

Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
Реконструкција крова школе са домом ученика

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Редни број 1.3.4./2019

јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-646/1 од 18.06.2019.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01-647/1 од 18.06.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **у отвореном поступку јавне набавке**

за јавну набавку радова –

Реконструкција крова школе са домом ученика,
редни број јавне набавке 1.3.4./2019

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
7. ОБРАЗАЦ 1-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
8. ОБРАЗАЦ 2-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	21
9. ОБРАЗАЦ 3- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА	29
10. ОБРАЗАЦ 4- СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.....	30
11. ПРИЛОГ 1- ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (ИНВЕСТИТОРА).....	31
12. ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ	32
13. ОБРАЗАЦ 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА НА ТЕРЕНУ.....	33
14. ОБРАЗАЦ 7- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА.....	34
15. ОБРАЗАЦ 8-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
16. ОБРАЗАЦ 9-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
17. ОБРАЗАЦ 10а- ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	37
18. ОБРАЗАЦ 10 б-ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	38
19. ПРИЛОГ 2-МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ.....	39
20. ПРИЛОГ 3- МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ	40
21. ПРИЛОГ 4- ИЗЈАВА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	41
22. МОДЕЛ УГОВОРА.....	42
23. ОБРАЗАЦ 11- ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту

Адреса: Пирот, Николе Пашића 173

Интернет страница: www.mlekaraskaskolapirot.edu.rs

Е-mail: pimleksko@mts.rs

ПИБ: **100188336**

Матични број: **07172419**

Број рачуна: **840-90660-39**

Шифра делатности: **8532**

Регистарски број: **6168600468**

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.4./2019 су радови – **Реконструкција крова школе са домом ученика.**

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Такић Марија, Милан Сурланџић

Е - mail адреса (или број факса): pimleksko@mts.rs, факс број 010/311-258

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.4./2019 су радови – Реконструкција крова школе са домом ученика,

Назив и ознака из општег речника набавке: 45260000-радови на крову и други посебни грађевинско занатски радови

Процењена вредност јавне набавке :5 684 447,00 динара без ПДВ-а.

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова на Реконструкција крова школе са домом ученика, на адреси наручиоца Николе Пашића 173.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Предмер и предрачун радова са структуром цене).

У циљу припремања прихватљиве понуде треба се придржавати техничке документације која је доступна на увид у просторијама наручиоца по овлашћењу на адреси: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” Пирот, Николе Пашића 173, 18300 Пирот .

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа.

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

Понуђачи су у обавези да обиђу терен и уз понуду доставе изјаву (која је саставни део конкурсне документације) да су упознати са условима на локацији на којој ће се изводити радови. .

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 20 (двадесет) радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Место извођења радова:

Пирот, Николе Пашића број 173.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); <u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); <u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није</p>

	<p>осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); <u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p> <p><u>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</u></p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола</p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:</p>

<p>предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) . – У предметном поступку ЈН није потребна дозвола предвиђена посебним прописом -</p>	<p>Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>
<p>5.Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације Напомена: <i>Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</i></p>

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

<p align="center">Додатни услови</p>	<p align="center">Начин на који се доказује испуњеност услова</p>
<p>1. Пословни капацитет:</p> <p>Да понуђач поседује стручне референце о извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке, у последњих 5 година у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>- Списак најважнијих изведених радова за период који није дужи од 5 година праћен потврдама Наручиоца/ Инвеститора</p> <p>- Копије окончаних ситуација из којих се види опис послова.</p> <p><i>Напомена: Потврде Наручилаца (Инвеститора) о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације</i></p>
<p>2. Технички капацитет:</p> <p>Да понуђач располаже следећом техничком опремљеношћу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скела - камион - ручни алат потребан за извођење грађевинских и занатских радова на реконструкцији крова 	<p>-Изјаву о расположивости техничке опреме</p> <p>- Печатом понуђача оверену копију пописне листе на дан 31.12.2018. год. (само за тражени технички капацитет), или уговор о закупу ако је опрема закупљена, уговор о лизингу ако је опрема узета на лизинг или фактуру ако је опрема набављена у 2019. години.</p>

	<p>Напомена: Располагање техничким капацитетом који је уписан као трошак у пуном износу одмах по стављању у употребу и не евидентира се кроз пописне листе доказује се само изјавом која је саставни део конкурсне документације</p>
<p>3. Кадровски капацитет: Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање: - једно лице грађевинске струке са важећом лиценцом 400 или 401 или 410 или 411, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположив у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку; - минимално 4 грађевинска радника који ће бити ангажовани на реализацији уговора о предметној јавној набавци</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Списак радника који ће бити ангажовани на извршењу радова предметне јавне набавке и за исте уговоре о раду или образац М, односно уговоре о радном ангажовању који садрже и послове који су предмет ове јавне набавке. - Копија приложене лиценце - Потврда ИКС да је приложена лиценца важећа - Изјава понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказ из члана 75. став 2. понуђач је дужан да достави за сваког члана групе у виду Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став2. Закона која је саставни део конкурсне документације.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказ из члана 75. став 2. понуђач је дужан да достави за подизвођача у виду Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став2. Закона која је саставни део конкурсне документације.

Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

5.1 Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадно објективну проверу оцењивања понуда

/

5.2 Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену и једнак рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок реализације и исту дужину гарантног рока. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења попут жреба.

6.. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, улица Николе Пашића број 173, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број 1.3.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.07.2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 26.07.2019. године са почетком у 12:15 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Николе Пашића број 173 у Пироту, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, улица Николе Пашића број 173, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова - Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број 1.3.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова - Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број 1.3.4./2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова - Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број 1.3.4./2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број 1.3.4./2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

6.9.2. Рока за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 20 (двадесет) радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

6.9.3. Место извођења радова

Пирот,улица Николе Пашића број 173.

6.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења понуде, Наручиоцу предају Изјаву о прихватању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације

Изабрани понуђач је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за извршење уговорне обавезе.

Изабрани понуђач је дужан да **приликом примопредаје радова**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

6.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: pimlejsko@mts.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 1.3.4./2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

6.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену и једнак рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок реализације и исту дужину гарантног рока. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења попут жреба.

6.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail pimlejsko@mts.rs, факсом на број 010/311-258 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту; јавна набавка 1.3.4./2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

6.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” број 41/2019).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број набавке 1.3.4./2019 , наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број набавке 1.3.4./2019, за потребе наручиоца Млекарска школа са домом ученика “Др

Обрен Пејић” из Пирота, објављеног на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	

Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 20 радних дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана пријема фактуре
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје радова)	_____
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Образац 2

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка радова –Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број набавке 1.3.4./2019 , наручилац Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: Уколико се понуђач позива на члан 10. став 2. тачку 3) Закона о порезу на додату вредност није потребно попуњавати колоне 6 и 8.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка радова - Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број набавке 1.3.4./2019, наручилац Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” из Пирота,
--

Број позиције	Опис рада -Назив позиције	Јед. мере	Количина радова	Јединична цена (безПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.Припремни радови							
	НАПОМЕНА: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати и изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до депоније удаљене до 10 км, истовар из возила уз грубо планирање.						
1.1.	Скидање кровног покривача од пластифицираног трапезастог лима . Лим пажљиво демонтирати, скинути, очистити и сложити на градилишну депонију. Оштећене делове и шут утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Обрачун по m ² развијене површине крова.	m ²	798,71				
1.2.	Демонтажа кровне конструкције и летви. Конструкцију пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију на плацу градилишта за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију до 10км удаљености. Шут покупити, изнети, утоварити у камион и одвести на грађевинску депонију удаљености до 10км. Обрачун по m ² развијене површине крова.(3,4*2,15+ 2*3,6+2*6+8,3*13,16+16,5*27,12+2,77* 5,7*2+3,4*1,85+10,7*16,6) = 798,71	m ²	798,71				
1.3.	Демонтажа громобрана. Громобранску инсталацију пажљиво демонтирати, скинути са крова и депоновати у непосредној близини ради поновне уградње. Обрачун је дат паушално.	пау ш.	1,00				
1.4.	Демонтажа олука, олучних вертикала и других елемената. Лимарију демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор или на градску депонију. Обрачун по m ¹ . Хоризонтални олуци (2*4,15+8,7+2*10,83+2*30,32+2*1,72+2*11,5)+вертикални олуци (2*7,5+6*8+4*8,5) + опшивке 1*12 = 237,74m ¹	m ¹	234,74				

1.5.	Зидање калканског зида д= 25цм YTONG блоковима цементним малтером 1:3 са додатком лепка- Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не "прегори"- У цену укалкулисати и наставак АВ серклажа уз употребу двостране оплате. Обрачун по m ³ са употребом скеле. $16,90 * 1,2 * 0,25 = 5,07$	m ³	5,07					
1.6.	Зидање калканског зида д= 10цм YTONG блоковима цементним малтером 1:3 са додатком лепка- Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не "прегори" . У цену укалкулисати и наставак АВ серклажа уз употребу двостране оплате. Обрачун по m ² са употребом скеле. $3,4 * 2,5 + 2 * 1,8 * 2,2 = 16,42$	m ²	16,42					
1.6.	Малтерисање калканског зида- Припрема подлоге(гас бетон блок и др.), прскање подлоге цементним млеком. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт радити цементним малтером 1:4 у слоју од 2цм од просејаног шљунка јединице и цемента. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити ситним песком без примесе муља и органских примеса. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и " прегоривања" Обрачун по m ² са употребом скеле- $16,9 * 1,2 + 16,9 * 0,4 + 2 * 3,4 * 2,5 + 4 * 1,8 * 2,2 = 59,88$	m ²	59,88					
Приpremни радови УКУПНО								
2. Тесарски радови								

	<p>ОПШТИ УСЛОВИ: Извођач је у обавези да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN601 и техничким прописима и пројекту. У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена: * обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова, * израда цртежа за тесарске конструкције према пројекту, * градилишни транспорт. Оплата за бетонске елементе, скела и разупирање нису калкулисани у овој нормативној групи, већ су распоређене у главне радове. Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова упоређеној према пројекту и то без растура</p>					
2.1.	<p>Израда комплетне конструкције, стубова различитих висина, косника, венчаница, рогова и сл. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кланфи и сл. Обрачун по m² хоризонталне пројекције крова. $2*4,2+2,13*3,55+2,13*7+8,7*13,95+30,10*17,40+1,72*4,2+1103*17,40= 879,82$</p>	m ²	879,82			
2.2.	<p>Летвисање крова летвама 24/48mm за покривање крова црепом. Летвисање извести сувим, квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m² мерено по косини крова. $879,82 : 0,89 = 988,56m^2$</p>	m ²	988,56			
2.3.	<p>Опшивање стрехе алуминијумском ламперијом d= 0,4mm. У цену улази израда роштиља од чамових летви 5*3cm и уградња завршне алуминијумске ивичне лајсне d= 0,4mm. Обрачун по m² хоризонталне пројекције стрехе. $21*0,4+3,07*1,2+27*0,4+2*10,83*0,4+14*0,4+4,17*0,4+2,04*0,4+9,07*1,2+2*11,3*0,4+2*17,4*0,4+2*1,82*0,4= 74,93$</p>	m ²	74,93			
Тесарски радови УКУПНО						
3. Покривачки радови						

	ОПШТИ УСЛОВИ: Извођач је у обавези да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима и пројекту. У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена: * обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова, * уградња покривача према прописима за дати тип покривача и према пројекту, * градилишни транспорт. Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова упоређеној према пројекту и то без растура						
3.1.	Покривање крова " континентал плус " црепом Кањижа или одговарајућим у свему према атесту произвођача. У цену урачунати везни материјал, потребну скелу, изведено са преклопима по пропису произвођача, а за нагиб од 28° Обрачун по m. ²	m ²	988,56				
3.2.	Покривање слемена одговарајућим слемењацима за дати покривач уз употребу продужног малтера размере 1:3:6. за везивање истих Обрачун по ml. 13,15+28,25+8,7+4,15 =54,25	ml	54,25				
Покривачки радови УКУПНО							
4. Лимарски радови							
	ОПШТИ УСЛОВИ: Извођач је у обавези да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама TU, XVIII, JUS.C.B4.081, JUS.C.E4.020 и техничким прописима и пројекту. У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена: * обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова, * посебна антикорозивна изолација додира лимарије са другим металима (цинковањем, уметањем лежишта и подметача од олова, пластике и						

	друго.* постављање, премештање и демонтажа скеле , * градилишни транспорт. Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова						
4.1.	Израда и постављање вертикалних олучних цеви од поцинкованог лима (пресек 150мм x 150мм) дебљине лима 0,6mm. Поједине делове цеви увући један у други минимум 50mm и залепити барсилом. Обујмице са држачима поставити на размаку мин 2m. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида мин. 2cm. Обрачун по m1 $2*7,5+6*8+4*8,5 = 97$	m1	97,00				
4.2.	Постављање хоризонталних олука од поцинкованог лима дебљине 0,6mm, развијене ширине 65cm. Олуке спојити поп нитнама једноредно са мах размаком 3cm и летовати калајем од најмање 40%. Олук подвући под доњи слој црепа. Обрачун по m1 $2*11,3+2*30,05+1*10,83+1*2+1*8,7+1*4,15=108,38$	m1	108,30				
4.3.	Опшивање калканског зида поцинкованим лимом d=0,6mm RŠ65cm. Испод лима поставити слој изолим траке Обрачун по m1 $1*16,90 = 16,90$	m1	16,90				
4.4.	Опшивање увала у додиру крова са калканским зидом поцинкованим лимом d = 0,6mm RŠ50cm. Испод лима поставити слој изолим траке Обрачун по m1. $2*4,2+2,15+14+2*1,72+3,4+2*6,6=44,59$	m1	44,59				
4.5.	Опшивање димњака поцинкованим лимом d= 0,7mm RŠ55cm. Испод лима поставити слој изолим траке Обрачун по m1 $1*4 = 4$	m1	4,00				
4.6.	Набавка и уградња ветар лајсни од поцинкованог лима d= 0,7mm. Испод лима поставити слој изолим траке. Обрачун по m1 $2*6,6+1*4,2+1*12,4+2*0,30+2*7+1*2,15 = 46,55$	m1	46,55				
4.7.	Набавка и уградња металних снегобрана од поцинкованог лима дебљине 1mm на два реда црепа за нагиб од 28 ° без подконструкције а за одговарајућу врсту црепа. (континентал плус) Обрачун по комаду постављеног снегобрана. $2*400= 800$	ком	800,00				

Лимарски радови УКУПНО								
Инсталација громобрана								
5.1.	Уградња скинутог громобрана након реконструкције датог крова. Уколико су потребни додатни елементи за громобранску инсталацију, исте набавити и уградити. Обрачун дат паушално.	пау ш.	1,00					
Инсталација громобрана УКУПНО								
6. Фасадерски радови								
6.1	Бојење са глетовањем дозиданих калканских зидова акрилном фасадном бојом у тону постојећих зидова. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити бојом први и други пут.. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	36,70					
Фасадерски радови УКУПНО								

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ШКОЛЕ СА ДОМОМ

ВРСТА РАДОВА	Укупна цена без ПДВ-а
1.ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2.ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
3.ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
4.ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
5.ИНСТАЛАЦИЈА ГРОМОБРАНА	
6.ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
СВЕГА РАДОВИ без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
СВЕГА РАДОВИ са ПДВ-ом	

Место: _____

Потпис понуђача:

Датум: _____

Образац 3

Назив понуђача

Адреса

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У Ј.Н. БР. 1.3.4./2019.**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова : Реконструкција крова школе са домом ученика, у поступку јавне набавке број 1.3.4./2019, наручиоца Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту.

Ред. број	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања 1. запослен код извођача 2. ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла.

Напомена: Последњу колону попунити тако што се за запослене уноси број 1, а за ангазовање уговором број 2.

Образац 4

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (ИНВЕСТИТОРА)

Назив наручиоца (инвеститора)

Адреса

Овим потврђујемо да је правно лице

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) овлшћени члан групе; в) подизвођач

за потребе Наручиоца (Инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извело радове

(навести радове)

у вредности од _____ дин. без ПДВ-а

односно у вредности од _____ дин. са ПДВ-ом

а на основу уговора бр. _____ од _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова – Реконструкција крова школе са домом ученика, наручиоца Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, редни број набавке 1.3.4./2019 и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца (Инвеститора) _____

Телефон _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца (Инвеститора)

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 5

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача _____

Адреса _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничком опремом траженом конкурсном документацијом и то:

1. _____ КОМ _____
2. _____ КОМ _____
3. _____ КОМ _____
4. _____ КОМ _____
5. _____ КОМ _____
6. _____ КОМ _____
7. _____ КОМ _____
8. _____ КОМ _____
9. _____ КОМ _____
10. _____ КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке радова – Реконструкција крова школе са домом ученика, наручиоца Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, број набавке 1.3.4./2019.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА НА ТЕРЕНУ

(назив понуђача)

(адреса)

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо обишли терен и да смо упознати са условима на терену у поступку јавне набавке радова – Реконструкција крова школе са домом ученика, наручиоца Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, број набавке 1.3.4./2019.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.
Образац потписују смо овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача.*

Овај образац је обавезан део конкурсне документације.

Образац 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке радова – Реконструкција крова школе са домом ученика, наручиоца Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, редни број набавке 1.3.4./2019, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Потпис понуђача:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ ,
[навести назив понуђача],

у поступку јавне набавке радова - Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број 1.3.4./2019, за потребе наручиоца Млекарска школа садомом ученика “Др Обрен Пејић” из Пирота, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број 1.3.4./2019, наручиоца Млекарска школа садомом ученика “Др Обрен Пејић” из Пирота, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10а

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду, као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке – _____, **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију за извршење уговорне обавезе - соло бланко меницу, оверену у складу са статусном документацијом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може попунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено у складу са статусном документацијом и потписаног од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

Образац 106

Понуђач:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду, као Понуђач у отвореном поступку јавне набавке – _____, **приликом примопредаје радова**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - соло бланко меницу, оверену у складу са статусном документацијом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може попунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено у складу са статусном документацијом и потписаном од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

Прилог 2

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, Николе Пашића 173, 18300 Пирот, мат. број 07172419, ПИБ 100188336. тек. рачун 840-90660-39

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број: _____ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку радова: **Реконструкција крова школе са домом ученика**, као обезбеђење за извршење уговорне обавезе.

Овлашћујемо Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор

Прилог 3

Дужник:

Назив и дреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, Николе Пашића 173, 18300 Пирот, мат. број 07172419, ПИБ 100188336. тек. рачун 840-90660-39

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број: _____ у складу са условима за учешће на јавној набавци за набавку радова: **Реконструкција крова школе са домом ученика, као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до промене лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз окончану ситуацију

Прилог 4

**ИЗЈАВА
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. _____ од _____ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs.

Место: _____

Датум: _____

име и презиме овлашћеног лица

ПОТПИС

Напомена:

Прилог копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Прилог потписују само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА

Уговорне стране:

1. Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, из Пирота, улица Николе Пашића број 173, матични број: 07172419, ПИБ 100188336, кога заступа директор Ненад Ђорђевић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, место _____, ул. _____
бр. _____, ПИБ _____, МБ _____ кога заступа директор _____,

(заокружити и попунити)

а. _____ који наступа самостално,

б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке радова, редни број 1.3.4./2019 – Реконструкција крова школе са домом ученика..

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према понуди број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, износ ПДВ-а _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број _____ од _____ 2019. године. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу количине изведених радова из оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача, у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске

књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, грађевински дневник, као и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години - члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према динамичком плану који је прихватио Наручилац.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијску гаранцију за извршење уговорних обавеза,
- да је Извођач Наручиоцу доставио решење о именовану одговорног извођача радова.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада насталог услед акта надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не изведе радове у року који му је одређен налогом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од вредности понуде, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности понуде Извођача. Наплата уговорене казне вршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, нормативима, стандардима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова,
- да благовремено достави Наручиоцу средства обезбеђења у складу са конкурсном документацијом ,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребних за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и здравља на раду и мера заштите животне средине;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву градилишну документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 3 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач је у обавези да за уговорени период изградње објекта, поштује динамику извођења радова по свим уговореним позицијама , у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Пресек изведених радова вршиће се сваког последњег дана у периоду на основу усвојене временске динамике. Уколико на дан вршења пресека радова буде утврђено да је Извођач извео мање од 80% радова утврђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем и исте уговори са другим извођачем.

Евентуална разлика између уговорене вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, пада на терет Извођача из овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезују да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана од дана закључења уговора достави надлежној грађевинској инспекцији пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.
Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извођач се обавезује да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да **приликом примопредаје радова**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица понуђача, и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака у гарантном року.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду као и противпожарне заштите, као и све друге мере у циљу заштите запослених, трећих лица и имовине.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 1. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца рачунајући од дана коначног обрачуна изведених радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима извођача, који тече од дана коначног обрачуна изведених радова. Извођач је обавезан да, на дан извршеног коначног обрачуна изведених радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака реализује меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте. Уколико Наручилац, преко Надзорног органа утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Члан 15.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ, НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Вишкове радова, за које је Извођач добио писано мишљење стручног надзора, а на основу истог и сагласност Наручиоца, Извођач ће извести на основу Анекса овог уговора. Јединичне цене за све позиције из понуде Извођача бр. _____ од _____ године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене, а извођење вишка радова за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова ће извести на основу анекса овог уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

У случају оправдане потребе да се увећа обим предмета набавке до максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац има право да без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, а уз сагласност финансијске службе да су за ове потребе обезбеђена финансијска средства. Овај лимит се не односи на вишкове радова из члана 16. овог уговора. У случају да се увећа обим предмета набавке из претходног става овог члана, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора,

да исту у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији .

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

О завршетку радова који су предмет овог уговора Извођач обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 30 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача, уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије и присутни Стручни надзор и Одговорни извођач радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде. Коначни обрачун испоставља се истовремено са записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико не поштује усвојени динамички план из чл. 7. став 2. алинеја 5. овог уговора.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право на накнаду штете и активацију соло бланко менице за извршење уговорне обавезе. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 8 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања соло бланко менице за извршење уговорне обавезе из члана 9. Уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од који 4 (четири) за Наручиоца и 2 (два) за Извођача.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Образац 11

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Предмет набавке: Реконструкција крова школе са домом ученика, редни број набавке 1.3.4./2019, наручилац Млекарска школа садомом ученика “Др Обрен Пејић” из Пирота,
На објекту наручиоца: у Пироту, ул. Николе Пашића бр.173

Ред бр ој	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Траја ње радов а по врста ма радов а- позиц ијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			1.																				
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.