

**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
“ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ” ПИРОТ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -намирнице**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2/2018**

**Пирот, март 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2018, деловодни број 05-175/1 од 19.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2/2018, деловодни број 05-175/2 од 19.02.2018. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара - намирнице**

**ЈНМВ број 2/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  |
|-----------------|--|
| <b>I</b>        | Општи подаци о јавној набавци  |
| <b>II</b>       | Подаци о предмету јавне набавке  |
| <b>III</b>      | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара   |
| <b>IV</b>       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| <b>V</b>        | Упутство понуђачима како да сачине понуду  |
| <b>VI</b>       | Образац понуде и образац структуре цене са спецификацијом добара   |
| <b>VII</b>      | Модел уговора  |
| <b>VIII</b>     | Образац трошкова припреме понуде   |
| <b>IX</b>       | Образац изјаве о независној понуди   |
| <b>X</b>        | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона   |
| <b>XI</b>       | Образац изјаве о испуњавању додатног услова  |
| <b>XII</b>      | Образац изјаве о испуњавању додатног услова  |
| <b>XIII</b>     | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона  |
| <b>XIV</b>      | Овлашћење представника понуђача  |

Конкурсна документација има укупно 55 стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”- Пирот

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 173, 18300 – Пирот

Одговорно лице-директор: Ненад Ђорђевић

Сајт: [www.mlekarskaskolapirot.edu.rs](http://www.mlekarskaskolapirot.edu.rs)

Е-mail: [pimleksko@mts.rs](mailto:pimleksko@mts.rs)

ПИБ: 100188336

Матични број: 07172419

Број рачуна: 840-90660-39

Шифра делатности: 8532

Регистарски број: 6168600468

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2018 су добра - намирнице,

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи

Ознака из општег речника набавке: 15000000

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Такић Марија - секретар, тел. 010/311-258

Е - mail адреса: [pimleksko@mts.rs](mailto:pimleksko@mts.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2018 су добра - намирнице.

### 2. Набавка је обликована по партијама и и то:

| Број партије | Назив производа                | Назив и ознака из општег речника набавке                                     |
|--------------|--------------------------------|--|
| Партија 1.   | Свеже месо и месне прерађевине | Месо-15110000<br>Месни производи-15130000<br>Живинско месо - 15112000        |
| Партија 2.   | Риба и рибље прерађевине       | Смрзнута риба - 15221000   |
| Партија 3.   | Млечни производи               | Млечни производи- 15500000   |
| Партија 4.   | Конзумна јаја                  | Јаја – 03142500  |
| Партија 5.   | Хлеб                           | Хлеб-15810000  |
| Партија 6.   | Смрзнута пециво                | Пециво-15812000  |
| Партија 7.   | Конзервисано поврће            | Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви - 15331400                       |
| Партија 8.   | Смрзнута поврће                | Смрзнута поврће -15331170  |
| Партија 9.   | Воће и поврће (свеже)          | Поврће, воће и коштуњаво воће - 03220000                                     |
| Партија 10.  | Остали прехранбени производи   | Разни прехранбени производи - 15800000                                       |
| Партија 11.  | Конзерве                       | Конзервисано месо и месне прерађевине 15131000                               |
| Партија 12.  | Мед и цем                      | Мед-15831600<br>Цем-15332290   |
| Партија 13.  | Кондиторски производи          | 15842320 - Нугат<br>15821200 - Слатки бисквити<br>15842220 - Чоколадне табле |

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

1. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у обрасцу 2. структура цене са спецификацијом добара за сваку партију, која је саставни део понуде.

**2.Квалитет:**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.

Сва добра морају бити 1. класе и здравствено безбедна, у складу са нормама прописаним: Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09), Правилником о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12), Правилником о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05), Правилником о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13), Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04), Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013), Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10), Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004), Правилником о квалитету млека и производа („Службени лист СРЈ“, бр. 26/02, „Службени лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04 и 5/04, „Службени гласник РС“, бр. 21/09), Правилником о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013), Правилником о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/14), Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) и осталим важећим прописима који регулишу ову област.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара. Понуђач мора да врши редовно испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност) у току трајања уговора, а Наручилац може приликом испоруке затражити достављање Извештаја о испитивању добара која су предмет набавке.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Воће и поврће се пакује у стандардној амбалажи и рачуна се нето количина без амбалаже. Декларација мора садржати податак о сорти воћа и поврћа као и класу I. Воћу и поврћу I класе морају одговарати минимални услови квалитета који су прописани важећим Правилником за I класу сваког појединачног воћа и поврћа које се испоручује. Свеже воће и поврће мора бити декларисано на начин прописан одговарајућом одредбом важећег Правилника. Свако паковање воћа и поврћа мора бити истог порекла уједначено по крупноћи и степену зрелости, исте врсте, сорте и класе квалитета.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4о С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака

испоручене робе, понуђач мора исте отклонити у року од 24 часа по сачињавању записника о рекламацији.

### **3.Рок важења производа**

Рок важења производа (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке. Минимални рок важења производа (трајања) не може бити мањи од једне трећине рока означеног на декларацији производа, тј. најкраћи могући рок износи две трећине рока означеног на декларацији производа.

### **4.Рок и место испоруке добара**

Испорука добара врши се sukcesивно, према динамици и количини коју одређује Наручилац (орјентациона динамика испоруке: за партију 5 - дневно, а за остале партије трипута недељно). Наручивање добара наручилац ће вршити у писаној форми путем требовања/наруцбенице укључујући и e-mail, радним данима у времену до 14,00 сати. Рок испоруке се рачуна од дана пријема требовања/наруцбенице/e-mail-а, представника наручиоца и не може бити дужи од 48 часа од дана пријема наруцбенице од наручиоца.

Наручилац оставља могућност за потребе хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од 24 сати од пријема захтева. Захтев за хитном испоруком упутити телефоном, лице задужено од стране наручиоца, с тим да ће истовремено упутити и писану наруцбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука добара врши се у магацин Наручиоца, најкасније до 06,00 часова за партију: Хлеб ; до 11,00 часова за остале партије.

### **5.Количина**

Количине добара наведене у предметној конкурсној документацији су орјентационог карактера . Стварна количина добара биће утврђена у складу са стварним потребама наручиоца.

### **6.Усаглашеност понуде са описом и квалитетом добара**

Понуђена добра морају бити усаглашена са описом и квалитетом прописаним предметном конкурсном документацијом у обрасцу 2. структура цене са спецификацијом добара. Понуђач је дужан да као доказ о усаглашености понуђеног производа са техничким карактеристикама из обрасца 2. структура цене са спецификацијом добара за сваку партију, достави оригинал или фотокопију декларације производа са паковања, на српском језику .

### **7.Рок важења уговора**

Овај уговор се закључује на одређено време од годину дана почев од закључења уговора. Испоруке добара која су предмет овог Уговора ће се вршити у периоду од годину дана почев од дана закључења овог уговора.

Под периодом испоруке из претходног става рачуна се и уговорени рок испоруке по наруцбеницама које су дате у року важења уговора, тј. последње наруцбенице морају бити у року важења уговора а последње испоруке морају бити по тим наруцбеницама у року за испоруку предвиђену овим уговором.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској-финансијској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**8.Рок и начин плаћања:** Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре по извршеној испоруци, али понуђач може дати и дужи рок плаћања ,при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

## **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона ),

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке :

а) за партије 1,2,3,4,5,6,11 да врши редовно испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност) у току трајања уговора,

б) за партије 1,2,3,5, 6,11 да поседује важећи Сертификат НАССР стандарда или ISO 22000 или одговарајуће,

в) да није био у блокади на пословном рачуну у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач испуњава самостално .

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра;

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона :**

**Правно лице, као понуђач доказује достављањем:**

• **Извод из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

- **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Предузетник, као понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**или**

- **Потврде надлежног органа** да се понуђач налази у поступку приватизације;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава подизвођача (*Образац изјаве дат је у X-а*) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (*копирати образац у довољном броју*).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (*копирати у довољном броју*).

**2.2 Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем** важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која се доставља у виду фотокопије и то **за партије 1,2,3,4,5,6,11:**

а) Понуђач чија је делатност производња/прерада и промет производа који су предмет наведених партија у обавези је да приложи:

1. одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о испуњености услова за објекат из делатности коју понуђач обавља или

2. потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката, у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

б) Понуђач који обавља делатност промета производа који су предмет наведених партија прилаже одговарајуће доказе наведене под а) који гласе на пословног партнера од којег се снабдева робом која је предмет наведене партије.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља за подизвођача за део набавке ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама,

- Уколико понуду подноси група понуђача, доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) ће доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

**2.3 Испуњеност услова из члана чл. 75. ст. 2. Закона** понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве, дат је у поглављу XIII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.4. Испуњеност додатних услова :**

а) да понуђач чија је делатност производња/прерада и промет производа који су предмет партија 1,2,3,4,5, 6,11 врши редовно испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност) у току трајања уговора доказује изјавом (*образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов, или достављањем три Извештаја о испитивању овлашћене установе не старија од 3 месеца од објављивања позива за достављање понуде.

Понуђач који обавља делатност промета производа који су предмет партије 1,2,3,4,5, 6,11 доказује изјавом (*образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације*) пословног партнера од којег се снабдева робом која је предмет партије, којом пословни партнер под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов односно да врши редовно испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност) у току трајања уговора или достављањем три Извештаја о испитивању овлашћене установе, не старија од 3 месеца од објављивања позива за достављање понуде, која гласе на пословног партнера.

б) да поседује важећи Сертификат НАССР стандарда или ISO 22000 или одговарајуће, понуђач чија је делатност производња/прерада и промет производа који су предмет партије 1,2,3,5,6,11 доказује изјавом (*образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поседује важећи Сертификат или достављањем копије важећег Сертификата који гласи на понуђача.

Понуђач који обавља делатност промета производа који су предмет партије 1,2,3,5, 6,11 доказује изјавом (*образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације*) пословног партнера од којег се снабдева робом која је предмет партије којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да пословни партнер поседује важећи Сертификат или достављањем копије важећег Сертификата који гласи на пословног партнера.

в) испуњеност додатног услова да није био у блокади на пословном рачуну у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки понуђач доказује потврдом Народне банке Србије да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.



Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове и достави тражене доказе или изјаве.

Уколико понуђачи наступају као група, додатни услов испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач може доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију, оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави горе наведене доказе (копије, оверене копије или оригинале на увид), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- понуђачи нису у обавези да доставе потврду НБС о броју дана великвидности из разлога што је исти доступан на интернет страници НБС([www.nbs.rs](http://www.nbs.rs))

Понуђач је у обавези да у понуди наведе уколико је уписан у Регистар понуђача АПР-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Како је набавка обликована по партијама, ако понуђач подноси понуде за више партија, понуда за сваку партију се подноси у посебној коверти или кутији.

Понуду доставити поштом или непосредно на адресу: **Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ намирица БРОЈ:2/2018, за партију број \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 13.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је **19.03.2018. године до 12 часова**. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се

неблаговременим, неће се отворити, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана **19.03. 2018. године у 12.15 часова** на адреси наручиоца ул. Николе Пашића 173 у Пироту у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

#### **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења (*Овлашћење представника понуђача, поглавље XIV конкурсне документације или на свом образцу*), на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене образце и прилоге тражене конкурсном документацијом. Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне образце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све образце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у образцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија, докази за обавезне услове из члана 75. став 1-4 (део IV.1. ) се достављају уз једну партију за коју се подноси понуда, тј. ови докази не морају се достављати за сваку партију посебно, а остали докази тражени овом конкурсном документацијом у складу са чл. 75. и 76. Закона се достављају уз партију за коју су тражени. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора и за сваку партију за коју понуђач доставља понуду, доставља и попуњен и потписан модел уговора.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 2/2018, за партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 2/2018, за партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 2/2018, за партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 2/2018, за партију бр. \_\_\_\_\_ НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре по свакој извршеној испоруци, али понуђач може дати и дужи рок плаћања ,при чему је максимални рок плаћања 45 календарских дана од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи *од 30 дана од дана* отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. Променом цене не сматра се корекција – усклађивање уговорених цена са тржишним ценама. Корекција цена није могућа за првих 90 дана од дана закључења уговора.

Продавац гарантује цену производа из прихваћене понуде у року од минимум 90 дана од дана закључења уговора (гарантовано важење цена). У року гарантованог важења цена није могуће извршити усклађивање – корекцију уговорених цена са тржишним ценама.

Након истека рока гарантованог важења цена, који износи два месеца од потписивања уговора, у случају да дође до промена на тржишту које доводе до промена цена производа (осим за партије: воће и пијачни производи), у случају промене индекса потрошачких цена по последње објављеном податку Републичког завода за статистику за +/- 5% (пет процента), и то у односу на објављен податак тог завода за месец у коме је вршена последња промена цена, може доћи до корекције – усклађивања јединичних цена добара која су предмет овог уговора, уз сагласност обе уговорне стране.

У овом случају продавац може писмено захтевати корекцију – усклађивање цене, при чему захтев мора бити образложен и допуњен изводом са сајта Републичког завода за статистику, при чему се промена цена може вршити само до % (процента) промене индекса потрошачких цена. Подаци о индексу потрошачких цена објављују се у Службеном гласнику Републике Србије, у складу са законом.

У случају да код појединих добара која су предмет уговора дође до промена цена које нису предвиђене уговором одн. конкурсном документацијом, ово питање ће се регулисати анексом уговора, уз сагласност обе уговорне стране, на начин и у поступку предвиђеном ЗЈН.

Корекција – усклађивање цене воћа и поврћа врши се на основу података објављених на званичном интернет сајту Министарства пољопривреде РС: [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs) :

СТИПС БАЗА ПОДАТАКА; категорија воће и поврће;

место прикупљања Београд,

кванташка пијаца;

цена домаћих производа, односно максимална цена увозних производа (види се из колоне порекло, а доказује декларацијом).

Цена у себи садржи и обрачунати ПДВ.

У случају да уговорне стране захтевају корекцију – усклађивање цена, рачун-отпремница мора у свом прилогу имати извод СТИПС-а на дан испоруке и образложен разлог за корекцију цена.

Приликом усклађивања цена воћа и поврћа дозвољена је корекција цена максимално до висине цене домаћег производа (за домаће производе), односно до висине максималне цене за производе из увоза.

Уколико из техничких разлога подаци са овог сајта нису доступни, за утврђивање продајне цене користиће се извештаји о кретању цена надлежних служби на кванташкој пијаци у Београду, а у крајњем случају користиће се цене на зеленој пијаци у месту наручиоца.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs).

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Млекарска школа са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, електронске поште на e-mail [pimlecko@mts.rs](mailto:pimlecko@mts.rs) или путем факса 010/311-258 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 2/2018, за партију бр. \_\_\_\_\_“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ негативних референци за понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва приспела код наручиоца.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације*).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

### **21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [pimleksko@mts.rs](mailto:pimleksko@mts.rs) или факсом на број 010/311-258 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл.149. ст.3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Млекарска школа са домом ученика ДР Обрен Пејић у Пироту, Николе Пашића 173; јавна набавка 2/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Комплетно упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **24. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

### **25. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 радних дана пре истека рока за доставу понуда.



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – намирнице, ЈНМВ број 2/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 за партију \_\_\_\_\_ (број и назив)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО;    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ;    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

| <b>Општи подаци</b>                                     | <b>1. Подизвођач<br/>2. Члан групе понуђача (заокружити)</b> |
|---|--|
| Пословно име и скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта  |  |
| Број телефона и факса                                   |  |
| E-mail  |  |
| Матични број  |  |
| Порески идентификациони број                            |  |
| Број текућег рачуна и банка                             |  |
| Одговорно лице  |  |
| Контакт особа и број телефона                           |  |

| <b>Општи подаци</b>  | <b>1. Подизвођач<br/>2. Члан групе понуђача (заокружити)</b> |
|--|--|
| Пословно име понуђача и скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта   |  |
| Број телефона и факса  |  |
| E-mail   |  |
| Матични број   |  |
| Порески идентификациони број                                     |  |
| Број текућег рачуна и банка                                      |  |
| Одговорно лице   |  |
| Контакт особа и број телефона                                    |  |

**Напомена:** У табелама под 3. потребно је уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Уколико је број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди већи од броја места у табелама, потребно је копирати део обрасца са табелама у довољном броју примерака да би се попунили подаци о свим подизвођачима, односно учесницима заједничке понуде и приложити уз понуду. **Понуђачи који самостално подносе понуду не попуњавају табеле које следе.**

|   |  |
|---|--|
| 5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ- намирнице - партија _____ (број и назив)                                |  |
| Укупна цена без ПДВ-а<br>(у динарима)   |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом<br>(у динарима)   |  |
| Рок и начин плаћања<br>(не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана по пријему фактуре) |  |
| Рок важења понуде<br>(не може бити краћи од 30 дана)  |  |
| Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не краћи од 90 дана)               |  |
| Рок испоруке<br>(најдуже 48 сати )  |  |

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

---

---

\_\_\_\_\_ Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

Образац бр. 2/1

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 1 – СВЕЖЕ МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

| 1.Р<br>ед.<br>бр. | 2.Н А З И В  | 3.Кол<br>и<br>чина<br>кг | 4.Назив<br>понуђеног<br>производа и<br>произвођача | 5.Једи<br>нична<br>цена<br>без<br>ПДВ-а | 6.Једин<br>ична<br>цена са<br>ПДВ-ом | 7.Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | 8.Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|-------------------|--|--------------------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 01.               | <b>Свињски бут</b><br>Без кости (ШОЛ) за припрему<br>исечено у шницлама 120 гр.<br>(комадно)   | 210кг                    |  |   |                                      |                               |                               |
| 02.               | <b>Свињска кременадла</b><br>Без кости за припрему исечено у<br>шницлама 120 гр.(комадно)  | 250кг                    |  |   |                                      |                               |                               |
| 03.               | <b>Јунеће месо</b><br>Без кости за припрему исечено у<br>комаду, или коцкама, или млевено .  | 600кг                    |  |   |                                      |                               |                               |
| 04.               | <b>Пилеће месо - батак и<br/>карабатак</b><br>Без кости, 150 гр.(комадно)  | 450кг                    |  |   |                                      |                               |                               |
| 05.               | <b>Пилећи филе</b><br>120 гр.(комадно)   | 90кг                     |  |   |                                      |                               |                               |
| 06.               | <b>СТИШЊЕНА ШУНКА У<br/>ОМОТУ (типа „CARNEX“ или<br/>еквивалент)</b><br><b>Пастеризоване конзерве од меса.<br/>Конзерве од меса у комадима.</b><br>Састојци: месо свињског бута 52,5%<br>вода, пшенични скроб, кухињска со,<br>беланчевинасти производи од соје,<br>стабилизатори Е407а, Е450, Е451,<br>Е452, шећер, зачини и екстрати<br>зачина, појачивач ароме Е621,<br>антиоксиданс Е 300, конзерванс Е<br>250. Садржај укупних протеина<br>меса минимум 12 % Производ мора<br>бити израђен у свему у складу са<br>одредбама Правника о квалитету<br>уситњеног меса, полупроизвода од<br>меса и производа од меса<br>(„Службени гласник РС“ број<br>94/2015 и 104/2015) за предметну<br>врсту производа. | 80кг                     |  |   |                                      |                               |                               |
| 07.               | <b>ВИРШЛА ( типа „CARNEX“ или<br/>еквивалент)</b><br><b>Фино уситњена барена кобасица.</b><br>Састојци: свињско и говеђе месо,   | 90кг                     |  |   |                                      |                               |                               |

|     |  |       |  |     |  |  |  |
|-----|--|-------|--|-----|--|--|--|
|     | <p>вода, масно и везивно ткиво беланчевинасти производи од соје, кухињска со, регулатор киселости Е 262, зачини и екстрати зачина, шећер, стабилизатор Е412, емулгујуће соли Е450, Е451, Е452, антиоксиданс Е300, конзерванс Е250. Садржај протеина меса је минимум 11 %, а саджај колагена у протеинима меса је до 20%<br/>Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа.</p>  |       |  |     |  |  |  |
| 08. | <p><b>ПИЛЕЋА ВИРШЛА (типа „CARNEX“ или еквивалент) <b>Фино уситњена барена кобасица.</b></b><br/>Састојци: пилеће месо 65% сунцокретово уље, вода, беланчевинасти производ од соје, кукурузни скроб, кухињска со, декстроза, емулгујуће соли, Е450, Е41, Е452, појачивач ароме Е621, хидролизати биљних беланчевина, екастрати зачина, арома дима, антиоксиданс Е 300, конзерванс Е 250.Садржај протеина меса минимум 11 %, а садржај колагена у производима од меса живине је највише 10%.Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа.</p> | 80кг  |  | 300 |  |  |  |
| 09. | <p><b>СВЕЖА ПРОДИМЉЕНА КОБАСИЦА</b><br/>Садржај протеина меса мора да је најмање 14%, садржај колагена у укупним протеинима највише 15%, производ мора имати својствен мирис и укус, без страних примеса, без љутих зачина. Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа.</p>  | 220кг |  |     |  |  |  |
| 10. | <p><b>СВИЊСКА МАСТ</b><br/>Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног</p>   | 30кг  |  |     |  |  |  |

|     |   |       |   |  |  |  |  |
|-----|---|-------|---|--|--|--|--|
|     | меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа.   |       |   |  |  |  |  |
| 11. | <b>ЧАЈНА КОБАСИЦА ( типа „CARNEX“ или еквивалент Ферментисана сува кобасица.</b><br>Састојци: свињско и говеђе месо I и II категорије, чврсто масно ткиво, кихињска со, зачини и екстракти зачина, декстроза, стартер култура, конзерванс, Е 250, антиоксиданс Е 300. Производ мора да садржи највише 35% влаге. Садржај протеина меса минимум 20% а садржај колагена у протеинима меса је највише 15%. Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа. | 40кг  |   |  |  |  |  |
| 12. | <b>ДИМЉЕНИ КАРЕ – ПЕЧЕНИЦА</b><br>Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа  | 20кг  | <b>20</b><br><b>ДИМЉЕНИ КАРЕ – ПЕЧЕНИЦА</b><br>Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа |  |  |  |  |
| 13. | <b>ДИМЉЕНИ ВРАТ</b><br>Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа.  | 20кг  |   |  |  |  |  |
| 14. | <b>ХАМБУРШКА СЛАНИНА</b><br>Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа  | 60кг  |   |  |  |  |  |
| 15. | <b>СУВА РЕБРА ШПИЦ</b><br>Састав: Свињска ребра са припадајућим мишићима и масним ткивом, кожом и костима, вода,  | 130кг |   |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| кухињска со, беланцевинасти препарати, зачини, стабилизатор Е 407, стабилизатори Е 450, Е 451, Е 452, антиоксиданс Е 316, конзерванс Е 250.<br>Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа. |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО</b>  |  |  |  |  |  |  |  |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образак бр. 2/2

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 2– РИБА И РИБЉЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

| 1.Ред<br>Бр. | 2.Н А З И В  | 3.Кол<br>и<br>чина | 4.Назив<br>понуђеног<br>производа и<br>произвођача | 5.Једин<br>ична<br>цена<br>без<br>ПДВ-а | 6.Једин<br>ична<br>цена са<br>ПДВ-<br>ом | 7.Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | 8.Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|--------------|--|--------------------|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 01.          | <b>Ослић Хек</b> (смрзнути)  | 200кг              |  |   |  |                               |                               |
| 02           | <b>Сардине у биљном уљу( Ева или еквивалент)</b><br>Састојци : Сардине (Сардина пилцхардус) мин. 70%, сојино уље мах. 30%, кухињска со.  | 1300<br>ком        |  |   |  |                               |                               |
| 03           | <b>Рибље пљескавице или рибљи штапићи, паниране, смрзнуте</b><br>Састојци : морска риба 22%, пшенично брашно, уље улане репице, вода, влакна грашка и протеини, со, декстроза, сенф у праху, лук, мирођија, бели лук, лимун, црни бибер, љута паприка, паприка у праху, куркума у праху, појачивач укусу Е 621, средство за дизање теста Е 503                           | 90 кг              |  |   |  |                               |                               |
| 04           | <b>Дубоко замрзнути панирани колугићи лигње</b><br>Састојци : Колутови лигње (40%), пшенично брашно, вода, кукурузни скроб, сунцокретово уље, декстроза, со, згушњивачи (Е-407, Е-412), пшенична влакна, средство за дизање теста (Е-450, Е-500), квасац, бели лук, сируп глукозе, природни укус лимуна, регулатор киселости (Е-330), антиоксиданс (Е-300), боја (Е-101) | 120кг              |  |   |  |                               |                               |
| УКУПНО       |  |                    |  |   |  |                               |                               |

Датум:

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/3

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 3– МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

| 1.Ред . бр. | 2.Н А З И В                         | 3.Коли чина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Једини чна цена без ПДВ-а | 6.Једини чна цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.         | Мини маслац 20 г                    | 1300<br>ком |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 02.         | Сир-топљени (паковање 8x25g)        | 450<br>пак  |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 03.         | Сирни намаз, мл. маст 60% , 100 г   | 650<br>ком  |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 04.         | Кисела павлака , мл.маст 20%, 700 г | бкг         |                                 |                             |                             |                         |                         |
| УКУПНО      |                                     |             |                                 |                             |                             |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/4

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 4– КОНЗУМНА ЈАЈА

| 1.Ред. бр. | 2.Н А З И В              | 3.Кол ичина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Јединич на цена без ПДВ-а | 6.Једини чна цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.        | Конзумна јаја- класа "А" | 7000<br>ком |                                 |                             |                             |                         |                         |
| УКУПНО:    |                          |             |                                 |                             |                             |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/5

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 5–ХЛЕБ

| 1.Ред . бр. | 2.Н А З И В     | 3.Коли чина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Јединичн а цена без ПДВ-а | 6.Јединичн а цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------------|-----------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.         | Хлеб бели -500г | 5400<br>ком |                                 |                             |                             |                         |                         |
|             | УКУПНО:         |             |                                 |                             |                             |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 6–СМРЗНУТО ПЕЦИВО

| 1.Ред. бр. | 2.Н А З И В                | 3.Количина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Јединична цена без ПДВ-а | 6.Јединична цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|----------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.        | Лиснате паштетице са џемом | 140 кг     |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 02.        | Лиснате паштетице са сиром | 360 кг     |                                 |                            |                            |                         |                         |
| УКУПНО:    |                            |            |                                 |                            |                            |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/7

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 7–КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ

| 1.Ред. бр. | 2. Н А З И В                | 3.Кол и чина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Јединична цена без ПДВ-а | 6.Јединична цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.        | Салата од цвекле ( 0,720 г) | 10 ком       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 02.        | Кисели краставац 4/1        | 400кг        |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 03.        | Мешана салата 4/1           | 160кг        |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 04.        | Кисели купус – лист 2/1     | 180кг        |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 05.        | Парадајз пире 1/1           | 40л          |                                 |                            |                            |                         |                         |
| УКУПНО:    |                             |              |                                 |                            |                            |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/8

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 8–СМРЗНУТО ПОВРЋЕ

| 1.Ред . бр. | 2.Н А З И В   | 3.Коли чина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Јединич на цена без ПДВ-а | 6.Јединич на цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------------|---|-------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.         | Грашак (450 г паковање)                                     | 40 кг       |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 02.         | Боранија (1кг паковање)                                     | 120 кг      |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 03.         | Резани кромпир - помфрит (2,5 кг паковање)                  | 340 кг      |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 04.         | Смрзнуто мешано поврће 1/1 (Златна мешавина или еквивалент) | 50 кг       |                                 |                             |                             |                         |                         |
| УКУПНО:     |   |             |                                 |                             |                             |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/9

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 9–ВОЋЕ И ПОВРЋЕ (СВЕЖЕ)

| 1.Ред. бр. | 2.Н А З И В | 3.Коли чина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Јединична цена без ПДВ-а | 6.Јединична цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|-------------|-------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.        | Крушка      | 80кг        |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 02.        | Јабукe      | 550кг       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 03.        | Банана      | 600кг       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 04.        | Нектарине   | 30кг        |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 05.        | Брескве     | 40кг        |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 06.        | Наранџа     | 450кг       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 07.        | Пасуљ       | 280кг       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 08.        | Краставац   | 260кг       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 09.        | Купус       | 950кг       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 10.        | Кромпир     | 700кг       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 11.        | Парадајз    | 180кг       |                                 |                            |                            |                         |                         |
| УКУПНО:    |             |             |                                 |                            |                            |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.



Образац бр. 2/10

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 10–ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

| 1.Ред . бр. | Н А З И В  | 2.Коли чина | 3.Назив производа и произвођача | 4.Јединич на цена без ПДВ-а | 5.Јединична цена са ПДВ-ом | 6.Укупна цена без ПДВ-а | 7.Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------------|--|-------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.          | Шећер бели , 1/1   | 200кг       |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 2.          | Сунцокретово уље ( "Дијамант" или еквивалент) 1/1                | 500л        |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 3.          | Сушени црни лук 1/1  | 20кг        |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 4.          | Бели лук у праху 100г  | 20ком       |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 5.          | Мешавина зачина ( "Зачин ц" или еквивалент) 5/1                  | 60кг        |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 6.          | Зачинска млевена паприка слатка ("алева" или еквивалент) 1/1     | 20кг        |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 7.          | Судук 1/1  | 4кг         |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 8.          | Кафа млевена, 100 г ("Гранд gold" или еквивалент)                | 50ком       |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 9.          | Прашак за пециво ("Ц" или еквивалент), 10г                       | 600ком      |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 10.         | Першун сушени, 100г  | 15ком       |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 11.         | Ловоров лист, 10г  | 20ком       |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 12.         | Шећер у праху, 500г  | 15кг        |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 13.         | Оригано, 10г   | 100ком      |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 14.         | Бибер млевени, 10г   | 200ком      |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 15.         | Цимет , 10г  | 50ком       |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 16.         | Кухињска со јодирана 1/1   | 65кг        |                                 |                             |                            |                         |                         |
| 17.         | Чај од нане - кутија са 20 филтер врећица (Јумис или еквивалент) | 80 кутија   |                                 |                             |                            |                         |                         |

|     |  |          |  |  |  |  |  |
|-----|--|----------|--|--|--|--|--|
| 18. | Пудинг ванила 1/1  | 18кг     |  |  |  |  |  |
| 19. | Пудинг чоколада 1/1  | 15кг     |  |  |  |  |  |
| 20. | Пудинг јагода 1/1  | 15кг     |  |  |  |  |  |
| 21. | Шлаг пена (за припрему са водом) 1/1   | 22кг     |  |  |  |  |  |
| 22. | Сирће алкохолно 1/1  | 80л      |  |  |  |  |  |
| 23. | Кечап 0,5л (“полимарк” или еквивалент)   | 300ком   |  |  |  |  |  |
| 24. | Мајонез 0,270 г (“полимарк” или еквивалент)                                    | 5ком     |  |  |  |  |  |
| 25. | Сенф 100г (“полимарк” или еквивалент)  | 2ком     |  |  |  |  |  |
| 26. | Пиринач кочански 1/1 , или еквивалент, ољуштени пиринач<br>Класа: : II (друга) | 75кг     |  |  |  |  |  |
| 27. | Макароне без јаја (500 г)  | 240ком   |  |  |  |  |  |
| 28. | Шпагете без јаја (500г)  | 75кг     |  |  |  |  |  |
| 29. | Коре за питу (500г)  | 350ком   |  |  |  |  |  |
| 30. | Истант кромпир пире ,5 кг  | 110кг    |  |  |  |  |  |
| 31. | Пшеница белија 1/1   | 65кг     |  |  |  |  |  |
| 32. | Кукурузно брашно 1кг   | 60кг     |  |  |  |  |  |
| 33. | Пшенично брашно Т-400 (1кг)  | 70кг     |  |  |  |  |  |
| 34. | Пшенично брашно Т-400 (10кг)   | 300кг    |  |  |  |  |  |
| 35. | Презле 500 г   | 30кг     |  |  |  |  |  |
| 36. | Орах језгро 1/1  | 10кг     |  |  |  |  |  |
| 37. | Лешник језгро 100 гр.  | 5ком     |  |  |  |  |  |
| 38. | Густи сок 2 л - бресква  | 40ком    |  |  |  |  |  |
| 39. | Воћни сок 0,2 л - бресква  | 2700 ком |  |  |  |  |  |
| 40. | Минерална вода газирана 1,5л (“Књаз Милош” или еквивалент)                     | 180 ком  |  |  |  |  |  |

|        |   |             |  |  |  |  |  |  |
|--------|---|-------------|--|--|--|--|--|--|
| 41.    | Газирани сок ("Пепси" или еквивалент) 2 л         | 30ком       |  |  |  |  |  |  |
| 42.    | Газирани сок ("Фанта" или еквивалент) 2 л         | 30ком       |  |  |  |  |  |  |
| 43.    | Кокошја супа (65 г)                               | 1100<br>ком |  |  |  |  |  |  |
| 44.    | Говеђа супа (65г)                                 | 800ком      |  |  |  |  |  |  |
| 45.    | Крем супа од печурака (65г)                       | 650ком      |  |  |  |  |  |  |
| 46.    | Маргарин за кување ("Витал" или еквивалент) 250 г | 60ком       |  |  |  |  |  |  |
| 47.    | Чоколада за кување (црна) 100 г                   | 3кг         |  |  |  |  |  |  |
| 48.    | Чоколада за кување (бела) 100 г                   | 2кг         |  |  |  |  |  |  |
| 49.    | Млевени кекс 300г                                 | 3кг         |  |  |  |  |  |  |
| 50.    | Суво грожђе 100 г                                 | 1кг         |  |  |  |  |  |  |
| 51.    | Мак 100г  | 1,5кг       |  |  |  |  |  |  |
| 52.    | Семе бундеве 100 г                                | 1,5кг       |  |  |  |  |  |  |
| 53.    | Семе сунцокрета 100г                              | 1,3кг       |  |  |  |  |  |  |
| 54.    | Млеко у праху 100г                                | 3кг         |  |  |  |  |  |  |
| 55.    | Кукурузни скроб прах (Густин или еквивалент) 200г | 3кг         |  |  |  |  |  |  |
| 56.    | Лимонтус 10г                                      | 10кг        |  |  |  |  |  |  |
| 57.    | Ланено семе 100 г                                 | 1кг         |  |  |  |  |  |  |
| 58.    | Мед 720 мл  | 3 ком       |  |  |  |  |  |  |
| 59.    | Ражено брашно 1кг                                 | 9кг         |  |  |  |  |  |  |
| 60.    | Интегрално брашно 1кг                             | 13кг        |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО |   |             |  |  |  |  |  |  |

Датум:

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/11

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 11–КОНЗЕРВЕ

| 1. Ред бр. | 2.Н А З И В  | 3.Коли чина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Једин ична цена без ПДВ-а | 6.Једин ична цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--|-------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.        | <b>ПАШТЕТА ЈЕТРЕНА 75 г</b> („САРНЕХ“ или еквивалент) У јетреној паштети јетре мора бити најмање 10% (пожељно и више),садржај протеина меса или укупних протеина мора да је најмање 9%, садржај колагена у протеинима меса или у укупним протеинима може бити највише 25%. Производ мора бити израђен у свему у складу са одредбама Правника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“ број 94/2015 и 104/2015) за предметну врсту производа. | 1450<br>ком |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 02.        | <b>Месни нарезак 100 г</b> („САРНЕХ“ или еквивалент) Свињски - амбалажа са лако потезним отварањем - од 100 g - амбалажа добро херметички затворена, споља чиста. Изглед, састав, укус, мирис, боја, конзистенција и текстура садржаја својствени а одговарајућу врсту производа, количина издвојеног желеа и масти највише 5% од декларисане нето масе производа. -да је израђен у складу са чланом 130 „Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса“     | 1050<br>ком |                                 |                             |                             |                         |                         |
| УКУПНО     |  |             |                                 |                             |                             |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/12

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2018 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 12–МЕД И ЦЕМ

| 1.Ред. бр. | 2.Н А З И В   | 3.Коли чина | 4.Назив производа и произвођача | 5.Јединична цена без ПДВ-а | 6.Јединична цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|---------------|-------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.        | Мед 50 г      | 600         |                                 |                            |                            |                         |                         |
| 02.        | Мини цем 60 г | 800         |                                 |                            |                            |                         |                         |
| УКУПНО:    |               |             |                                 |                            |                            |                         |                         |

Датум:

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

Образац бр. 2/13

СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА "ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ" ПИРОТ

ЈН бр. 2/2017 – НАМИРНИЦЕ

ПАРТИЈА 13– КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

| 1.Р ед. бр. | 2.Н А З И В  | 3.Ко личи на | 4.Назив производа и произвођача | 5.Јединич на цена без ПДВ-а | 6.Јединич на цена са ПДВ-ом | 7.Укупна цена без ПДВ-а | 8.Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------------|--|--------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01.         | <b>Мини плазма или еквивалент – Кекс са додатим витаминима</b><br>Састојци: пшенично брашно, шећер, маслац, сојино брашно, биљна маст (палмина), мед, декстроза, сурутка у праху, обрано млеко у праху, средства за дизање теста (амонијум – хидроген карбонат, натријум – хидроген карбонат), со, емулгатор сојин лецитин, витамини ((витамин Ц (Л-аскорбинска киселина), ниацин (никотинамид), витамин Б6 (пиридоксин-хидрохлорид), тиамин (тиамин-мононитрат)), антиоксиданс калијум-метабисулфит, арома.   | 1300 ком.    |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 02.         | <b>Кроасант – Трајни колач од дизаног лиснатог теста са укусом какаа</b><br>Састојци: Тесто: пшенично брашно, биљна уља (палмино, сунцокретово, семенки памука, репичино, шећер, глукозно фруктозни сируп, квасац, со, стабилизатор (моно - и диглицериди масних киселина), ванилин, регулатор киселости ( лимунска киселина), конзерванс (калцијев – пропионат 0,1% ). Какао пуњење 23% : палмино уље, глукозни сируп, шећер, какао прах са редукованим садржајем какао масти 7%, обрано млеко у праху, етилни алкохол, емулгатор (полиглицеролни естри масних киселина), ванилин, средство за желирање (натријев алгинат), конзерванс (калијум сорбат 0,1%). | 1300 ком     |                                 |                             |                             |                         |                         |
| 03.         | <b>Еурокрем блок или еквивалент Микс какао и млечног крем производа – крем табла</b><br>Састојци: шећер , потпуно хидрогенизована палмина маст, обрано млеко у праху (12,5%), какао прах са  | 1350 ком     |                                 |                             |                             |                         |                         |



|     |   |             |  |  |  |  |  |
|-----|---|-------------|--|--|--|--|--|
|     | редукованим садржајем какао масти (6%), лешник (3%), сурутка у праху, сунцокретово биљно уље, емулгатор сојин лецитин и ароме. Производ се састоји од 67% какао и 33% млечног крем производа.   |             |  |  |  |  |  |
| 04. | <b>Еуро крем (Таково или еквивалент) Микс млечног (50%) и какао (50%) крем производа</b><br>Састојци: шећер, сунцокретово биљно уље, потпуно хидрогенизована палмина маст, обрано млеко у праху (8,5%), какао прах са редукованим садржајем какао масти (4%), лешник (3%), сурутка у праху, емулгатор сојин лецитин и ароме.  | 1350<br>ком |  |  |  |  |  |
| 05. | <b>Чоколадице (Ола – ла оранге или еквивалент) Пуњени преливени масни бисквит</b><br>Састојци : Какао прелив 30% (шећер, потпуно хидрогенизована палмина маст, какао прах са редукованим садржајем масти, емулгатори (сунцокретов лецитин Е 476), сурутка у праху, обрано млеко у праху, арома). Воћно пуњење 25% (шећер, воће 30% (јабука, сок наранџе 36% (из концентрата), шљива), глюкозни сируп, пшенична влакна, скроб, арома, регулатор киселости: лимунска киселина, конзерванс (калијум сорбат), пшенично брашно, шећер, глюкозно фруктозни сируп, јаја у праху, пшенична влакна, хумектанти: сорбитол и глицерол, какао прах са редукованим садржајем масти (2%), емулгатор Е 475, средство за дизање теста Е 500 и Е 503, сунцокретово уље, боја Е 150д, алкохол, конзерванс: калијум сорбат, со, арома. Какао прелив садржи најмање 10% суве материје и какао делова. | 1350<br>ком |  |  |  |  |  |
|     | <b>УКУПНО:</b>  |             |  |  |  |  |  |

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати назив производа и произвођача
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикл из партије;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикл из партије и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом.

## УГОВОР

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године између:

1. Млекарске школе са домом ученика "Др Обрен Пејић", Пирот, Николе Пашића 173, ПИБ 100188336, матични број 07172419, коју заступа директор школе Ненад Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. Пун назив испоручиоца \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат. бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа \_\_\_\_\_.

### АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорених обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку добара - намирнице, партија бр. \_\_\_\_\_ (понуђач наводи број и назив партије), по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 2/2018.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – намирница, партија бр. \_\_\_\_\_ (понуђач наводи број и назив партије), у свему према Понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и обрасцу структуре цене са спецификацијом добара број 2/ \_\_\_\_\_ (уписати бр. Обрасца) за ову партију, које чине саставни део овог уговора.

## Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара – намирница, партија бр. \_\_\_\_\_ (понуђач наводи број и назив партије), износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати. Променом цене не сматра се корекција – усклађивање уговорених цена са тржишним ценама.

Продавац гарантује цену производа из прихваћене понуде у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (гарантовано важење цена). У року гарантованог важења цена није могуће извршити усклађивање – корекцију уговорених цена са тржишним ценама.

Након истека рока гарантованог важења цена, који износи два месеца од потписивања уговора, у случају да дође до промена на тржишту које доводе до промена цена производа (осим за партије: воће и пијачни производи), у случају промене индекса потрошачких цена по последње објављеном податку Републичког завода за статистику за +/- 5% (пет процента), и то у односу на објављен податак тог завода за месец у коме је вршена последња промена цена, може доћи до корекције – усклађивања јединичних цена добара која су предмет овог уговора, уз сагласност обе уговорне стране.

У овом случају продавац може писмено захтевати корекцију – усклађивање цене, при чему захтев мора бити образложен и допуњен изводом са сајта Републичког завода за статистику, при чему се промена цена може вршити само до % (процента) промене индекса потрошачких цена. Подаци о индексу потрошачких цена објављују се у Службеном гласнику Републике Србије, у складу са законом.

У случају да код појединих добара која су предмет уговора дође до промена цена које нису предвиђене уговором одн. конкурсном документацијом, ово питање ће се регулисати анексом уговора, уз сагласност обе уговорне стране, на начин и у поступку предвиђеном ЗЈН.

Корекција – усклађивање цене воћа и поврћа врши се на основу података објављених на званичном интернет сајту Министарства пољопривреде РС: [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs) :

СТИПС БАЗА ПОДАТАКА; категорија воће и поврће;

место прикупљања Београд,

кванташка пијаца;

цена домаћих производа, односно максимална цена увозних производа (види се из колоне порекло, а доказује декларацијом).

Цена у себи садржи и обрачунати ПДВ.

У случају да уговорне стране захтевају корекцију – усклађивање цена, рачун-отпремница мора у свом прилогу имати извод СТИПС-а на дан испоруке и образложен разлог за корекцију цена.

Приликом усклађивања цена воћа и поврћа дозвољена је корекција цена максимално до висине цене домаћег производа (за домаће производе), односно до висине максималне цене за производе из увоза.

Уколико из техничких разлога подаци са овог сајта нису доступни, за утврђивање продајне цене користиће се извештаји о кретању цена надлежних служби на кванташкој пијаци у Београду, а у крајњем случају користиће се цене на зеленој пијаци у месту наручиоца.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 15 дана.

## Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши по извршеној испоруци, односно у року од \_\_\_\_\_ дана (словима \_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 5.**

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или е-маил-а) у року од \_\_\_\_\_ од пријема наруџбенице.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручилац ће усмено путем телефона или писменим путем на начин описан у конкурсној документацији извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Испоручилац дужан да испоруку добара изврши у што краћем року у односу на моменат пријема захтева а најкасније у року од 24 часа од пријема захтева за хитну испоруку.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Пироту, на адреси: Николе Пашића 173. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања робе до ускладиштења код Наручиоца, сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе, падају на терет Испоручиоца.

#### **Члан 6.**

Испоручилац одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа. Испоручена добра морају бити усаглашена са описом и квалитетом прописаним предметном конкурсном документацијом.

Испоручилац се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара. Испоручилац је обавезан да врши редовно врши редовно испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност) у току трајања уговора и да на захтев Наручиоца приликом испоруке достави Извештаја о испитивању добара која су предмет набавке.

Рок важења производа (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке. Минимални рок важења производа (трајања) не може бити мањи од једне трећине рока означеног на декларацији производа, тј. најкраћи могући рок износи две трећине рока означеног на декларацији производа.

#### **Члан 7.**

Испоручилац гарантује да ће добра која су предмет овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења. Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи квариње, оштећење или губитак добара.

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца наменским возилом и у складу са условима предвиђеним конкурсном документацијом.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке потписивањем отпремнице. Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Испоручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, има право да одбије пријем робе која не одговара утврђеним нормама квалитета означеним на декларацији производа, којој је истекао рок употребе или је оштећена (оштећена амбалажа, вакуум паковање или сл.) . У том случају се врши накнадна замена робе у року од 24 часа. Испоручилац се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Наручилац има право да испоручена добра достави специјализованој институцији ради анализе. У случају када специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе и рекламације падају на терет Испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току реализације овог уговора дође до три образложене рекламације које ће бити констатоване записнички од стране Наручиоца, а које се односе на квалитет, квантитет, паковање и др. испоручених добара, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

Уговорно сагласне да Наручилац има право једностраног раскида уговора и у случају да Испоручилац, по достављању образложене рекламације, не замени неодговарајуће производе одговарајућим.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

#### **Члан 9.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити еквивалент доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време од годину дана почев од закључења уговора. Испоруке добара која су предмет овог Уговора, Добављач ће вршити Наручиоцу у периоду од годину дана почев од дана закључења овог уговора.

Под периодом испоруке из претходног става рачуна се и уговорени рок испоруке по наруџбеницама које су дате у року важења уговора, тј. последње наруџбенице морају бити у року важења уговора а последње испоруке морају бити по тим наруџбеницама у року за испоруку предвиђену овим уговором.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској-финансијској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 11.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Отказни рок је 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

#### **Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна .

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ:**

**М.П.**

**М.П.**

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_  
(Ненад Ђорђевић)

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара, набавка намирница, ЈНМВ број 2/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Ред. бр.       | Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 1.             |              |                 |                 |
| 2.             |              |                 |                 |
| 3.             |              |                 |                 |
| 4.             |              |                 |                 |
| 5.             |              |                 |                 |
| <b>УКУПНО:</b> |              |                 |                 |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М П

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

---

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, набавка намирница, ЈНМВ број 2/2018 , наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

МП

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2018 за набавку намирница, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, испуњава услове из члана 75. став 1-4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

МП

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (копирати у довољном броју)**

**X -а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2018 за набавку намирница, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, испуњава услове из члана 75. став тачке 1-4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

МП

Потпис подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац се доставља уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју)**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНОГ  
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2018 за набавку намирница - партија број \_\_\_\_\_, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, као заступник \_\_\_\_\_ [навести назив], дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ [навести назив] врши редовно испитивање безбедности хране (микробиолошка исправност) у току трајања уговора .

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица у складу са условима у делу 2.4 ове конкурсне документације .(копирати у потребном броју примерака за партије за које је тражен овај услов)*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНОГ  
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2/2018 за набавку намирница- партија број \_\_\_\_\_, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, као заступник \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ [навести назив] \_\_\_\_\_, поседује важећи (заокружити):

- 1) Сертификат HACCP стандарда,
- 2) Сертификат ISO 22000
- 3) Одговарајуће : \_\_\_\_\_ (уписати).

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица у складу са условима у делу 2.4 ове конкурсне документације .(копирати у потребном броју примерака за партије за које је тражен овај услов)*

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара- намирнице, ЈНМВ број 2/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара - намирнице, ЈНМВ број 2/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овлашћење се предаје комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. Овлашћење се не предаје уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача.