

**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
“ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ” ПИРОТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 1.2.2/2019

УСЛУГЕ : ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	01.11.2019.
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	12.11.2019. до 12:00 ч
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	12.11.2019. у 12:30 ч

Пирот, октобар 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15,41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1159/1 од 21.10.2019.г. и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01-1159/2 од 21.10.2019.г. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације Јавна набавка број 1.2.2./2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
	Образац понуде (Образац 1)	18
	Образац структура цене (Образац 2)	22
	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона (Образац3)	23
	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона(Образац 3а)	24
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)	25
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	26
	Изјава о упису у регистар понуђача	27
VII	Модел уговора	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”- Пирот

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 173, 18300 – Пирот

Одговорно лице-директор: Ненад Ђорђевић

Сајт: www.mlekarskaskolapirot.edu.rs

Е-mail: pimleksko@mts.rs

ПИБ: **100188336**

Матични број: **07172419**

Број рачуна: **840-90660-39**

Шифра делатности: **8532**

Регистарски број: **6168600468**

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2./2019 су услуге – израда пројектне документације .

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Такић Марија, факс. 010/313-718

Е - mail адреса : pimleksko@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2./2019 су услуге : **израда пројектне документације ,**

Ознака из општег речника набавке:

71320000 - Услуге техничког пројектовања

2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

III-1 ОПИС ПРЕДМЕТА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Едукативно - пословни објекат у склопу кога је кухиња са трпезаријом

За потребе дома ученика при школи и потребе школе пројектовати едукативно - пословни објекат спратности По+П+1. Објекат је правоугаоног облика, габарита 18,00м x 35,00м (око 630 м²), са комплетном електро и водоводном инфраструктуром, и топлом везом са постојећим објектом Млекарске школе са домом ученика.

Подрумски део објекта има исту или мању квадратуру од приземља (П). Укопан је 2/3 висине подрумских зидова у земљу. Прозори свих подрумских просторија су изнад нивоа подрума да прихватају дневно светло.

По - Подрум треба да садржи:

- просторију за економа (мала канцеларија);
- независан санитарни чвор, као посебна просторија (тоалет и туш кабина);
- магацин прехранбених производа (месо и месне прерађевине, конзерве и сл.) димензија око 6,0м x 5,0м, са лавабоом и чесмом (прикључен на канализацију). Просторија је климатизована, односно предвиђена да цела буде као расхладни уређај;
- други магацин прехранбених производа - мешовита роба, брашно и остало - просторија отприлике (6,0м x 5,0м), са лавабоом и чесмом. Просторија је климатизована, одн. предвиђена да цела буде као расхладни уређај;
- магацин хемијских производа (6,0м x 5,0м), са лавабоом и чесмом;
- просторија - за разне намене (4,0м x 5,0м);
- мини лифт за изношење робе, из подрума у кухињски део (приземље) и
- спољно степениште за унос робе у магацине.

Све просторије су обложене плочицама, односно погодне за влажно одржавање и сливницима за одвод воде.

П - Приземље објекта је габарита од око 630,00м². Приземље је следеће садржине:

- Трпезарија за оброковање око 60 корисника у тренутку (површине око 200 м²). Прозори по прописима за ову врсту објекта. Уз трпезарију иде санитарни чвор (тоалети -мушки и женски са умиваоницима).
- Кухињски део који треба да садржи све просторије и елементе простора за припрему и сервирање хране по систему НАССР-а (без укрштања путева изношења отпадака и уношења намирница). Линију за сервирање и поделу хране и простор за враћање посуђа по завршетку оброка. Висина и садржај ових просторија мора да испуњава све законом прописане нормативе.
- Просторије - свлационице за особље кухиње, као и санитарни чвор - тоалет, са туш кабином. Посебна мања просторија као остава за санитарно - хигијенска средства и прибор за одржавање хигијене кухиње и трпезарије.
- Локал за издавање, као засебна јединица у склопу објекта (могућа је унутрашња веза једним вратима као "пролаз" до кухиње и/или трпезарије), са санитарним чвором и оставом - мини магацином (да испуњава услове за продају прехранбених и млечних производа) површине око 20,00 - 25,00 м². Улаз у локал из правца улице Николе Пашића. У локалу предвидети места за неколико столова за седење и евентуално оброковање гостију.

1 - спрат објекта. Излазак на спрат је спољним степеништем. За спрат није потребно унутрашње степениште (из трпезарије или кухиње). Површина иста или слична као површина приземља.

Спрат треба да садржи:

- велику просторију за боравак и дружење ученика - корисника дома - мини сала (могућност организовања предавања, забава, рад секција, и сл.) - површине 200,00- 230,00 м².
- Засебан санитарни чвор са тоалетом и умиваонцима (мушки / женски), површине око 15,00 м².
- Једну мању просторију (клуб за ученике), са мини чајном кухињом у склопу ње (судопера, фрижидер, кување кафе, чаја и сл.), за дружење и боравак ученика у слободном времену (са ТВ-ом, музичким уређајем и сл.) површине од око 60,00-70,00 м².
- Просторија за бављење спортом - мини теретана (око 150,00 м²), са мокрим чвором (2 умиваоника без тоалета) и малом заједничком свлачионицом (без туш кабина).
- Степениште за спрат предвидети из дворишта школе, страна ближа школи. По уласку на спрат објекта предвидети **ходник дужом страном објекта** из кога ће се посебно улазити у сваку од претходно набројаних просторија. Прозори просторија ће бити према улици и по један на бочној фасади (према школи и према објекту "АЛМА" са друге стране), дефинисати према странама света.
- Распоред претходних просторија у које се улази из поменутог ходника (по пењању уз степенице) је следећи: прва врата десно - клуб, друга врата десно - просторија за бављење спортом - мини теретана, трећа врата десно - велика просторија за боравак и дружење ученика, четврта врата - десно, самостални санитарни чвор са тоалетом и умиваонцима (мушки / женски).

Уз објекат планирати и одређени број паркинг места.

Задате површине нису фиксне већ су подложне променама по предлогу пројектанта. Сваки предлог и сугестија пројектанта је добродошла и биће размотрена.

Пројектну документацију израдити на основу Информације о локацији бр. 03-350-578/2018 од 23.08.2018.год. Градске управе Пирот.

Током израде пројектно техничке документације пројектант је дужан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења.

Потребно је урадити:

1. Идејно решење за добијање локацијских услова
2. Пројекат за грађевинску дозволу
3. Пројекат за извођење

У оквиру пројектно техничке документације треба урадити:

1. Пројекат архитектуре
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат саобраћајнице
4. Пројекат хидротехничких инсталација
5. Пројекат електроенергетских инсталација
6. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
7. Пројекат машинских инсталација
8. Пројекат спољног уређења
9. Пројекат противпожарне заштите
10. Пројекат дојаве пожара
11. Елаборат заштите од пожара
12. Елаборат енергетске ефикасности

Сви пројекти и њихови делови морају бити међусобно усаглашени!

III - 2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Циљ израде пројектно техничке документације је стварање бољих услова заобављање делатности Млекарске школе са домом ученика Др Обрен Пејић у Пироту .

III-3. ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Наручилац пројекта је дужан да пројектанту достави информацију о локацији на важећи КТП у дигиталном облику и елаборат геомеханике.

III-4. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

При пројектовању и избору грађевинских материјала поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

Пројектну документацију урадити и испоручити у:

1. 5 (пет) штампана примерка и на 5 (пет) CD у електронској “едит”-абилној и у PDF форми и то:
2. Текстуални део пројектне документације у MS Word “.docx” или „.doc” формату (текст форматиран - ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина слова 12) и PDF формату који је потписан дигиталним потписом
3. Графички део документације треба да је у целости векторска графика, формата “*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ и у PDF формату који је потписан дигиталним потписом
4. Предмер и предрачун урадити у EXCEL и PDF формату (текст форматиран - ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина слова 12). Потребно је да је свака врста радова и њихова рекапитулација одвојено приказана, као и збирна рекапитулација. Потребно је да Предмер и предрачун радова садржи формуле.
5. Предмер радова испоручити као засебан фајл, у одговарајућем, прописаном обрасцу Наручиоца, спремно за поступак јавне набавке.

Понуђач може да обиђе локацију да се упозна са условима на локацији за пружање услуга. У циљу обиласка локације обраћа се захтевом Наручиоцу на email: pimleksko@mts.rs или факс 010/311-258 у циљу одређивања термина обиласка.

III-5. НАПОМЕНЕ

1. Потребно је да се пројектант пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу преузимања припремне документације. Документацију, која буде потребна, а којом Наручилац не располаже, пројектант је дужан да прибави од надлежних институција, односно да обави са њима потребну сарадњу. У току израде пројекта, пројектант је обавезан да поступи по свим евентуалним примедбама надлежних институција.
2. Трошкове према надлежним институцијама сноси Наручилац (административне таксе и накнаду за услуге: ЈП Водовод и канализација, ЕД Србија, ЈКП Градска топлана Пирот, Телеком Србија, Републички геодетски завод).
3. Пројектант је у обавези да врши консултације са представником наручиоца у току израде пројекта.
4. Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Наручиоца и да евентуалне примедбе исправи.
5. **Пројектант је дужан да приликом постављеног питања понуђача у поступку јавне набавке за извођење радова на предметном пројекту (у вези пројектне документације) да**

писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

6. Пројектант је дужан да приликом извођења радова на предметном објекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

III -6. РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Максимално 120 календарских дана од дана потписивања уговора.

У рок за израду пројеката, не улази време потребно за одговор надлежног органа, односно локацијских услова, вршење техничке контроле пројекта и прибављање грађевинске дозволе.

III -7. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. Обавезни услови

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); <i><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></i>	Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је

<p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p>	<p>поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></p> <p><u>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано</u></p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је</p>

<p><u>седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</u></p>	<p>измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона) . – У предметном поступку ЈН није потребна дозвола предвиђена посебним прописом -</p>	<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>
<p>5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p> <p>Напомена: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</p>

2. Додатни услови:

1. Кадровски капацитет

Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по основу уговора најмање једног дипломираног инжењера, са важећом лиценцом коју издаје Инжењерска комора Србије, односно Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и то:

- Пројекат архитектуре: Архитектонска или грађевинска струка: лиценца 300 или 301 или 302,
- Пројекат конструкције: Грађевинска струка; лиценца 310 или 311 или 317,
- Пројекат саобраћајнице: Грађевинска струка; лиценца 312 или 315,
- Пројекат хидротехничких инсталација: Грађевинска струка; лиценца 313 или 314,
- Пројекат електроенергетских инсталација: Електро струка; лиценца 350,
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација: Електро струка; лиценца 350 или 353,
- Пројекат машинских инсталација: Машинска струка; лиценца 330.
- Елаборат енергетске ефикасности: Лиценца 381 (Ову лиценцу могу поседовати лица грађевинске струке, машинске струке и електроструке)
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипл.инж. поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за израду пројекта заштите од пожара, запосленог или ангажованог Законом о раду
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипл. инж. поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то: за израду пројекта стабилних система за аутоматску детекцију и

дојаву пожара и извођење ових система, израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, запослени или ангажовани у складу са законом о раду који ће решењем бити именовани за одговорне пројектанте.

Начин доказивања додатних услова:

- Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у којој се наводи за сваког извршиоца појединачно име и презиме, образовање, основ ангажовања, или копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен(за сваког извршиоца појединачно), или копија уговора о раду односно уговора о радном ангажовању (за сваког извршиоца појединачно) и
- фотокопија личне лиценце за сваког извршиоца издата од стране ИКС-а или копија Решења о издавању лиценце издато од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- Потврда ИКС да је лиценца важећа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач који наступа са подизвођачем испуњава самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезује у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – израда пројектне документације, редни број набавке 1.2.2./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуде се достављају сваког радног дана од 08.00 до 13.00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.11.2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **12.11.2019. године, са почетком у 12:30 часова**, у просторијама наручиоца на адреси улица Николе Пашића број 173 у Пироту, канцеларија секретара, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача као и личну карту на увид.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан Образац понуде и Образац спецификације понуде ;
- попуњене, од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде - попуњен, потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- попуњен, потписан модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга -израда пројектне документације , редни број 1.2.2./2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга- израда пројектне документације , редни број 1.2.2./2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга- израда пројектне документације , редни број 1.2.2./2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- израда пројектне документације , редни број 1.2.2./2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, образац бр. 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

5.9.2. Захтеви у погледу рока извршења уговора

Максимално 120 календарских дана од дана потписивања уговора.

У рок за израду пројекта, не улази време потребно за одговор надлежног органа, односно локацијских услова, вршење техничке контроле пројекта и прибављање грађевинске дозволе .

5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Није тражено.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Министарство заштите животне средине Републике Србије, адреса Министарства: Булевар Михајла Пупина 2, Београд, интернет адреса: www.ekologija.gov.rs, Агенција за заштиту животне средине, адреса Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: pimleksko@mts.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 1.2.2./2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење уговора. У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену и једнак рок за извршење уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења уговора. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail pimleksko@mts.rs, факсом на број 010/311-258 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за

заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту; јавна набавка 1.2.2./2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у најкраћем року.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" број 41/2019).

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структура цене (Образац 2)
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 и 76.. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 3);
- 4) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3а)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 7) Изјава о упису у регистар понуђача
- 8) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – израда пројектне документације, редни број набавке 1.2.2./2019, наручиоца Млекарске школе са домом ученика“Др Обрен Пејић” у Пироту .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуга - Израда пројектне документације, редни број набавке 1.2.2./2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	_____ дана од дана испостављања фактуре на начин одређен спецификацијом
Рок реализације:	_____ календарских дана од дана потписивања уговора
Рок важења понуде	
Начин давања понуде:	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ПОТПИС

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ са спецификацијом услуга				
Јавна набавка број 1.2.2./2019 Наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту , предмет : услуга израде пројектне документације за едукативно - пословни објекат у склопу кога је кухиња са трпезаријом				
1.Р.БР	2.НАЗИВ УСЛУГЕ	3.ЈЕД. МЕРЕ	4.КОЛИЧИНА	5.ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а
1.	Израда идејног решења за добијање локацијских услова (на КТП-у)	ком.	1.00	
2.	Пројекат за грађевинску дозволу	ком	1.0	
3.	Пројекат за извођење	ком	1.0	
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

Напомене:

1. Износ за израду идејног решења (на КТП-у) за добијање локацијских услова је максимално 40% од вредности целог пројекта. Рачун за њега може бити испостављен након покретања обједињене процедуре, тј.достављања Наручиоцу једног примерка идејног решења у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).
2. Рачун за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење може бити испостављен након достављања Наручиоцу 5(пет) примерка пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).

Место: _____

_____ **Име и презиме овлашћеног лица понуђача**

Датум: _____

_____ **ПОТПИС****Упутство за попуњавање обрасца 2:**

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за позиције 1, 2 и 3. Затим уписати укупан износ за позиције 1, 2, и 3 без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и на крају укупан износ за позиције 1,2 и 3 са ПДВ-ом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ ,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – израда пројектне документације, редни број набавке 1.2.2./2019, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту потврђује да испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – израда пројектне документације, редни број набавке 1.2.2./2019, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, потврђује да испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ - [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 1.2.2./2019, чији је предмет услуга – израда пројектне документације, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга број 1.2.2./2019 чији је предмет израда пројектне документације, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. _____ од _____ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs.

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

ПОТПИС

Напомена:

Изјаву достављају они понуђачи који су уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима или као члан групе понуђача, уколико су подизвођачи или чланови групе понуђача уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, Изјаву потписује и сваки подизвођач или сваки од чланова у групи понуђача који су уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА Набавка услуга -израда пројектне документације, редни број набавке 1.2.2./2019

Уговорне стране:

1. **Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”**, из Пирота, улица Николе Пашића број 173, матични број: 07172419, ПИБ 100188336, кога заступа директор Ненад Ђорђевић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, место _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____,

(**заокружити и поунити**)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(уколико је планирано ангажовање навести назив подизвођача, адресу, ПИБ, МБ, име и презиме заступника),

- в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди: назив ,адресу, ПИБ , МБ, име и презиме заступника);

с друге стране (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге израда пројектне документације, редни број набавке 1.2.2./2019, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број понуде _____, од _____ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку ЈН мале вредности за израду пројектне документације, редни број набавке 1.2.2./2019, на основу понуде понуђача број _____ од _____, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 2

Извршилац се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања, које је предмет уговора

Члан 3

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду пројектне документације из члана 2 овог уговора.

Извршилац се обавезује да:

- сагласно Закону о планирању и изградњи и електронској обједињеној процедури прибави за потребе наручиоца локацијске услове, грађевинску дозволу (и све друге евентуално потребне, захтеване документе),
- изврши израду пројектне документације у складу са пројектним задатком, важећим прописима и правилима струке,
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду пројектне документације,
- достави радну верзију пројектне документације Наручиоцу на увид, ради усаглашавања ставова о евентуалним примедбама,
- Изради и достави 5 (пет) штампаних примерака пројектне документације и 5 (пет) CD у електронској “едит”-абилној и у PDF форми.

Члан 4

Извршилац се обавезује да израду пројекта изврши у потпуности у року од _____ (_____) календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 5

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати по цени од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ, што заједно износи _____ динара са ПДВ-ом. Наручилац се обавезује да услуге плати, на рачун Извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке. Плаћање ће бити извршено у року од _____ дана по испостављању фактуре на следећи начин:

1. Износ за израду идејног решења (на КТП-у) за добијање локацијских услова је максимално 40% од вредности целог пројекта. Рачун за њега може бити испостављен након покретања обједињене процедуре, т.ј. достављања Наручиоцу једног примерка идејног решења у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).
2. Рачун за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење може бити испостављен након достављања Наручиоцу 5(пет) примерка пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).

Члан 6

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 7

Пројектант је дужан да приликом постављеног питања понуђача у поступку јавне набавке за извођење радова на предметном пројекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

Пројектант је дужан да приликом извођења радова на предметном објекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

Члан 8

Овај Уговор се закључује на одређено време до реализације уговорених обавеза.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 9

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 10

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, спор ће решити надлежни суд .

Члан 11

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Н А Р У Ч И Л А Ц

И З В Р Ш И Л А Ц

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.