

**МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
“ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ” ПИРОТ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 14/2018
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	28.12.2018.
РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	15.01.2019. до 12:00 ч
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	15.01.2019. у 12:30 ч

Пирот, децембар 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1369/1 од 20.11.2018.г. и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01-1369/2 од 20.11.2018.г. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Израда пројектне документације

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	27
	Образац понуде	28
	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона	32
	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона	33
	Образац трошкова припреме понуде	34
	Образац изјаве о независној понуди	35
	Изјава понуђача о упознавању са условима на локацији за пружање услуга	36
	Изјава о упису у регистар понуђача	37
VII	Модел уговора	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”- Пирот

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 173, 18300 – Пирот

Одговорно лице-директор: Ненад Ђорђевић

Сајт: www.mlekarskaskolapirot.edu.rs

Е-mail: pimleksko@mts.rs

ПИБ: **100188336**

Матични број: **07172419**

Број рачуна: **840-90660-39**

Шифра делатности: **8532**

Регистарски број: **6168600468**

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2018 су услуге – израда пројектне документације - 4 пројеката .

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Милан Сурланџис, тел. 010/313-718

Е - mail адреса (или број факса): pimleksko@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2018 су услуге : **израда пројектне документације**

Ознака из општег речника набавке:

71320000 - Услуге техничког пројектовања

2.2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Број партије	ОПИС	Назив и ознака из општег речника набавке
Партија 1.	ЗИДАНА ОГРАДА СА ПОКРЕТНОМ - КЛИЗНОМ КАПИЈОМ СА ДАЉИНСКИМ АКТИВИРАЊЕМ ОТВАРАЊА	71320000 - Услуге техничког пројектовања
Партија 2.	ЛЕТЊИКОВАЦ СА ПРИЛАЗНИМ СТАЗАМА У ПАРКУ ШКОЛЕ	71320000 - Услуге техничког пројектовања
Партија 3.	ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ТРИМ СТАЗЕ	71320000 - Услуге техничког пројектовања
Партија 4.	Едукативно - пословни објекат у склопу кога је кухиња са трпезаријом	71320000 - Услуге техничког пројектовања

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Врста, опис и количина услуга дати су у делу III -1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .

III -1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ПАРТИЈА 1: ЗИДАНА ОГРАДА СА ПОКРЕТНОМ - КЛИЗНОМ КАПИЈОМ СА ДАЉИНСКИМ АКТИВИРАЊЕМ ОТВАРАЊА

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изградња зидане ограде - помоћни објект правoliniјски уз улицу Николе Пашића у оквиру грађевинске парцеле која припада Млекарској школи са домом ученика "Др Обрен Пејић" у Пироту (кат.парцела бр. 3622/1 КО Пирот-град у ул. Николе Пашића бр. 173), а која је обухваћена Генералним планом Пирот и налази се у целини Т 2.

На основу Информације о локацији бр. 03-350-579/2018 од 23.08.2018. год. Градске управе Пирот, пројектовати ограду укупне висине 1,40м од чега бетонски парапет 0,70м. На тарапету између стубова предвидети металну ограду висине 0,70м. Ограда се поставља на регулациону линију тако да сама ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

На почетку капије треба да буду врата која се отварају посебно (за пешаке), а главна капија треба да буде клизећа уз могућност даљинског активирања отварања. Ограда (с лева на десно) почиње клизећом капијом, затим се "прекида" у дужини од око 4 м, због улаза у локал који је у склопу објекта кухиња с трпезаријом (едукативно пословног објекта), па се наставља правoliniјски до краја парцеле која припада Млекарској школи. Врата и капије на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије.

Постојећа мала бетонска ограда уз зграду Млекарске школе са домом ученика, ће бити порушена и направљена нова - "извучена" у линији нове бетонске ограде како би се на тој страни могла отворати клизећа капија (гледано од споља, са десна на лево).

Ограда је дужине око 100 м.

ПАРТИЈА 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ				
Изградња зидане ограде - помоћни објекат				
Р.БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ-а
1	Израда идејног пројекта	ком.	1.00	
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

1. Рачун за израду идејног пројекта може бити испостављен након достављања Наручиоцу у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у) – 3 диска и 3 (три) штампана примерка.

Место: _____

_____ **Име и презиме овлашћеног лица понуђача**

Датум: _____

М.П. _____
ПОТПИС

2.ПАРТИЈА 2. :ЛЕТЊИКОВАЦ СА ПРИЛАЗНИМ СТАЗАМА У ПАРКУ ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектовати летњиковац - помоћни објекат спратности II, осмоугаоне основе са страницама дужине од 3,00м; површине у основи од око 40,00 м². Под летњиковца предвидети од бетонских плоча „бехатон“. Прилазне стазе дужине 15м, такође од „бехатон“ плоча са ивичњацима. Ниво пода летњиковца је подигнут 10 цм у односу на ниво околних стаза. Кровна конструкција дрвена – покривена „теголом“. Летњиковац затворити дрвеном оградом са вратима на 3 стране.

Мобилијар: клупе – фиксиране за под (8 комада), столови округли – бетонски на металним ногама 6 - 8 мањих у круг (или један велики кружни на средини летњиковца). Испред летњиковца предвидети 3 бетонске канте за смеће.

Пројектну документацију израдити у свему према Информацији о локацији бр.03-350-580/2018 од 23.08.2018.год. Градске управе Пирот

ПАРТИЈА 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ				
ЛЕТЊИКОВАЦ СА ПРИЛАЗНИМ СТАЗАМА У ПАРКУ ШКОЛЕ				
Р.БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ-а
1.	Израда идејног пројекта	ком.	1.00	
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

2. Рачун за израду идејног пројекта може бити испостављен након достављања Наручиоцу у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у) – 3 диска и 3 (три) штампана примерка

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача _____

Датум: _____

М.П. _____

ПОПИС

3.ПАРТИЈА 3: ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ТРИМ СТАЗЕ

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На кат. парцели бр.3622/1 КО Пирот, потребно је пројектовати два терена за:

1. Рукомет - димензија 40,00м x 20,00 м,
2. Кошарка - димензија 30,00м x 16,00 м.

Терени су стандардних димензија на подлози од асфалта укупне површине од око 1300,00 м².

За асфалтирање предвидети и део парцеле који се налази у склопу зелене површине на кат. парцели 3622/1 где је предвиђена и трим стаза за рекреацију, облика који прати облик парцеле, с тим да је потребно узети у обзир да се у једном делу парцеле планира и изградња едукативно - пословног објекта (кухиња са трепезаријом), тако да би трим стаза ишла поред објекта.

Трим стазу предвидети у ширини од 2,00м и дужине која се максимално може испројектовати.

Предвидети асфалтирање улаза од покретне капије у дворишту школе и паркинга за постојећи објекат.

Укупна површина предвиђена за асфалтирање: рукометни терен (сва 800,00м²), кошаркашки терен (сва 480,00м²), трим стаза (сва 400,00м²) и колски прилаз (сва 220,00м²), што је укупно око 1900м².

Спортске терене оградити жичаном мрежом висине 4м² на потребним местима као на цртежу (постоји идејни пројекат из 2009. године који може послужити као смерница за израду новог). Жичану мрежу заварити на стабилну металну конструкцију.

Предвидети осветљење спортских терена и парка.

Са терена атмосферску воду усмерити ка слободним зеленим површинама.

Пројектну документацију израдити у складу са Информацијом о локацији бр. 03-350-581/2018. од 18.09.2018. год. Градске управе Пирот

ПАРТИЈА 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ				
ИЗГРАДЊА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ТРИМ СТАЗЕ				
Р.БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ-а
1	Израда идејног решења за добијање локацијских услова (на КТП-у)	ком.	1.00	
2	Израда идејног пројекта	ком.	1.00	
3	Пројекат за извођење (ПЗИ)	ком.	1.00	
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

Напомене:

3. Износ за израду идејног решења (на КТП-у) за добијање локацијских услова је максимално 40% од вредности целог пројекта. Рачун за њега може бити испостављен након покретања обједињене процедуре, т.ј. достављања Наручиоцу једног примерка идејног решења у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).
4. Рачун за израду идејног пројекта и пројекта за извођење може бити испостављен након достављања Наручиоцу Идејног пројекта и пројекта за извођење и у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у) – 3 примерка

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача _____

Датум: _____

М.П. _____

ПОТПИС

4. ПАРТИЈА 4: Едукативно - пословни објекат у склопу кога је кухиња са трпезаријом

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За потребе дома ученика при школи и потребе школе пројектовати едукативно - пословни објекат спратности По+П+1. Објекат је правоугаоног облика, габарита 18,00м x 35,00м (око 630 м²), са комплетном електро и водоводном инфраструктуром, и топлотом везом са постојећим објектом Млекарске школе са домом ученика.

Подрумски део објекта има исту или мању квадратуру од приземља (П). Укопан је 2/3 висине подрумских зидова у земљу. Прозори свих подрумских просторија су изнад нивоа подрума да прихватају дневно светло.

По - Подрум треба да садржи:

- просторију за економа (мала канцеларија);
- независтан санитарни чвор, као посебна просторија (тоалет и туш кабина);
- магацин прехранбених производа (месо и месне прерађевине, конзерве и сл.) димензија око 6,0м x 5,0м, са лавабоом и чесмом (прикључен на канализацију). Просторија је климатизована, односно предвиђена да цела буде као расхладни уређај;
- други магацин прехранбених производа - мешовита роба, брашно и остало - просторија отприлике (6,0м x 5,0м), са лавабоом и чесмом. Просторија је климатизована, одн. предвиђена да цела буде као расхладни уређај;
- магацин хемијских производа (6,0м x 5,0м), са лавабоом и чесмом;
- просторија - за разне намене (4,0м x 5,0м);
- мини лифт за изношење робе, из подрума у кухињски део (приземље) и
- спољно степениште за унос робе у магацине.

Све просторије су обложене плочицама, односно погодне за влажно одржавање и сливницама за одвод воде.

П - Приземље објекта је габарита од око 630,00м². Приземље је следеће садржине:

- Трпезарија за оброковање око 60 корисника у тренутку (површине око 200 м²). Прозори по прописима за ову врсту објекта. Уз трпезарију иде санитарни чвор (тоалети -мушки и женски са умиваонима).
- Кухињски део који треба да садржи све просторије и елементе простора за припрему и сервирање хране по систему НАССР-а (без укрштања путева изношења отпадака и уношења намирница). Линију за сервирање и поделу хране и простор за враћање посуђа по завршетку оброка. Висина и садржај ових просторија мора да испуњава све законом прописане нормативе.
- Просторије - свлачионице за особље кухиње, као и санитарни чвор - тоалет, са туш кабином. Посебна мања просторија као остава за санитарно - хигијенска средства и прибор за одржавање хигијене кухиње и трпезарије.
- Локал за издавање, као засебна јединица у склопу објекта (могућа је унутрашња веза једним вратима као "пролаз" до кухиње и/или трпезарије), са санитарним чвором и оставом - мини магацином (да испуњава услове за продају прехранбених и млечних производа) површине око 20,00 - 25,00 м². Улаз у локал из правца улице Николе Пашића. У локалу предвидети места за неколико столова за седење и евентуално оброковање гостију.

1 - спрат објекта. Излазак на спрат је спољним степеништем. За спрат није потребно унутрашње степениште (из трпезарије или кухиње). Површина иста или слична као површина приземља.

Спрат треба да садржи:

- велику просторију за боравак и дружење ученика - корисника дома - мини сала (могућност организовања предавања, забава, рад секција, и сл.) - површине 200,00-230,00 м².
- Засебан санитарни чвор са тоалетом и умиваонцима (мушки / женски), површине око 15,00 м².
- Једну мању просторију (клуб за ученике), са мини чајном кухињом у склопу ње (судопера, фрижидер, кување кафе, чаја и сл.), за дружење и боравак ученика у слободном времену (са ТВ-ом, музичким уређајем и сл.) површине од око 60,00-70,00 м².
- Просторија за бављење спортом - мини теретана (око 150,00 м²), са мокрим чвором (2 умиваоника без тоалета) и малом заједничком свлачионицом (без туш кабина).
- Степениште за спрат предвидети из дворишта школе, страна ближа школи. По уласку на спрат објекта предвидети ходник дужом страном објекта из кога ће се посебно улазити у сваку од претходно набројаних просторија. Прозори просторија ће бити према улици и по један на бочној фасади (према школи и према објекту "АЛМА" са друге стране), дефинисати према странама света.
- Распоред претходних просторија у које се улази из поменутог ходника (по пењању уз степенице) је следећи: прва врата десно - клуб, друга врата десно - просторија за бављење спортом - мини теретана, трећа врата десно - велика просторија за боравак и дружење ученика, четврта врата - десно, самостални санитарни чвор са тоалетом и умиваонцима (мушки / женски).

Уз објекат планирати и одређени број паркинг места.

Задате површине нису фиксне већ су подложне променама по предлогу пројектанта. Сваки предлог и сугестија пројектанта је добродошла и биће размотрена.

Пројектну документацију израдити на основу Информације о локацији бр. 03-350-578/2018 од 23.08.2018.год. Градске управе Пирот.

Образац 2/4

ПАРТИЈА 4

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ				
Едукативно - пословни објекат у склопу кога је кухиња са трпезаријом				
Р.БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИН А	ЈЕД.ЦЕНА без ПДВ-а
1	Израда идејног решења за добијање локацијских услова (на КТП-у)	ком.	1.00	
2.	Пројекат за грађевинску дозволу	ком	1.0	
3.	Пројекат за извођење	ком	1.0	
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

Напомене:

1. Износ за израду идејног решења (на КТП-у) за добијање локацијских услова је максимално 40% од вредности целог пројекта. Рачун за њега може бити испостављен након покретања обједињене процедуре, т.ј. достављања Наручиоцу једног примерка идејног решења у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).
2. Рачун за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење може бити испостављен након достављања Наручиоцу 3.(три) примерка пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).

Место: _____

_____ **Име и презиме овлашћеног лица понуђача**

Датум: _____

М.П. _____

ПОТПИС

Током израде пројектно техничке документације пројектант је дужан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења.

Потребно је урадити:

1. Идејно решење за добијање локацијских услова
2. Пројекат за грађевинску дозволу
3. Пројекат за извођење

У оквиру пројектно техничке документације треба урадити:

1. Пројекат архитектуре
2. Пројекат конструкције
3. Пројекат саобраћајнице
4. Пројекат хидротехничких инсталација
5. Пројекат електроенергетских инсталација
6. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
7. Пројекат машинских инсталација
8. Пројекат спољног уређења
9. Пројекат противпожарне заштите
10. Пројекат дојаве пожара
11. Елаборат заштите од пожара
12. Елаборат енергетске ефикасности

Сви пројекти и њихови делови морају бити међусобно усаглашени!

III - 2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Циљ израде пројектно техничке документације је стварање бољих услова заобављање делатности Млекарске школе са домом ученика Др Обрен Пејић у Пироту .

III-3. ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Наручилац пројекта је дужан да пројектанту достави информацију о локацији на важећи КТП у дигиталном облику и елаборат геомеханике (за партију 4)

III-4. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

При пројектовању и избору грађевинских материјала поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе.

Пројектну документацију урадити и испоручити у:

1. 3 (три) штампана примерка и на 3 (три) CD у електронској “едит”-абилној и у PDF форми и то:
 2. Текстурални део пројектне документације у MS Word “.docx” или „.doc” формату (текст форматиран - ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина слова 12) и PDF формату који је потписан дигиталним потписом
 3. Графички део документације треба да је у целости векторска графика, формата “*.dwg”, снимљена као AutoCAD документ и у PDF формату који је потписан дигиталним потписом
 4. Предмер и предрачун урадити у EXCEL и PDF формату (текст форматиран - ћирилично писмо, по могућству врста слова Times New Roman, величина слова 12). Потребно је да је свака врста радова и њихова рекапитулација одвојено приказана, као и збирна рекапитулација. Потребно је да Предмер и предрачун радова садржи формуле.
 5. Предмер радова испоручити као засебан фајл, у одговарајућем, прописаном обрасцу Наручиоца, спремно за поступак јавне набавке.

Понуђач треба да обиђе локацију да се упозна са условима на локацији за пружање услуга. У циљу обиласка локације обраћа се захтевом Наручиоцу на email: pimleksko@mts.rs или факс 010/311-258 у циљу одређивања термина обиласка.

III-5. НАПОМЕНЕ

1. Потребно је да се пројектант пре приступања изради предметног посла обрати Наручиоцу у циљу преузимања припремне документације. Документацију, која буде потребна, а којом Наручилац не располаже, пројектант је дужан да прибави од надлежних институција, односно да обави са њима потребну сарадњу. У току израде пројекта, пројектант је обавезан да поступи по свим евентуалним примедбама надлежних институција.

2. Трошкове према надлежним институцијама сноси Наручилац (административне таксе и накнаду за услуге: ЈП Водовод и канализација, ЕД Србија, ЈКП Градска топлана Пирот, Телеком Србија, Републички геодетски завод).
3. Пројектант је у обавези да врши консултације са представником наручиоца у току израде пројекта.
4. Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Наручиоца и да евентуалне примедбе исправи.
5. **Пројектант је дужан да приликом постављеног питања понуђача у поступку јавне набавке за извођење радова на предметном пројекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.**
6. Пројектант је дужан да приликом извођења радова на предметном објекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

III -6. РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Партија 1:

Максимално 30 календарских дана од дана потписивања уговора;

Партија 2:

Максимално 30 календарских дана од дана потписивања уговора;

Партија 3:

Максимално 60 календарских дана од дана потписивања уговора;

Партија 4:

Максимално 120 календарских дана од дана потписивања уговора;

У рок за израду пројектата, не улази време потребно за одговор надлежног органа, односно локацијских услова, вршење техничке контроле пројекта и прибављање грађевинске дозволе (важи за све партије)

III -7. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. Обавезни услови (за све партије)

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.1.тач.1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	ДОЗВОЛА - НИЈЕ ПОТРЕБНА

2. Додатни услови:

Партија 1.

1. Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

једног дипломираног инжењера, са важећом лиценцом коју издаје Инжењерска комора Србије

- Архитектонска или грађевинска струка лиценца 300 или 301 или 302 и
- Грађевинска струка; лиценца 310 или 311 или 317 и
- Електро струка; лиценца 350 и 353

Партија 2.

1.Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

Једног дипломираног инжењера, са важећом лиценцом коју издаје Инжењерска комора Србије

- Архитектонска или грађевинска струка: лиценца 300 или 301 или 302 и
- Грађевинска струка; лиценца 310 или 311 или 317

Партија 3.

1.Кадровски капацитет:

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

Једног дипломираног инжењера, са важећом лиценцом коју издаје Инжењерска комора Србије:

- Архитектонска или грађевинска струка лиценца 300 или 301 или 302 и
- Грађевинска струка; лиценца 312 или 315 и
- Електро струка; лиценца 350

Партија 4.

1. Кадровски капацитет

Да понуђач има у радном односу на неодређено, одређено време или ангажовано по основу уговора најмање:

Једног дипломираног инжењера, са важећом лиценцом коју издаје Инжењерска комора Србије:

-Пројекат архитектуре: Архитектонска или грађевинска струка: лиценца 300 или 301 или 302

Пројекат конструкције: Грађевинска струка; лиценца 310 или 311 или 317

Пројекат саобраћајнице: Грађевинска струка; лиценца 312 или 315

Пројекат хидротехничких инсталација: Грађевинска струка; лиценца 313 или 314

Пројекат електроенергетских инсталација: Електро струка; лиценца 350

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација: Електро струка; лиценца 350 и 353

Пројекат машинских инсталација: Машинска струка; лиценца 330.

Елаборат енергетске ефикасности: Лиценца 381 (Ову лиценцу могу поседовати лица грађевинске струке, машинске струке и електроструке)

- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипл.инж. поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за израду пројекта заштите од пожара, запосленог или ангажованог Законом о раду
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипл. инж. поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то: за израду пројекта стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и извођење ових система, израду пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, запослени или ангажовани у складу са законом о раду који ће решењем бити именовани за одговорне пројектанте.

Начин доказивања додатних услова:

- Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у којој наводи за сваког извршиоца појединачно име и презиме, образовање, основ ангажовања, или копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен, или копију уговора о раду односно уговора о радном ангажовању (за сваког извршиоца појединачно) и
- фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове понуђач који наступа са подизвођачем испуњава самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезује у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – израда пројектне документације, партија број _____, редни број набавке 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 13.00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.01.2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 15.01.2019. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Николе Пашића број 173 у Пироту, канцеларија васпитача, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача као и личну карту на увид.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде и Образац спецификације понуде ;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде - попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, понуђач доставља тражене обрасце и доказе за сваку партију посебно, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора и за сваку партију за коју понуђач доставља понуду, доставља и попуњен и потписан модел уговора.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израда пројектне документације ,за партију _____, редни број 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израда пројектне документације ,за партију _____, редни број 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израда пројектне документације ,за партију _____, редни број 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израда пројектне документације ,за партију _____, редни број 14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде , образац бр. 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

5.9.2. Захтеви у погледу рока извршења уговора

Партија 1:

Максимално 30 календарских дана од дана потписивања уговора;

Партија 2:

Максимално 30 календарских дана од дана потписивања уговора;

Партија 3:

Максимално 60 календарских дана од дана потписивања уговора;

Партија 4:

Максимално 120 календарских дана од дана потписивања уговора;

У рок за израду пројеката, не улази време потребно за одговор надлежног органа, односно локацијских услова, вршење техничке контроле пројекта и прибављање грађевинске дозволе (важи за све партије)

5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Није тражено.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: dompimlek@yahoo.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 14/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење услуге, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда раније примљена од стране Наручиоца.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: pimleksko@mts.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, Пирот, Николе Пашића 173 .

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у најкраћем року.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац спецификације понуде (Образац 2)
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 и 76.. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 3);
- 4) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 3а)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 7) Изјава понуђача о упознавању са условима на локацији за пружање услуга (Образац 6)
- 8) Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – израда пројектне документације, редни број набавке 14/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика“Др Обрен Пејић” у Пироту – Партија _____
(Уписати назив партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Израда пројектне документације, редни број набавке 14/2018, партија бр. _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	_____ дана од дана испостављања фактуре на начин одређен спецификацијом
Рок реализације:	_____ календарских дана од добијених појединачних налога Наручиоца
Рок важења понуде	
Начин давања понуде:	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

име и презиме овлашћеног лица

понуђача

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – израда пројектне документације, Партија број _____, редни број набавке 14/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту потврђује да испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – израда пројектне документације, партијаброј _____, редни број набавке 14/2018, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, потврђује да испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ - [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 14/2018, чији је предмет услуга – израда пројектне документације, партија број _____ наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга број 14/2018 чији је предмет израда пројектне документације, партија број _____, наручиоца Млекарске школе са домом ученика “Др Обрен Пејић” у Пироту, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА НА ЛОКАЦИЈИ ЗА
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

(назив понуђача)

(адреса)

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо обишли терен и да смо упознати са условима на локацији за пружање услуга.

име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача.

Овај образац је обавезан део конкурсне документације.

**ИЗЈАВА
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____ (навести име понуђача / подизвођача / члана групе понуђача) уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре Решењем бр. _____ од _____ год.

Регистар понуђача се налази на интернет страни Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

име и презиме овлашћеног лица

ПОТПИС

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима или као члан групе понуђача, уколико су подизвођачи или чланови групе понуђача уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, понуђач је у обавези да потпише Изјаву, као и сваки подизвођач или сваки од чланова у групи понуђача који су уписани у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА израда пројектне документације, редни број набавке 14/2018

Уговорне стране:

1. Млекарска школа са домом ученика “Др Обрен Пејић”, из Пирота, улица Николе Пашића број 173, матични број: 07172419, ПИБ 100188336, кога заступа директор Ненад Ђорђевић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

1. , (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____, место _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____

_____ кога заступа директор _____,

(заокружити и поунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),
в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);
с друге стране (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге израда пројектне документације, редни број набавке 14/2018, за партију број _____, _____ (уписати назив партије), по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број понуде _____, од _____ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Овај Уговор додељен је Извршиоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, по спроведеном поступку ЈН мале вредности за израду пројектне документације, редни број набавке 14/2018 за партију број _____, _____ (уписати назив партије), на основу понуде понуђача број _____ од _____, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.68/2015).

Члан 2

Извршилац се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања, које је предмет уговора

Члан 3

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду пројектне документације из члана 2 овог уговора.

Извршилац се обавезује да:

- сагласно Закону о планирању и изградњи и електронској обједињеној процедури прибави за потребе наручиоца локацијске услове, грађевинску дозволу (и све друге евентуално потребне, захтеване документе).
- изврши израду пројектне документације у складу са пројектним задатком, важећим прописима и правилима струке.
- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешну и благовремену израду пројектне документације.
- достави радну верзију пројектне документације Наручиоцу на увид, ради усаглашавања ставова о евентуалним примедбама.
- Изради и достави 5 (пет) штампаних примерака и 3 (три) CD у електронској “едит”-абилној и у PDF форми.

Члан 4

Извршилац се обавезује да израду пројекта изврши у потпуности у року од _____ (_____) календарских дана од добијених појединачних налога Наручиоца.

Члан 5

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати по цени од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ, што заједно износи _____ динара са ПДВ-ом Наручилац се обавезује да услуге плати, на рачун Извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке. Плаћање ће бити извршено _____ дана по испостављању фактуре на следећи начин:

1. Износ за израду идејног решења (на КТП-у) за добијање локацијских услова је максимално 40% од вредности целог пројекта. Рачун за њега може бити испостављен након покретања обједињене процедуре, т.ј. достављања Наручиоцу једног примерка идејног решења у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).
2. Рачун за израду идејног пројекта може бити испостављен након достављања Наручиоцу 5.(пет) примерака идејног пројекта у аналогном и дигиталном облику (на ЦД-у).

Члан 6

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 7

Пројектант је дужан да приликом постављеног питања понуђача у поступку јавне набавке за извођење радова на предметном пројекту (у вези пројектне документације)

да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

Пројектант је дужан да приликом извођења радова на предметном објекту (у вези пројектне документације) да писана појашњења на сваки детаљ пројектно техничке документације који није јасно дефинисан у документацији.

Члан 8

Овај Уговор се закључује на одређено време до реализације уговорених обавеза. Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором.

Члан 9

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 10

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, спор ће решити надлежни суд .

Члан 11

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

***Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*