Завод за јавно здравље	25/26.1 1.	Предавање о репродуктивним болестима
Семинар	29/30.1 1.	„Креирај успех - оствари свој потенцијал“
Сајам етно хране и пића	4-7.12.	диплома за овчији качкаваљ
Међународни дан људских права – ученицима преко Вибер групе подељени материјали	10.12.	<a href="https://minlmpdd.gov.rs/medjunarodni-dan-ljudskih-prava-10-decembar/">https://minlmpdd.gov.rs/medjunarodni-dan-ljudskih-prava-10-decembar/</a> <a href="https://www.facebook.com/watch/?v=339236858813281">https://www.facebook.com/watch/?v=339236858813281</a>
Фонд за развој Републике Србије	11.12.	предавања донација рачунар
Одржива пољопривреда и рурални развој	12.12.	Штанд ученика Млекарске школе 75 година Институт за економику пољопривреде
Поступање у кризним ситуацијама	13.12.	онлајн семинар
„Конференција „Глас против насиља“	16.12.	Ана лукс
Божихна школа пекарства и посластичарства	9-15.1.	преко 70 полазника
Семинар Књажевац	16/17.1.	
Органска производња сирева у Млекарској школи	17/18.1.	Пожега
Светосавска награда	27.1.	Тим за Божићну школу пекарства и посластичарства
Потписан уговор	5.2.	Маркетиншка агенција ЦВЕТМ
онлајн састанак - директор	6.2.	Сара Бусинаро - СИНЕАМ Bari's upcoming report, "Balkans: Why the Mountains Matter."
онлајн састанак - ученици	12.2.	Сара Бусинаро - СИНЕАМ Bari's upcoming report, "Balkans: Why the Mountains Matter."
Сајам туризма – Београд	20/21.2.	
„Дан розе мајица“	26.2.	станари дома
Balkan cheese fest – Београд	1/2.3.	најбољи наступ на фестивалу
Интервју „Политика“	2.3.	
Трећи Међународни Симпозијум о биотехнологији - Чачак	13/14.3.	Мини сајам+предавања
Укључење у јутарњи програм	13.3.	Euronews
Агенција „Багдала“	15.3.	54 пензионера посета тадионици
Пракса ученика у Milkhouse	17-21.3.	
„Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“	27.3.	интерсекторска обука
Јапанска делегација	27.3.	посета школи
Спортска домијада - Књажевац	5.4.	2. место појединачно и екипно стони тенис
КУ Домијада - Неготин	12.4.	2. место
Стидијско путовање - Требиње	12-15.4.	
Помоћ Василију Станчићу	14.4.	Хала КЕЈ
Републичко такмичење - математика	25/26.4.	Организатор Млекарска - III МЕСТО Вера Величковић
Репортажа о стипендијама	6.5.	РТС
Републичка Домијада КУД	9-11.5.	Свилајнац

Посета школи	13.5.	ОШ Медошевац
Лазар Блаце	13.5.	Промоција, стипендирање, сваки вид сарадње
Сајам Нови Сад	17-22.5.	Две златне и две сребрне медаље
Пожега	1-4.6.	Професионална пракса – ветеринари
Коњички клуб „Чегар“ - Ниш	6.	Професионална пракса – ветеринари
Ветеринарски институт - Јагодина	6.	Професионална пракса – ветеринари
Габрово	5-7.6.	Наградно путовање
Снимање РТС	10.6.	Марија Вељковић
ЛИЦЕНЦА ДИРЕКТОРА	26.8.	Београд

## 13. Рад органа управљања и стручних органа школе

### 13.1. Рад школског одбора

Школске 2024/2025. године Школски одбор Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић“ у Пироту радио је у саставу : Драгана Јовановић, наставник, председник Школског одбора, Милена Веселиновић, наставник, Саша Рангелов, наставник, Слободан Јовановић, представник локалне самоуправе, Ратомир Костић, представник локалне самоуправе, Саша Ђорђевић, представник локалне самоуправе, Горан Панић, родитељ, Марија Милошевић, родитељ и Мирољуб Димитријевић, родитељ. Седницама Школског одбора су присуствовали и представници два репрезентативна синдиката и два ученика, представника Ученичког парламента. Одржано је 12 седница на којима су разматрана питања из надлежности Школског одбора. Школски одбор је усвојио Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе и дома за школску 2023/2024. годину, Извештај о остваривању развојног плана, Извештај о стручном усавршавању за школску 2023/2024. годину, Извештаје директора о раду и раду школе, донет је Годишњи план рада школе и дома за 2024/2025. годину, План стручног усавршавања, предлог финансијског плана за 2025. годину. У циљу усклађивања општих аката са позитивним прописима Школски одбор је донео Одлуку о изменама и допунама Статута школе, дао сагласност на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места, донео измене Правилника о стипендирању ученика Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту. Донет је финансијски план за 2025. годину, План јавних набавки за 2025. год., усвојен годишњи обрачун за 2024. годину и Извештај о редовном попису на крају 2024. године. Школски одбор је доносио и друге Одлуке предвиђене Законом и Статутом школе, одлучивао по жалбама запослених, усвајао Извештаје о ванредним пописима и доносио одлуке по предлозима Комисија, разматрао је Извештаје о раду Школске млекарске радионице, Извештаје о успеху и изостајању ученика, одлучивао о правима и обавезама директора школе и доносио друге одлуке из своје надлежности. Школски одбор је разматрао и друга питања од значаја за рад школе, редовно је информисан о текућим питањима у школи, чиме је план рада Школског одбора реализован.

### 13.2. Рад савета родитеља

Савет родитеља за школску 2024/2025 .год конституисан је са 5 чланова представника одељењана на првој седници одржаној 13.09.2023. год. . Чланови савета родитеља упознати су са пословником о раду и донели план рада.

На првој седници изабран је председник, заменик председника и записничар. Изабрани су представници за Школски одбор и члан тима за самовредновање. Представљен је Извештај о раду школе за 2023/2024 као и Годишњи план рада за шк 2024/2025 годину.

Седнице су држане након класификационих периода.

Две седнице нису одржане због недостатка кворума.

**13.3. Рад наставничког већа**

У току школске 2024/2025. године одржано је једанаест редовних седница Наставничког већа, на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада школе. Запослени су редовно присуствовали седницама, изузев одсуства из оправданих разлога, те самим тим нису постојале тешкоће у одржавању седница.

Наставничко веће се бавило темама које су из његове надлежности: осигурање и унапређивање васпитно-образовног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом, самовредновање рада установе и друга питања у вези са образовно-васпитним радом.

На седницама су разматрани: годишњи план рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планови рада тимова и стручних већа, план уписа за наредну школску годину, мере за унапређивање успеха и понашања ученика, анализа постигнутог успеха ученика на крају класификационих периода и оба полугодишта, анализа успеха ученика на Републичком такмичењу из области прерада хране, смернице које се тичу организације наставе. Такође су усвајани извештаји рада тимова, стручних актива, извештаји са стручних посета, извештаји са семинара и сл.

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Разматран је извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину Усвојен је Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину Разматран је извештај о раду директора Разматран је извештај о остваривању Развојног плана Разматран је план, термин и одредиште за реализацију излета	<b>директор, педагог, чланови већа</b>
<b>ОКТОБАР</b>	Разматране су активности око обележавања Дана школе Реализован је избор представника наставника и стручног сарадника за Стручни актив за развојно планирање Наставници су обавештени о планираним активностима и динамици везане за спољашње вредновање школе које је најављено у новембру	<b>директор, педагог, чланови већа</b>

<b>НОВЕМБАР</b>	Разматран је успех и изостајање ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године Разматран је извештај о одржаној манифестацији „Дани хлеба и сира“ Разматрана је тема у вези стручног усавршавања наставника	<b>директор, педагог, чланови већа</b>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Донет је предлог плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину Предлог за доделу признања „Свети Сава“ Разматран је извештај о спољашњем вредновању	<b>директор, педагог, чланови већа</b>
<b>ЈАНУАР</b>	Разматран је извештај о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године Промотивне активности школе за наредни период Донета је одлука о студијском путовању ученика и наставника у Требиње	<b>директор, педагог, чланови већа</b>
<b>ФЕБРУАР</b>	Наставничко веће је обавештено о доипсу Министарства просвете Договор о активностима везаним за студијско путовање	<b>директор, педагог, чланови већа</b>
<b>МАЈ</b>	Разматран је успех и изостајање на крају другог класификационог периода школске 2024/2025. године Извештај са републичког такмичења ученика у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране Извештај са републичког такмичења ученика из математике Наставничко веће је упознато са активности на студијском путовању, такмичењима из пекарства у Прокупљу и Алексинцу	<b>директор, педагог, чланови већа</b>
<b>ЈУН</b>	Разматран је извештај о успеху ученика на матурском и завршном испиту у јунском року школске 2024/2025. године Разматран је успех ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године Реализација наставе Изабран је ученик генерације и ученик струке Усвојен је План унапређења образовно-васпитног рада након спољашње евалуације	<b>директор, педагог, чланови већа</b>

	Разматран је извештај са наградне екскурзије ученика у Габрову	
<b>АВГУСТ</b>	<p>Дискутовало се о упису ученика у I разред за школску 2025/2026. годину</p> <p>Утврђен је план рада Наставничког већа за школску 2025/2026. годину</p> <p>Наставничко веће је упознато са школским календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину</p>	
<b>АВГУСТ</b>	<p>Разматран је распоред одељењских старешинстава за школску 2025/2026. годину</p> <p>Дискусија о резултатима завршних испита у августовском испитном року школске 2024/2025. године</p> <p>Разматран је успех и изостајање ученика на крају школске 2024/2025. године</p> <p>Усвојен је извештај о реализацији стручног усавршавања у школској 2024/2025. години</p> <p>Разматран је предлог стручног усавршавања наставника за 2025/2026. годину</p> <p>Одређени су председници већа за области предмета</p> <p>Подела предмета на наставнике и распоред часова за школску 2025/2026. годину</p>	<b>директор, педагог, чланови већа</b>

Директор  
Ненад Ђорђевић

### **13.4. Рад одељењских већа**

Одељењска већа су одржавана на крају сваког класификационог периода ,а по потреби у неким одељењима и чешће.Одељењска већа бавила су се најважнијим питањима образовно-васпитног рада. Разматрана су питања:

- успех и изостајања ученика на крају сваког класификационог периода ,
- изрицање васпитних мера ,
- анализа изостајања ученика, анализирани су разни узроци изостајања на шта су предлагане различите мере да се смањи број изостанака код појединих ученика,
- истицани су ученици са великим бројем изостанака због болести,
- похваљивани ученици који редовно похађају наставу,
- разматрани су критеријуми оцењивања и предлози мера за побољшање успеха,
- организација слободних активности ученика у којима је примећено да се не укључује већи број ученика,
- доношење одлуке о похвалама, наградама и васпитно-дисциплинским мерама,

- извештај о реализацији екскурзија,
- запажања о реализацији редовне наставе, допунске и додатне наставе у школи
- резултати постигнути на такмичењима,
- резултати реализације матурских и завршних испита.

### **13.5. Извештај о раду Педагошког колегијума**

У школској 2024/25.години Педагошки колегијум одржао је четири састанка. Чланови Педагошког колегијума су: Ненад Ђорђевић, директор школе и председник колегијума, Немања Анђелковић, стручни сарадник педагог школе, Маја Манић, стручни сарадник библиотекар школе, Милан Сурланџис, управник Дома ученика, Саша Рангелов, председник Стручног већа друштвених наука и председник Тима за израду школског развојног плана, Жарко Стојановић, председник Стручног већа стручних предмета и Драгана Јовановић, председник Тима за школски програм.

На првом састанку разматрали су се предлози за унапређење рада у школи, избор нових чланова Тима за развојно планирање како би се направио нови Развојни план школе пошто стари истиче крајем календарске године, договор око поступка самовредновања као и усклађивање свих ових процеса са акционим плановима тимова и стручних већа. Наглашена је потреба и обавеза наставника да реализују интердисциплинарне и угледне часове. Жарко Стојановић је похађао обуку за реализаторе практичне наставе где је добио важне смернице за унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе.

На другој седници Колегијума усвојени су планови рада за ученике који се образују по ИОП-у. У школи у том тренутку има 7 ученика који се образују по ИОП-у (3 ИОП 1 и 4 ИОП 2). Представљене су планиране активности поводом обележавања Дана школе. Планирано је одржавање стручног семинара за заинтересоване наставнике и васпитаче у просторијама школе, “Креирај успех - оствари свој потенцијал”(К3, К14). Семинар ће бити одржан 29.-30.11.2024.године.

На трећој седници Колегијума дата је сагласност на спровођење још једног ИОП-а. У току првог полугодишта примећено је да је ученику одељења I-2 на смеру Пекар, Луки Цветковићу потребна додатна подршка тако да је и за њега израђен ИОП-1 уз сагласност родитеља. Директор је поднео Извештај о обележавању Дана школе. 01.новембра организована је традиционална манифестација Дани хлеба и сира. Учествовало је 14 школа из земље и 2 из региона (1 из Републике Српске и 1 из Бугарске) на такмичењу у изради славских колача и изложби у холу Дома културе. За све њих били су обезбеђени пригодни поклони. Подељене су награде и најуспешнијим учесницима ликовног конкурса на тему “Крсна слава као део националног идентитета српског народа”. Ученици и запослени су организовали Хуманитарни базар у трајању од два дана. 29.10. су у центру града представили “Ветеринарско саветовалиште”. Ученици под надзором својих професора стручних предмета са смера Ветеринарски техничар давали су савете грађанима о исхрани и нези кућних љубимаца, уз пригодне послastiце за куце и маце али и укусне медањаке и кексиће из радионице Нугателина. 31.10. на Хуманитарном базару понуђене су биле књиге које су донирали ученици и запослени школе из својих личних библиотека као и аматерске фотографије пристигле од станара домова ученика из целе земље на претходним конкурсима поводом Дана школе. Сав прикупљени новац (28880динара) уплаћен је на рачун Димитрија Пешића код Фондације “Покрени живот” намењен за његово лечење. Директор је поднео Извештај о спољашњем вредновању школе. Школа је добила оцену 3 што је заиста добар успех и показан је велики напредак у односу на претходно спољашње вредновање. Детаљним увидом у извештај уочавају се заиста добре оцене и похвале али и неке нелогичности, нпр. организација припремне наставе за завршни испит оцењена је двојком а у Школи се сваке године одржава највише часова припремне наставе и са најозбиљнијим начином организације исте. Вероватно је потребно о томе на транспарентнији начин извештавати. Упис ученика у шк.2025/26.годину доноси и нови образовни профил из нашег подручја рада, Техничар за микробиологију хране. Број ученика завршног разреда ОШ у граду је на прошлогодишњем нивоу тако да ће бити и ове године пуно изазова. Наставничко веће треба да одлучи које образовне профиле ће Школа послати на одобрење. С тим у вези, ради што боље промоције Школе потребно је побољшати маркетинг па је директор послао упите на неколико

адреса пре свега маркетиншких агенција које се баве оглашавањем на интернету и друштвеним мрежама.

На четвртој седници Колегијума констатовано је да предложени план уписа ученика у шк.2025/26.годину није одобрен, чак је грешком надлежних био избрисан и образовни профил Ветеринарски техничар али је брзом интервенцијом опет враћен, без последица. Одобрени образовни профили су Ветеринарски техничар у IV степену и комбиновано одељење Прерађивач млека / Пекар у III-годишњем степену образовања. Ради се на промоцији школе на друштвеним мрежама уз помоћ изабране маркетиншке агенције “Цветам” из Београда, посетама сајмовима образовања и одласком у школе у граду и околини. Републичко такмичење из математике биће одржано у школи 25. и 26.априла. На иницијативу Ученичког парламента организује се студијско путовање за ученике и наставнике школе у Требиње и Котор од 12.до 15.априла. Школа ће учествовати у организацији Хуманитарног турнира за помоћ Василију Станчићу из Пирота донирањем одређене количине јогурта и у сарадњи са Нугателином израдом одређеног броја медањака. Ученици и наставници ће у понедељак, 14.априла присуствовати овој акцији и дати подршку у прикупљању новчаних средстава за лечење нашег младог суграђанина.

**13.6. Рад стручних већа**

У школској 2024/2025 год. је радило 3 стручна већа: стручно веће наставника природних наука, стручно веће наставника језика и друштвених наука, стручно веће наставника стручних предмета.

Сва су се бавила стручним питањима васпитно-образовног рада, а првенствено усавршавању наставног плана уз примену савремених метода и техника рада.

**13.6.1. Стручно веће наставника природних наука**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
-Израђен је план о раду стручног већа природних наука -Израђен је план иницијалног тестирања ученика у 2.недељи септембра -Израђен је план тематских дана у септембру	-Детаљније планирање састанака СВ као би се пратио план рада СВ - систематичнији приступ ученицима, -разговори са ученицима који се односе на побољшање вербалне комуникације, усвајање различитости,	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	Август 2024	Бољи рад већа Бољи резултати ученика Бољи међуљудски односи и сарадња међу ученицима	Планирани активности ма остварени исходи

	помагање другима, развијање емпатије....					
Направљен је списак потребних наставних средстава и дат је предлог о сређивању кабинета Планирани су термини за писмене задатке и контролне вежбе Предложени су Међународни дани које би могли да обележимо са ученицима	Побољшаше услова рада	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	септембар	Бољи услови за рад Уравнотежено распоређивање обавеза ученицима Указивање на значај Међународних датума	Планирани активности ма остварени исходи
Договорили смо се око ускалађивања критеријума оцењивања Део часа је посвећен Међународном дану борбе против природних катастрофа	Систематичније оцењивање Схватање значаја и	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	октобар	Уједначени критеријуми Понашање у случају природних катастрофа, као и након њих, подизање свести о значају помоћи уроженим подручјима	Планирани активности ма остварени исходи
Анализирали смо успех ученика на крају првог класификационог	Побољшање успеха Организација	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	новембар	Бољи резултати у наредном периоду Успешно	Планирани активности ма

периода и дали смо предлоге за побољшање успеха Дали смо учешће у организацији Дани хлеба	манифестације дани хлеба				организована манифестација Дани хлеба поводом Дана школе	остварени исходи
Час географије посвећен Светском дану планина	Схватити значај планина за друштво у свим његовим сферама	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	децембар	Разумевање значаја планина	Планирани активности ма остварени исходи
Анализирали смо успех на крају I. полугодишта и дали смо мере за побољшање успеха у току другог полугођа Ускладили смо термине за израду писмених задатака и контролних вежби	Побољшање успеха у току школовања Равномерно распоређивање писмених провера	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	јануар	Бољи успех ученика Равномернији распоред писмених и бољи резултати тестирања	Планирани активности ма остварени исходи
Обележени су Међународни дани река, вода, дивљих врста и шума Дани су обележени, видео презентацијама и разговором	Подизање свести код ученика о важности очувања и значаја, воде, река, шума дивљих врста,	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	март	Одговорнији однос према окружењу	Планирани активности ма остварени исходи
Припрема ученика за Сајам професионалне оријентације	Промовисање школе на Сајму професионалне оријентације	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	април	представљање школе на најбољи начин	Планирани активности ма остварени

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

						исходи
Анализирали смо рад стручног већа, дали смо смернице за даљи рад, изабрали смо новог руководиоца,	Анализа рада стручног већа у претходном периоду	Сви чланови стручног већа	Координатор тима	Мај-јун	План рад већа у наредном периоду	Планирани м активности ма остварени исходи

Руководилац Стручног већа

Душанка Лилић

наставник Географије

## 13.6.2 Извештај о раду стручног већа наставника језика и друштвених наука школске 2024/2025.

<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2024/2025.</b>						
<b>Активност:</b>	<b>Циљ активности:</b>	<b>Носиоци и учесници:</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Динамика</b>	<b>Исходи:</b>	<b>Евалуација:</b>
Припрема Манифестације „ Дани хлеба и сира”	Организација традиционалне манифестације „ Дани хлеба и сира”	Чланови стручног већа	Директор	Октобар 2024.	Манифестација „ Дани хлеба и сира” је успешно реализована у школи и Дому културе.	Састављени извештај о манифестацији
Резултати литерарног и ликовног конкурса поводом манифестације „Дани хлеба и сира”	Подела награда након литерарног и ликовног конкурса у оквиру манифестације	Чланови стручног већа; Комисија за избор најбољих радова	Директор, педагог	Октобар-новембар 2024.	Ученици предшколског и основношколског узраста су прикладно награђени.	Састављени извештај о манифестацији
Екстерна евалуација Министарства просвете - ШУ Ниш	Припреме за екстерну евалуацију од стране ШУ „Ниш”	Чланови стручног већа; Педагог	Директор	Октобар, новембар 2024	Предузете су конкретне мере за што бољу припрему за екстерну евалуацију од стране ШУ „Ниш”	Електронски дневник, записници
Критеријуми оцењивања	Упознати чланове Већа са критеријумима оцењивања на основу смерница Министарства	Чланови стручног већа; Педагог	Директор	Октобар 2024.	Чланови већа су упознати са критеријумима оцењивања на основу смерница Министарства	Записник са састанка Већа; електронски дневник
Успех и изостајање ученика на крају првог класификационог периода	Презентација извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Новембар, 2024.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају првог класификационог периода је презентован на састанку Већа	Записник са седнице Одељењског већа; електронски дневник
Успех и изостајање ученика на крају првог полугодишта	Презентација извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа; Педагог	Директор	Јануар 2025.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта је презентован на састанку Већа	Записник са седнице Одељењског већа; електронски дневник
Дан Светог Саве	Организација приредбе и сечење славског колача поводом Савиндана	Чланови стручног већа	Директор, школско особље	Јануар, фебруар 2025.	Приредба уз сечење славског колача је у потпуности реализована.	Записник са састанка Већа
Успех и изостајање ученика на крају другог полугодишта;	Презентација извештаја о успеху и	Чланови стручног већа; Педагог	Директор, педагог	Мај, јун 2025.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају другог полугодишта је презентован на састанку	Записник са седнице Одељењског већа;

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Реализација писмених задатака и контролних вежби	изостајању ученика на крају другог полугодишта; Презентација извештаја о реализацији писмених задатака и контролних вежби				Већа; Чланови Већа су упознати са извештајем о реализацији писмених задатака и контролних вежби.	електронски дневник
Избор председника стручног већа професора језика и друштвених наука	Одређивање председника Већа у циљу несметаног рада Већа	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Август 2025.	Председник Већа је изабран и Наставничко веће је упознато са одлуком Већа-	Записник са састанка стручног и наставничког већа
Израда годишњег извештаја о раду Већа	Стицање увида у реализоване планиране активности	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Август 2025.	Планирање нових активности на основу претходног плана и реализованих активности.	Састављен извештај; електронски дневник

**ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА,**

**РАНГЕЛОВ САША**

Наставник Енглеског језика

*13.6.3. Стручно веће наставника стручних предмета*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА 2024/2025.

Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи:	Евалуација:
Припрема Манифестације „Дани хлеба и сира“	Организација традиционалне манифестације „Дани хлеба и сира“	Чланови стручног већа	Директор	Октобар 2024.	Манифестација „Дани хлеба и сира“ је успешно реализована у школи и Дому културе.	Састављени извештај о манифестацији
Резултати литерарног и ликовног конкурса поводом манифестације „Дани хлеба и сира“	Подела награда након литерарног и ликовног конкурса у оквиру манифестације	Чланови стручног већа; Комисија за избор најбољих радова	Директор, педагог	Октобар-новембар 2024.	Ученици предшколског и основношколског узраста су прикладно награђени.	Састављени извештај о манифестацији
Екстерна евалуација Министарства просвете - ШУ Ниш	Припреме за екстерну евалуацију од стране ШУ „Ниш“	Чланови стручног већа; Педагог	Директор	Октобар, новембар 2024	Предузете су конкретне мере за што бољу припрему за екстерну евалуацију од стране ШУ „Ниш“	Електронски дневник, записници
Критеријуми оцењивања	Упознати чланове Већа са критеријумима оцењивања на основу смерница Министарства	Чланови стручног већа; Педагог	Директор	Октобар 2024.	Чланови већа су упознати са критеријумима оцењивања на основу смерница Министарства	Записник са састанка Већа; електронски дневник
Успех и изостајање ученика на крају првог класификационог периода	Презентација извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Новембар, 2024.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају првог класификационог периода је презентован на састанку Већа	Записник са седнице Одељењског већа; електронски дневник
Успех и изостајање ученика на крају првог полугодишта	Презентација извештаја о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа; Педагог	Директор	Јануар 2025.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају првог полугодишта је презентован на састанку Већа	Записник са седнице Одељењског већа; електронски дневник
Дан Светог Саве	Организација приредбе и сечење славског колача поводом Савиндана	Чланови стручног већа	Директор, школско особље	Јануар, фебруар 2025.	Приредба уз сечење славског колача је у потпуности реализована.	Записник са састанка Већа
Успех и изостајање ученика на крају другог полугодишта; Реализација писмених задатака и контролних вежби	Презентација извештаја о успеху и изостајању ученика на крају другог	Чланови стручног већа; Педагог	Директор, педагог	Мај, јун 2025.	Извештај о успеху и изостајању ученика на крају другог полугодишта је презентован на састанку Већа; Чланови Већа су упознати са извештајем о реализацији писмених задатака и контролних вежби.	Записник са седнице Одељењског већа; електронски дневник

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

Избор председника стручног већа професора језика и друштвених наука	полугодишта; Презентација извештаја о реализацији писмених задатака и контролних вежби Одређивање председника Већа у циљу несметаног рада Већа	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Август 2025.	Председник Већа је изабран и Наставничко веће је упознато са одлуком Већа-	Записник са састанка стручног и наставничког већа
Израда годишњег извештаја о раду Већа	Стицање увида у реализоване планиране активности	Чланови стручног већа	Директор, педагог	Август 2025.	Планирање нових активности на основу претходног плана и реализованих активности.	Састављен извештај; електронски дневник

## 14. Рад одељењских старешина

Одељенски старешина представља кључну личност у школовању сваког ученика. Часови одељенске заједнице замишљени су као васпитни, па и теме које обрађује одељенски старешина са својим одељењем треба да буду такве - музика, филм, алкохолизам, наркоманија и др. Стил рада одељенског старешине зависи од карактеристика личности. Успех у раду одељенског старешине најчешће је био са класичним предавањима и различит. Најчешће је разматран успех и изостајање ученика. На појединим часовима одељенске заједнице присуствовао је и педагог школе. Квалитетан рад одељенског старешине подразумева искрену сарадњу са родитељима. Породица је најзаинтересованија за развој и перспективу младе особе али и поред покушаја одељенских старешина да се смањи изостајање и смањи број недовољних оцена овај проблем и даље остаје.

## 15. Рад стручних сарадника

### 15.1 Извештај о раду педагога

У школској 2024/2025 години обављао сам све послове из подручја рада педагога у складу са прописаном нормом и бројем сати по решењу.

Школска година је почела планирањем организације рада у школској 2024/2025. години. Испланирани су и организовани уводни часови, тематски дани.

Бавио сам се интеграцијом првака на нову средину и њихом навикавању на нови систем рада. Обављено је истраживање о социо-економском статусу, дефицијентности породице и образовном нивоу родитеља. Такође је обављено и истраживање на тему адаптације ученика првог разреда а резултати су представљени на Наставничком већу. Са разредним старешинама сам радио на планирању часова одељенског старешине а са осталима око израде глобалних и оперативних планова рада. До 13. 09. интензивно сам радио на изради Извештаја о раду школе за 2024/2025. годину као и изради Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада сам представио Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору где је и усвојен.

Решењем директора сам добио задужења у тиму за самовредновање, тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тиму за промоцију и унапређивање угледа школе као и на место председника стручног тима за тима за инклузивно образовање.

Самовредновање је спроведено током првог полугодишта и резултати су представљени на Наставничком већу.

Стручни тим за инклузивно образовање пратио је, идентификовао и организовао додату подршку у образовању ученицима којима је она била потребна. Учествовао сам у раду тима за самовредновање рада школе. Индивидуално и кроз рад тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања бавио сам се свим случајевима насиља који су се јављали током првог полугођа. Организовано је и предавање ученицима првог разреда на тему насиља, правилима понашања и одговорностима ученика у циљу превенције негативних облика ученика. Уз сарадњу са тимом за каријерно вођење и саветовање организоване су презентације неколико виших школа и факултета за ученике завршних година у склопу професионалне оријентације. Такође организована је и презентација Националне службе за запошљавање да би се матуранти упознали са начином тражења посла и избора факултета.

Активно сам учествовао у промотивним активностима школе у циљу што бољег уписа. Посетио сам више од двадесет школа у Пироту и околини и лесковачком крају. На Сајму професионалне оријентације наша школа и дом имали су запажене штандове.

У сарадњи са локалном заједницом организована су предавања за ученике првог разреда о полно преносивим болестима, а спроведено је и истраживање о знању о репродуктивном здрављу ученика. Такође је у сарадњи са полицијском управом Пирот организовано предавање о безбедности ученика у саобраћају, злоупотреби дрога и насилничком понашању у сусрет матурској вечери.

На класификационим периодима сам вршио анализу успеха и изостајања ученика. Детаљну анализу сам представљао Наставничком већу, Савету родитеља, и Школском одбору. Активно сам сарађивао са родитељима ученика у циљу унапређивања успеха и превенције изостајања. Током целе године вршио сам и педагошко-инструктивни надзор. Посећивани су редовни часови наставника као и неколико угледних часова.

Током целе године вршио сам и саветодавни рад са наставницима око израде глобалних и оперативних планова као и са ученицима око избора одговарајућих техника и метода учења.

Проблематика и рад педагога обухвата разноврсне активности чак и оне које нису предвиђене планом и програмом рада педагога.

Поред овога бавио сам се и осталим задацима по налогу директора.

## 15.2. Извештај раду стручног сарадника - библиотекарa

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА шк.2024/25.год						
Активност:	Циљ активности:	Носиоци и учесници:	Мониторинг	Динамика	Исходи	Евалуација:
1) Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	осавремењивање библиотечког фонда, праћење измена у програмима наставе и учења,	библиотекар директор, педагог, наставници	Маја Манић	током године	Фонд библиотеке је осавремењен новим, актуелним насловима, као и новим издањима уџбеника у складу са изменама Правилника о програмима наставе и учења за образовне профиле по којима се образују ученици у школи.	Набављено је 103 нових наслова, од тога купљено је 11 уџбеника и 51 књига, а 41 књига пристигла је као поклон. Од купљених књига, 11 су намењене за награђивање ученика.
2) Израђивање годишњег плана рада	укључивање библиотеке у свакодневни рад школе, праћење потреба корисника	библиотекар	Маја Манић	септембар	Школска библиотека је била активно укључена у свакодневни живот и рад школе, као и у њену промоцију, водило се рачуна о актуелним потребама ученика и наставника	Годишњи план рада је остварен.
3) Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	брига о постојећем библиотечком фонду, праћење потреба корисника	библиотекар	Маја Манић	током године	На крају школске 2024/25.године из библиотеке је позајмљено укупно 107 књига а враћено је 108 књига.	Пословање библиотеке је успешно вођено.
4) Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	приближавање концепта читања ради задовољства ученицима и запосленима,	библиотекар наставници	Маја Манић	током године	У сарадњи са ученицима, наставницима и другим радницима школе организована је акција прикупљања књига за хуманитарни базар поводом Дана школе. Све дониране књиге које нису биле продате на хум.базару поклоњене су школској библиотеци. Од 46 донираних књига, библиотеци је	Остварена је сарадња са ученицима, наставницима и осталим запосленима на промоцији библиотеке. Потребно је чешће организовати сличне активности.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

					поклоњено 29.	
5) Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	промоција коришћења библиотечног фонда током извођења наставе и у процесу учења	библиотекар наставници	Маја Манић	током године	Ученици и наставници су редовно током школске године користили све расположиве ресурсе библиотеке за потребе извођења наставе и процеса учења.	Одређени број ученика, наставника и запослених редовно користи ресурсе библиотеке. Потребно је повећати број корисника.
6) Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	<b>Обучавање ученика за коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, за усвајање метода самосталног рада на тексту и другим материјалима и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника, дигиталних ресурса...)</b>	библиотекар	Маја Манић	током године	Ученицима је пружена помоћ у изради семинарских радова и пројеката за школу и ваннаставне активности у школи и дому ученика.	Корисницима библиотеке пружена је сва неопходна и расположива помоћ у припреми и обради задатих тема. Потребно је појачати свест о важности пројектне и тематске наставе и употреби истраживачке методе рада.
7) Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)	Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста, развијање свести ученика о значају различитих тема за појединце и заједницу	библиотекар наставници	Маја Манић	током године	Са појединим ученицима је остварена сарадња у школској библиотеци на сређивању инвентара, прикупљању донираних књига као и обављању друштвено-корисног рада. Ученицима је пружена помоћ у изради семинарских радова и пројеката за школу и ваннаставне активности како у школи тако и у дому ученика.	Радило се на развијању свести код ученика о важности постојања и рада библиотеке, читању и хуманитарном раду. Потребно је чешће организовати сличне активности.
<b>8) Сарадња са</b>		библиотекар	Маја Манић	током	У договору са наставницима члановима	Циљ активности је

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

<p><b>стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</b></p>	<p>укључивање библиотеке у свакодневни живот и рад школе, праћење потреба корисника</p>	<p>директор, педагог, наставници</p>		<p>године</p>	<p>стручних већа, стручним службама, рачуноводством и директором школе набављени су нови уџбеници потребни за извођење наставе као и нови примерци стручне и остале литературе.</p>	<p>остварен у потпуности.</p>
<p><b>9) Информисање стручних већа, стручног сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и пед.-психолошке литературе</b></p>	<p>укључивање библиотеке у свакодневни живот и рад школе, праћење потреба корисника</p>	<p>библиотекар</p>	<p>Маја Манић</p>	<p>током године</p>	<p>Чланови стручних већа наставника, стручних служби, рачуноводства и директор школе редовно су обавештавани о набавци нових уџбеника потребних за извођење наставе као и нових примерака стручне и остале литературе.</p>	<p>Циљ активности је остварен у потпуности.</p>
<p><b>10) Припремање и организовање културних активности школе (прослава Дана школе, Савиндана, књижевне трибине, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја</b></p>	<p>укључивање библиотеке у свакодневни живот и рад школе, праћење потреба корисника</p>	<p>библиотекар директор, педагог, наставници</p>	<p>Маја Манић</p>	<p>током године</p>	<p>У школи и библиотеци су пригодним активностима пропраћени сви значајни јубилеји и датуми (Дан школе, Савиндан, Светски дан књиге, Европски дан језика, Дечија недеља...). У сарадњи са ученицима, наставницима и другим радницима школе организована је акција прикупљања књига за хуманитарни базар поводом Дана школе. Све дониране књиге које нису биле продате на хум. базару поклоњене су школској библиотеци. Од 46 донираних књига,</p>	<p>Циљ активности је остварен у потпуности.</p>

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

везаних за школу: Светски дан књиге, Европски дан језика, Дечија недеља...)					библиотеци је поклоњено 29.	
11) Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	учешће библиотекара као стручног сарадника у свакодневни живот и рад школе	библиотекар директор, педагог, наставници	Маја Манић	током године	Библиотекар школе је члан Тима за промоцију школе и координатор рада Ученичког парламента.	Циљ активности је остварен у потпуности.
12) Сарадња са другим школским библиотекама, Народном библиотеком Пирот као и са другим библиотекама на територији Републике Србије	промоција библиотеке и школе, праћење и усклађивање рада библиотеке са актуелним дешавањима у библиотекарству	библиотекар	Маја Манић	током године	Библиотекар школе је члан Друштва школских библиотекара Србије. Марта 2025. године извршен је надзор над стручним радом у библиотеци школе од стране овлашћеног радника Народне библиотеке Пирот, Надице Костић.	Сарадња са Народном библиотеком Пирот је успешна и континуирана. Потребно је остварити сарадњу са другим школским библиотекама, пре свега у основним школама у граду у циљу промоције Млекарске школе
13) Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	очување постојећег фонда библиотеке, праћење трендова и читалачких навика корисника како би се изашло у сусрет њиховим потребама и жељама	библиотекар	Маја Манић	током године	На крају школске 2024/25. године из библиотеке је позајмљено укупно 107 књига а враћено је 108 књига.	Циљ активности је остварен у потпуности.
14) Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима, вебинарима и другим скуповима на којима	промоција библиотеке и школе, праћење и усклађивање рада библиотеке са актуелним дешавањима у библиотекарству	библиотекар	Маја Манић	током године	Библиотекарка школе похађала је радионицу под називом Вештачка интелигенција (AI) и библиотечко-информациона делатност: иновативни алати за разноврсну примену у дигиталној ери - тренутно стање и перспективе у организацији Народне библиотеке Пирот, 10.12.2024. године.	Циљ активности је остварен у потпуности.

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

узимају учешће и шк. библиотекари						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Библиотекар Школе: Маја Манић

## 17. Реализација редовне наставе

Настава је кренула 02.09.2024 године. Први наставни дан био је посвећен разговорима и упознавањем ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. У првој недељи обављени су заједнички разговори свих актера школског живота с циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости.

Правилником о изменама и допунама правилника о Календару образовно-васпитног рада средњих школа прво полугодиште завршено је 24.12.2024. године. У другом полугодишту током фебруара и марта настава се одвијала са часовима скраћеним на 30 минута. Током априла извшена је надокнада.

Настава је до краја школске године реализована у потпуности.

## 18. Реализација ваннаставних активности

Студиско путовање

### 19. Екскурзије и излети

Екскурзија није одржана као ни јесењи излет.

Посећен је сајам Пољопривреде у Новом Саду, Сајам Етно хране у Чачку, Зоо врт у Београду, Природњачки музеј у Свилајнцу, Ветеринарски факултет у Београду.

Организовано је студијско путовање.

### Извештај са студијског путовања Требиње – Бока Которска

У периоду од 12. до 14. априла 2025. године, реализовано је студијско путовање на релацији Требиње-Бока Которска, за групу од 30 ученика свих разреда Млекарске школе. Координатори студијског путовања су одељењске старешине: Мирјана Јеремић II, Драгана Ђорђевић III, Саша Рангелов III и Жарко Стојановић III2. Вођа пута је био директор Ненад Ђорђевић. На пут је ишло и шесторо радника школе.

### ВИШЕГРАД

Из Пирота смо кренули у раним јутарњим сатима. Уз неколико пауза на путу прва станица нам је био Вишеград. Вишеград је прича за себе. Нису нам биле потребне речи да би описале лепоту моста „На Дрини ћуприја“. Као да је град сам причао своју причу минулих времена вишеградске чаршије, мале вароши разбацане по зеленим брежуљцима. Прошетали смо по мосту, који није спосио само обале неукротиве Дрине, већ Исток и Запад, Босну и Србију. Мосту који је срце града и његова душа. Обилазак комплекса „Андрић града“ споја обновљене историје и модерног доба који је наш режисер Емир Кустурица отео од заборавља. Комплекс инспирисан животом и радом Иве Андрића.



## НАЦИОНАЛНИ ПАРК СУТЈЕСКА

Након краћег обиласка Вишеграда кренули смо даље ка Требињу. Пут нас је водио кроз вијугаве стазе уз Дрину и Сутјеску, планинску реку која својом тиркинзном водом и лепотом одузима дах. Национални парк „Сутјеска“ је најстарији и највећи национални парк у Босни и уједно дом последњој прашуми у Европи. Направили смо паузу у Тјентишту, месту где се одиграла чувена битка на Сутјесци у Другом светском рату и пробој партизанских јединица у петој непријатељској офанзиви. Обишли смо и споменик палим херојима на врху брда. А у даљини снежни врхови Дурмитора...



## ТРЕБИЊЕ

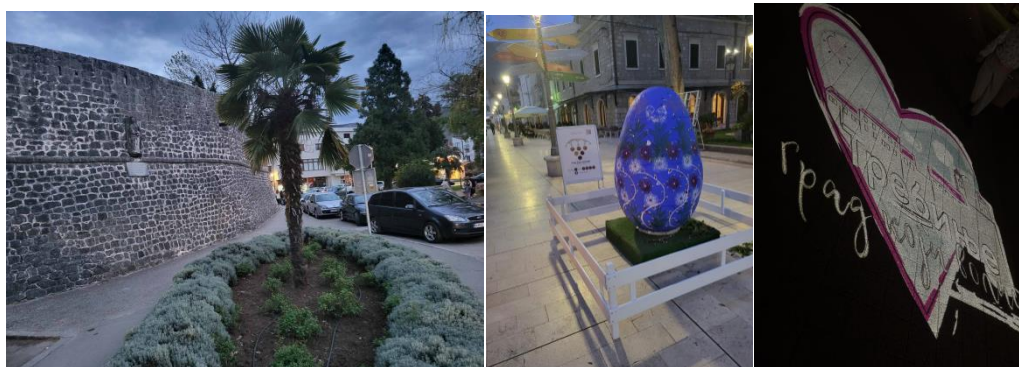
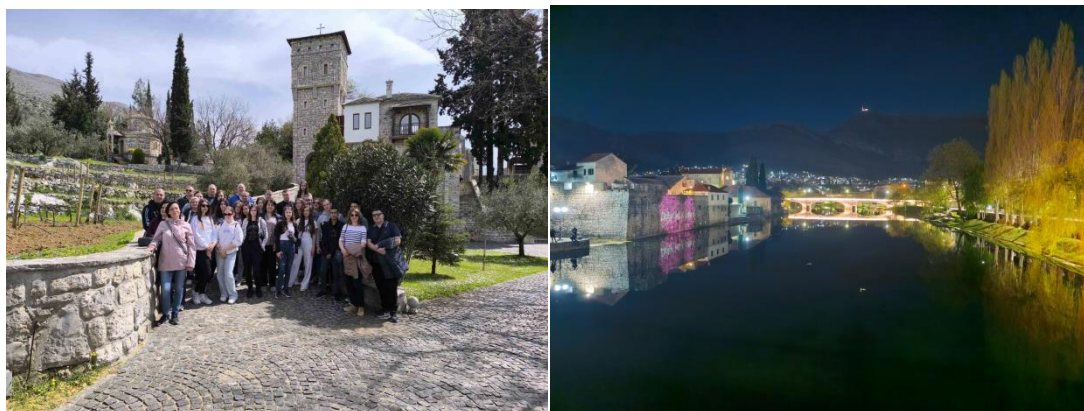
У Требиње смо стигли у вечерњим сатима где смо се сместили у Дом ученика средњих школа у том граду. Љубазно особље нас је дочекало песмом и раширених руку. Требиње је било наша база у наредним данима.

## КОТОР/ХЕРЦЕГ НОВИ

Наредни дан је био намењен обиласку Бококоторског залива. Лепоте Котора и Херцег Новог је вредело чекати. Делић хуманизма и ренесансе сачуван је у старом граду у Котору. Тргови, велелепне хришћанске грађевине, скулптуре у старом граду само су делић лепоте овог лучког града. Поглед са његових зидина будио је сећања на 16. век и доба хуманизма и ренесансе. Због временског ограничења кратко смо се задржали у Херцег Новом где смо обишли само стари град и нисмо стигли да прошетамо чувеним шеталиштем пет Даница, на обалама овог града.

## ТРЕБИЊЕ

Град Јована Дучића. Свима је после једног дана проведеног у Требињу одакле је потицала инспирација и уметничка топлина Јована Дучића. Духовна и крајолика лепота Херцеговине оставила је неизбрисив траг у нама. Са једне стране црква рођења свеца Василија Острошког у месту Мркоњићи, божанствени манастир Тврдош, и на крају манастир Херцеговачка Грачаница, где смо се поклонили песнику, државнику и његовом животном делу на Дучићевом гробу. Са друге херцеговачке рудине, панорама града и поглед на Арсланагића/Перовића мост (још једну задужбину Мехмед-паше Соколовића), Стари град, вечерњи одсјаји Каменог моста...



Уживали смо у Требињу и у чувеној хладовини платана, прошетали обалама реке Требишњице, највеће понорнице у Европи. Воде ове реке су једним делом укроћене и повезане 30 км дугим бетонским каналом.

И на послетку повратак за Пирот. Пуни утисака кренули смо назад богатији за једно прелепо дружење и нове отворене видике. Свртали смо поново у Вишеград где смо се још једном дивили лепотама овог града и реке Дрине, гастрономији, чувеним „десет у пола с луком“... У Пирот смо дошли у касним вечерњим сатима.

## **21. Награђивање и такмичења ученика**

Школа је и ове године наградила ученике. Награђени су сви одлични ученици са по једном књигом а такође и ученици струке и генерације су награђени књигом и пером.

Ученик генерације била је Милица Голубовић , ученик трећег разреда образовни профил пекар. . Ученик струке школске 2024/2025 године је Андрија Гогов образовни профил прерађивач млека.

### ***Извештај о такмичењима и активностима ученика и наставника Млекарске школе “Др Обрен Пејић” школске 2023/2024.године***

#### ***Републичко такмичење прехрамбених школа***

Пољопривредно – ветеринарска школа са домом ученика „ Свилајнац “ је организовала XXXIII републичко такмичење средњих пољопривредних школа из области производње и прераде хране у перипду од 28-30.марта 2025. На овом такмичењу било је укупно 21 такмичар од тога 8 прехрамбених техничара , 8 пекара и 5 месара. Првог дана организован је теоретски а другог дана практични део такмичења. Млекарска школа са домом ученика „Др. Обрен Пејић „ је имала свог претставника за образовни профил пекар ученицу Милицу Голубовић чији је ментор Жарко Стојановић . Милица Голубовић је заузела 8 место на 23 републичком такмичењу. Ово такмичење је пружило ученицима прилику да покажу своје знање и вештине из своје струке , да размене своја искуства са вршњацима и притом да се друже. Домаћин је свим гостима организовао обилазак школе , посету својим пољопривредним добрима , природњачком музеју и манастиру. Свечена вечера за госте и менторе је била у ресторану „ Стрелац “ . Пољопривредно- втеринарска школа са домом ученика „ Свилајнац “ се је потрудила да ово такмичење протекне у најбољем реду.

#### ***Републичко такмичење из математике***

У школској 2024/2025 години Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” била је домаћин Републичког такмичења из математике за школе у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране. Учествовало је 15 школа из овог подручја рада у свим разредима.

Ученица 3. разреда наше школе Вера Величковић, образовни профил ветеринарски техничар освојила је треће место. Ментор ученице је наставник Жарко Стојановић.

#### ***„Дани хлеба и сира“***

На овогодишњем такмичењу у изради славских колача које је одржано у пекарској радионици наше школе, учествовало је 13 такмичара из 9 средњих школа пољопривредно – прехрамбене и угоститељске струке из Србије, Републике Српске и Бугарске (Пољопривредна школа „Радош Јовановић Сеља“ Прокупље, Хемијско – прехрамбена технолошка школа Београд, Пољопривредна школа са домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега, Средња школа Лапово, Средња школа „Бранислав Нушић“ Соко Бања, ЈУ Пољопривредна школа Приједор - Република Српска, Професионална гимназија за туризам и угоститељство „Пенчо Семов“ Габрово – Бугарска, Прехрамбено хемијска школа Ниш, Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац, Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ Пирот). Такмичари су за израду славских колача имали три сата. За време рада њихов рад је пратила стручна комисија и на крају оценила готове славске колаче. Чланови комисије били су: Љубомир Павловић (компанија „Lesaffre“ – Београд), Родољуб Ђорђевић (компанија „Ireks“ - Стара Пазова), Милош Манојловић (посластичара

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“

„Бомбица“ Пирот). Ове године повећан је број награда, па су награде додељене за прво место, два друга и два трећа места. Сви ученици добили су похвалу за учешће на Манифестацији. Прво место освојила је Стефана Брзаковић – Биотехнолошка школа „Шуматовац“, Алексинац, друго место Мирсада Ибрахимовић - Хемијско – прехранбена технолошка школа Београд и Вељко Ђорђевић – Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ Пирот, треће место Маја Милетић – Пољопривредна школа „Радош Јовановић Селџа“, Прокупље и Ралица Христова Кунева – Професионална гимназија за туризам и угоститељство „Пенчо Семов“ Габрово.

У Дому културе одржана је изложба славских колача, уметнички обликованог теста и традиционалних пекарских производа. Оцењиван је најлепши изложбени сто са славским колачима и најлепши славски колач на изложби док је уметнички обликовано тесто и традиционални пекарски производи изложено ревијално. Комисија у саставу Ивана Костић (Радионица за израду торти и колача „Нугателина“ Пирот), отац Миљан Панић (Црква Рођења Христовог Пирот), Бранислав Миљковић (Унија пекара Србије), Габријел Голубовић (Компанија „Мармил“ Пирот), оцењивала је изложбене поставке а резултати су били: у категорији најлепше изложбене поставке златну плакету добила је Прехрамбено хемијска школа Ниш, сребрну плакету Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац и Дом ученика Сремска Митровица, бронзану плакету Средња школа „Свети Трифун“ Александровац и Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ Пирот пекари 3. разред. У категорији најлепшег славског колача на изложби прво место припало је Прехрамбено хемијској школи из Ниша, друго место Пољопривредној школи са домом ученика „Соња маринковић“ из Пожаревца, треће место Млекарској школи са домом ученика „Др Обрен Пејић“ из Пирота пекари 1. разред.

Награде су додељиване још на два конкурса. Ученици основних школа од првог до четвртог разреда, деца Предшколске установе „Чика Јова Змај“ из Пирота и деца предшколских група при основним школама из Пирота радила су ликовне радове на тему „Крсна слава“. Добитници награда из основних школа су: прво место Василије Петровић, 4. разред, О.Ш. „8. септембар“ Пирот, друго место Каја Ристић, 1. разред, О.Ш. „8. септембар“ Пирот, треће место Анастасија Цолић, 4. разред, О.Ш. „Вук Караџић“ Пирот. Из предшколских група прво место Лазар Манчић вртић „Црвенкапа“, друго место Богдан Костић вртић „Црвенкапа“, треће место Нада Јовановић, припремна предшколска група О.Ш. „Свети Сава“. Специјална награда додељена је за најкреативнији рад старијој групи вртића „Црвенкапа“. Комисију за оцењивање радова чинили су Нина Гогић, Владимир Дончев и Богдан Ђорђевић, наставници ликовне културе. Ученици дома Млекарске школе и домова средњих школа из Србије слали су на конкурс уметничке фотографије на теме „Ухвати јесен“, „Храна“ и „Осмех“. Првом наградом награђен је Никола Жарков – Дом ученика Сремска Митровица, другом наградом Филип Пантелић – Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево и трећом наградом Хелена Дмитрић – Средња школа са домом ученика Шабац. Комисију за оцењивање радова чинили су: Нела Вучићевић – васпитач, Драгана Ђорђевић – наставник, Дејан Николић – наставник.

Марија Антанасијевић,  
дип.инж.прехранбене технологије,  
наставник стручних предмета

### ***Извештај са Манифестације „Пекарски дани“ Алексинац***

Дана 12.4.2024. у организацији Биотехнолошке школе „Шуматовац“ Алексинац, одржана је манифестација „Пекарски дани“. Манифестацију је обележило такмичење за најлепши славски колач по оцени комисије и пратећи програм. Нашу школу представљали су ученици другог и трећег разреда образовног профила пекар Бојана Радев III<sub>1</sub> (ментор Марија Антанасијевић), Индира Бериша III<sub>1</sub> (ментор Радосав Пејчић), Ана Селимовић II<sub>2</sub> (ментор Жарко Стојановић), Немања Пешић III<sub>1</sub>. Ученица Бојана Радев освојила је друго место за славски колач. Ученици су на

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ својим изложбеним штандовима имали и украсе од уметнички обликованог теста. Размену искустава у изради пекарских производа употпунило је дружење ученика са вршњацима.

### **„Божихна школа пекарства“**

Извештај о активностима везаним за организацију и реализацију Зимске – Божићне школе пекарства и посластичарстава 2024. Године

- Први састанак тима за организацију и реализацију зимске школе одржан 8. 12.2023. године. Договорене теме и термини одржавања.

- Други састанак тима одржан 22.12. 2023. Преузети обрасци за пријаву и писање пројекта. Започето писање пројекта.

- Пројекат написан и предат 25.12.2023.

- Школа одржана у пекарској радионици Млекарске школе у периоду од 9.1.2024. до 12.1.2024. Учествовали су ученици основних школа из Пирота и Пиротског округа као и из Београда и Аустралије. Били су подељени у две групе, прва група млађи и друга група старији разреди Уторак 9.1.2024. - Полазници су израђивали плетеницу и лепињу и упознали се са сировинама у пекарству и одређивањем неких од параметара њиховог квалитета (сензорна оцена квалитета квасца, степен киселости брашна) и квалитета готових производа (садржај кухињске соли у хлебу). Посматрали су и препарате квасца под микроскопом.

Среда 10.1.2024. – Израђивани су украси за славски колач

Четвртак 11.1.2024. - Израда славског колача

Петак 12. 1.2024. – Израда мафина, креативне асоцијације са појмовима из пекарства за старије разреде и цртање мотива везаних за славу за млађе разреде. Подела диплома свим полазницима.

У раду је учествовало 70 (седамдесеторо) основаца, полазника школе.

Реализатори (ментори) школе - наставници стручних предмета из области пекарства Радосав Пејић, Жарко Стојановић, Марија Антанасијевић и помоћни наставник Ирена Антић.

Ученици Млекарске школе који су помогли реализацију Исидора Мијић, Индира Бериша, Немања Пешић (трећи разред, образовни профил пекар).

Извештај подносе: Радосав Пејић, Жарко Стојановић, Марија Антанасијевић, Ирена Антић

### **Извештај о учешћу ученика Млекарске школе на спортским такмичењима школске 2024/2025.**

#### **ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ УЧЕНИКА МЛЕКАРСКЕ ШКОЛЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА, СЕКЦИЈАМА, ДОДАТНОЈ НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

Решењем директора а на основу плана и програм аваннаставних активности у претходном периоду школске 2024/2025 године, ученици школе реализовали су 40 часова секција и 36 часова додатне наставе.

Из календар атакмичења ученика средњих школа учествовали смо у следећим активностима:

ОДБОЈКА – ДЕВОЈЧИЦЕ И ДЕЧАЦИ  
СТОНИ-ТЕНИС – ДЕВОЈЧИЦЕ И ДЕЧАЦИ  
ФУДБАЛ – ДЕЧАЦИ  
СТРЕЉАШТВО - ДЕВОЈЧИЦЕ И ДЕЧАЦИ  
ПЛИВАЊЕ-ДЕЧАЦИ  
АТЛЕТИКА - ДЕВОЈЧИЦЕ

У конкуренцији пет средњих школ најбољи пласман остварен је код девојчица и дечака уодбојци треће место, у атлетици, ученица Андреја Сергијев, прво место на међуокружном и шесто на Државном првенству, у пливању, ученик Јован Петровић прво место на окружном првенству а дванести на Републичком првенству.

Спортске секције и додатна настава ,реализоване су два пута недељно у балон-хали , а спортска такмичења понедељком у спортској хали Кеј и Градском стадиону. Пливање је релизовно на градском базену, уз основнуобуку пливања и обуку непливача.Ускладу са календаром такмичења асадржаји су реализовани по распореду такмичења.

У претходно периоду на такмичењима јеучествовало 47 ученика са уредним лекарским прегледима и спортским легитимацијама, узз поштовање свих мера проглашеним услед пандемије.Број ученика који су учествовали у припреми за такмичења и реализацији активности је још већи.

За већу масовност и остварење још бољих резултата потребан је и већи фонд часова физичког васпитања са ученицима такмичарима ,што је могуће остварити у оквиру изборне наставе и предмета изабрани спорт и здравље и спорт, због још једноставније и квалитетније организације наставе физичког васпитања пошто су ти часови садржани у редовном распореду.Већа масовност и бољи резултати могу послужити и као добра основа и за промоцију школе.

### **Извештај са такмичења из Предузетништва**

У уторак 11.03 2025 године у Нишу у тржном центру Делта Планет одржан је сајам ученичких компанија за регион југоисточне Србије.Сајам је обухватио 30 ученичких компанија из 17 средњих школа из југоисточне Србије.На сајму је из наше школе учествовало 5 ученика компаније „Vegetable Good“која је представила свој јогурт са додатком различитих врста поврћа .Компанију Vegetable Good су чинили следећи ученици наше школе:Вера Величковић,Јована Тричковић,Лана Манић,Лука Јовановић сви из одељења III-1 и Лука Панић из одељења III-2.Наши ученици су показали пуну зрелост и спремност да у најбољем светлу представе своје производе. Посетиоци су могли да виде иновативне и креативне средњошколце који поседују предузетнички дух и који су спремни да предузму иницијативу и крче себи пут ка пословном свету, трудећи се да на најбољи могући начин представе своје производе и услуге .Трочлани жири састављен од представника компанија UniCredit Nestle i Atlantic Grupa, Српска асоцијација менаџера-SAM није имао нимало лак задатак јер је требало да од тридесет фантастичних компанија одабере три најбоље.

Прво место је освојила ученичка компанија Koko Strong из средње школе из Житорађе чије чланице се баве производњом додатка исхрани живине у виду колачића ,на бази природних састојака,намењених јачању костију и превенцији болести ногу код кокошака.

Друго место је освојила ученичка компанија Moss Desing из Електротехничке школе „Мија Станимировић“ из Ниша.Ова компанија се бави производњом слика од стабилизоване маховине,које у сваком простору чисте ваздух,упијају тешке метале и извлаче влагу.

Треће место је припало ученичкој компанији MontCity из Гимназије Зајечар.Они се баве производњом и развојем друштвене игре која за циљ има едукацију играча о важним еколошким проблемима,

климатским променама,али и управљању различитим ресурсима у одрживом пословању.

И ако је жири одабрао ова три тима мишљења сам да су на овом сајму УК све компаније биле победнице јер је заиста било лепо видети амбициозне младе људе спремне да мењају своју будућност и да се суоче са свим проблемима и пословним изазовима.

Сајам је организовала организација Достигнућа Младих у Србији уз подршку NCR фондације, UniCredit фондације и BIG CEE.

## 22. Извештај о реализацији плана остваривања родне равноправности

У школској 2024/2025.г. у Млекарској школи са домом ученика “др Обрен Пејић “ у Пироту је била следећа полна заступљеност запослених ( у табелама су приказани запослени у школи, дому и школској млекарској радионици) :

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
79	32	47

Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Управник дома	1	0
УКУПНО:	2	0

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	12	17
Васпитачи	1	2
Организатор практичне наставе и вежби	1	0
Стручни сарадници	1	1
Секретар	0	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Помоћни наставник	0	3
Економ	0	1
Кувар	0	4
Домар	3	0
Радник обезбеђења без оружја	1	1
Спремачица	1	1
Чистачица	0	7
Финансијско рачуноводствени аналитичар	0	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Магационер	1	1
Продавац	0	3
Техничар у прехранбеној производњи	7	2
Возач возила Б категорије	2	0
УКУПНО:	32	47

У односу на почетак школске године није било промена у заступљености полова . Школа је, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радила на очувању успостављене полне равнотеже и придржавала се свих прописа у вези заштите материнства. При формирању

унутрашњих органа, вођено је рачуна о полној заступљености и у раду стручних органа укључивани су подједнако и мушкарци и жене.

### **23. Извештај о степену остварености безбедности ученика**

Школа се залаже да обезбеди здраву и безбедну средину за неометано одвијање наставе и за пријатан амбијент за остваривање свих школских активности. Уз све то, трудимо се да брзо реагујемо на разне ризике који угрожавају безбедност школе.

Руководство Школе и остало особље је учествовало у процесу унапређивања и одржавања нивоа безбедности школе тиме што су предузели следеће активности:

- Успостављањем видео-надзора
- Контрола свих лица која улазе у школу
- Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете
- Ограђивање школског дворишта
- Обиласци од стране школског полицајца
- Боље осветљење школског дворишта
- Ангажовање стручњака за безбедност за потребе одржавања школског система безбедности (инсталирање сигурносних уређаја, обезбеђивање архитектонске грађевинске конструкције школе)
- Наша школа се налази на пролазном месту где се саобраћај непрекидно одвија и окружена је угоститељским објектима, те се води рачуна о могућим ризицима за безбедност школе, па се предузимају посебне му заштити објекта и свих запослених у школи и ученика).
- Надлежне инспекције стално врше надзор у школи (хигијена у радионици и санитарни преглед радника, квалитет школских справа за физичко васпитање чиме се смањио број повређивања на часу физичког васпитања).

У школи се негује позитивна социјална клима међу запосленима и међу свим ученицима, води се брига да се не наруши та позитивна клима у циљу што успешнијег обављања васпитно-образовног процеса. У школи није регистрован ни један облик насиља. Школска имовина је заштићена. Педагог школе препознаје агресивно понашање код ученика и на време реагује. Ученици не припадају деликвентним групама, толерантни су у свом понашању и у сталном су контакту са својим разредним старешинама, наставницима и педагогом школе.

Наставници сарађују са родитељима који су упознати са правилима понашања у школи и осталим правилницима (на родитељским састанцима, савету родитеља). Родитељи су ангажовани у свим школским активностима (трибине за родитеље, школске приредбе, такмичења), тако да је њихово укључивање у школски живот од вишеструке користи за њих и за њихову децу. Пружа им се прилика да боље упознају своју децу и тако остварују бољу сарадњу са школом.

Целокупно особље школе а и локална заједница дају свој допринос у стварању сигурне школске средине. Остварен је добар вид сарадње школе и локалне заједнице кроз учешће социјалних служби, здравствене заштите, полиције, грађанских организација кроз различите видове сарадње (ангажовање стручњака из своје области, давање информација, предавања).

### **24. Извештај о спроведеним хуманитарним акцијама**

Ученички парламент Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту у школској 2024/25. години спровео је хуманитарну акцију прикупљања добровољне новчане помоћи.

Организована је хуманитарна акција прикупљања новчане помоћи за Огњена Петровића, ученика Гимназије из Пирота сакупљено је и уплаћено на рачун код Фондације “Буди хуман” укупно 4900 динара. Новац су донирали грађани у малопродајним објектима школе у граду као и ученици и запослени у школи у за то намењеним кутијама. На хуманитарном базару поводом Дана школе током којег су ученици и запослени понудили суграђанима књиге из својих личних библиотека, урамљене аматерске фотографије са конкурса Дома ученика поводом Дана школе, слатке и слане производе из радионице “Нугателина” и пружали ветеринарске савете и храну за мале кућне љубимце као и током централне манифестације Дани хлеба и сира прикупљено је укупно 28880 динара. Тај износ уплаћен је на рачун Димитрија Пешића код Фондације “Покрени живот” намењен за његово лечење. Ученици су развили свест о емпатији и саосећању са другима

Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“  
којима је потребна помоћ, схватили значај помагања другима и шта значи бити део заједнице

***Извештај о организацији поделе новогодишњих пакетића за децу запослених у  
Млекарској школи са домом ученика „ др Обрен Пејић “***

Пакетићи су дељени деци запослених уз представу и музички програм.

У изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину учествовали: директор школе, педагог школе, председници стручних већа, председници стручних актива, председници тимова, наставници, секретар школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Драгана Јовановић