

На основу члана 108 став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.88/2017, у даљем тексту Закон) ,Упутства за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања (Упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) и члана 57.став 1. тачка 1. Статута Млекарске школе са домом ученика Др Обрен Пејић у Пироту , Школски одбор је на седници одржаној дана 05.04.2018. године донео:

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА МЛЕКАРСКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДР ОБРЕН ПЕЈИЋ“ У ПИРОТУ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, утврђују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту (у даљем тексту: Школа ) за време:

1. одржавања образовно - васпитног процеса у згради Школе, школском дворишту ;
2. других активности које организује Школа.

#### **Члан 2.**

Школа је дужна да упозна ученике, запослене и родитељеодносно друге законске заступнике, на почетку школске године са мерама заштите и безбедности ученика, запослених, посетилаца, имовине и објекта Школе.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 3.**

Одредбе овог Правилника обавезни су да поштују директор Школе, запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на коме се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, лицу за безбедност, дежурном наставнику,васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Одељењске старешине и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### **Члан 4.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником , Школа сарађује са државним органима , органима локалне самоуправе, Полицијском управом и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна .

### **2. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

#### **Члан 5.**

У циљу заштите и безбедности ученика у Школи, утврђују се следеће мере:

- 1) Забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања,понашања које вређа углед,част и достојанство, забрана страначког организовања и деловања , у складу са Законом,
- 2) Забрана ношења предмета који могу угрозити безбедност ученика (ватрено и хладно оружје,пиротехничка средства и други предмети који могу нанети повреде)
- 3) Забрана пушења у Школи и у дворишту Школе ;
- 4) Организовање дежурства наставника и помоћно-техничког особља за време редовног одвијања наставе и за време реализовања специфичних ваннаставних активности;
- 5) Организовање физичког обезбеђења од стране овлашћених лица, уз сагласност Савета родитеља Школе;
- 6) Заштита и безбедност ученика на такмичењима, екскурзијама и другим сличним активностима;
- 7) Адекватно осветљење школског дворишта и простора испред школског објекта;
- 8) Забране окупљања непознатих лица у школском дворишту ,
- 9) Друге мере које пропишу органи локалне самоуправе, органи ПУ, Министарство просвете,науке и технолошког развоја Републике Србије, Центар за социјални рад.

Посебна обавеза директора је да проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из претходног става овог члана врши се без најаве.

#### **Члан 6.**

Мере, радње као и поступци за њихово спровођење предузимају се у циљу заштите и безбедности ученика, запослених и објеката Школе од опасности којима могу бити изложени и то:

1. Опасност од пожара,
2. Опасност од струјног удара,
3. Опасност од поплава, земљотреса и осталих елементарних непогода,
4. Опасност од неовлашћеног уласка у објекат, присвајања и злоупотребе имовине Школе,
5. Опасност од нарушавања слободе кретања и физичке безбедности ученика и особља Школе, а од лица неовлашћено присутних у објектима и дворишту Школе,
6. Опасност од промета и коришћења супстанци зависности као што су: наркотици, алкохол, дуван,
7. Опасност која може настати услед непоштовања основних хигијенско - санитарних норми,
8. Опасност која може настати услед непоштовања правила дефинисаних општим актом
9. У случају дојаве о присуству експлозивних средстава у објекту Школе,
10. У случају повишене приправности услед потенцијалних терористичких аката, у складу са мерама које прописује Влада РС и МУП.

### **3. НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **Члан 7.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 8.**

Пре почетка наставе, помоћно техничко особље проверава стање школских просторија и предузима мере за отклањање уочених недостатака, односно о већим проблемима обавештавају директора или секретара Школе.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, улазна врата у школи (за ученике и наставнике) су закључана о чему брину чистачице у смени. Главна улазна врата се, због ученика смештених у дому, закључавају у 22:00 часа, о чему брину дежурни васпитач, односно радник обезбеђења.

#### **Члан 9.**

Образовно васпитни рад се одвија у преподневној смени. Дежурство наставника се одвија према утврђеном распореду дежурства.

Дежурни наставник је у обавези да у току свог дежурства обилази школски простор, води рачуна о томе да се настава неометано одвија, да влада ред и дисциплина, евидентира одсутне наставнике као и сва запажања и догађаје у току дежурства и води евиденцију у књизи дежурства.

#### **Члан 10.**

У случају одсуства неког наставника, дежурни наставник обавештава педагога или директора школе, а уколико су одсутни секретара школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни наставник се укључује у решавање или решава евентуалне конфликте међу ученицима за време дежурства и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Води евиденцију у књизи дежурства, а о евентуалним проблемима обавештава директора или педагога.

#### **Члан 11.**

Сви наставници су дужни да у Школу дођу најкасније 5 минута пре почетка наставе, да на крају сваког часа, односно наставе, напусте учионицу тек пошто из ње испрате све ученике и исту закључају.

Школа је дужна да организује ванредна дежурства наставника у складу са планираним активностима (приредбе, такмичења, излети, посете...)

#### **Члан 12.**

Одељенски старешина, предметни наставници, васпитачи у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, односно у раду са васпитном групом, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи, односно дому и извођења других активности које организује Школа, као и са начином на који се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Члан 13.**

О безбедности ученика у току наставе брине се наставник.

Наставник који организује допунски, додатни, припремни час, слободне или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### **Члан 14.**

Директор школе и стручни сарадник - педагог школе одговорни су за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

#### **Члан 15.**

Директор може одредити да помоћно - техничко особље помаже дежурним наставницима у дежурству и контроли присуства и кретања трећих лица кроз Школу.

#### **Члан 16.**

У циљу безбедности ученика врши се контрола улаза.

Улазе контролишу: дежурни наставник, у дому васпитач односно радник обезбеђења, а по налогу директора и помоћно-техничко особље. Родитељи, односно други законски заступници ученика, трећа лица приликом уласка у школу, немају право да самоиницијативно улазе у учионице, кабинете, собе у дому, канцеларије и дужни су да пријаве своју посету дежурном наставнику, односно васпитачу ( за посете у дому) или помоћно техничком особљу. Овлашћено лице ће затим упутити посетиоца о даљем кретању у школи до тражених лица.

#### **Члан 17.**

О безбедности ученика и студената смештених у дому брину васпитачи, односно радник обезбеђења. Васпитач је у обавези да у току свог дежурства обилази просторије дома, води рачуна о томе да влада ред и дисциплина, евидентира сва запажања и догађаје у књизи дежурства. Радник обезбеђења такође за време свог дежурства обилази просторије дома, води рачуна да влада ред и дисциплина међу станарима дома, у случају потребе о евентуалним конфликтима обавештава васпитача. О свом дежурству води евиденцију.

У циљу веће безбедности ученика и студената, у дому постоји и систем видео надзора и разгласа.

#### **Члан 18.**

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља, односно других законских заступника за време боравка у школи, пријем и кретање лица која долазе у школу, уређени су Правилима понашања у школи.

Понашање ученика и студената у дому уређени су Правилником о кућном реду у дому.

У циљу безбедности ученика сви ученици и запослени дужни су да се придржавају постојећих Правила понашања у школи, односно Правилника о кућном реду у дому.

#### **Члан 19.**

У објектима Школе, школском дворишту и на свим организованим, од стране Школе, екскурзијама, излетима, посетама, приредбама, сајмовима итд., строго је забрањена куповина, продаја и употреба алкохола и наркотика за ученике и наставнике.

Случај из предњег става се одмах пријављује директору школе ради предузимања законских мера.

#### **Члан 20.**

У случају да дође до повреде ученика у Школи, ученику треба одмах пружити прву помоћ, а ако је у питању тежа телесна повреда ученика, након указане прве помоћи, контактирати службу хитне помоћи или одмах одвести ученика у најближу здравствену установу. Обавезно обавестити родитеље.

Прву помоћ у случају повреде или здравствених проблема ученика дужни су да пруже сви запослени према својим могућностима и знању.

Школа је дужна да обезбеди ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи, са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

#### **Члан 21.**

Уколико Школа организује обављање практичне наставе у предузећу, установи или другој организацији (даље: предузећу), уговором о времену, начину и условима за остваривање овог вида наставе ће се дефинисати сва права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и праксе из става 1, предметни наставници прате рад ученика, обучавају ученике за примену мера заштите на раду и упознају их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

#### **Члан 22.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;

- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
  - 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
  - 6) обезбеђује надзор наставника или помоћног наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
  - 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
  - 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.
- Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике, родитељи не смеју слати на наставу, нити на друге активности у организацији Школе, односно бити смештени у дом.

#### **Члан 23.**

На основу предлога Савета родитеља и одлуке Школског одбора, у Школи може да се организује физичко обезбеђење објекта и лица од стране регистроване, специјализоване агенције за пружање услуге физичког обезбеђења. Обезбеђење Школе на овај начин подразумева стално дежурство и активно физичко присуство најмање два радника обезбеђења за време дневног рада Школе.

Задатак радника обезбеђења је старање и спровођење свих прописаних мера за безбедност ученика у школској згради и школском дворишту.

Међусобна права и обавезе уређују се уговором којим се прецизирају обавезе лица која раде на физичком обезбеђењу објекта и ученика.

#### **Члан 24.**

У Школи постоји и систем видео надзора у циљу веће безбедности ученика.

#### **Члан 25.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 26.**

Средства за спровођење мера из овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### **Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 27.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

У циљу ефикаснијег функционисања система противпожарне заштите, а ради безбедности ученика, особља и објеката Школе, Школа је посебно дужна да:

1. поседује одговарајуће – законом прописане и исправне – уређаје, опрему и средства за гашење пожара, да изврши обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности, да врши редовну контролу обучености запослених- у сарадњи са ПУ.
2. обележи правце евакуације ученика и особља у случају избијања пожара,
3. уклони запреке и веће предмете који би представљали сметњу за евакуацију и ефикасно гашење пожара,
4. посебно обезбеди и осигура запаљиве материје и уређаје који евентуално могу бити изазивачи пожара или његовог бржег ширења.

#### **Члан 28.**

У случају да је дојављено да је у Школи постављена експлозивна направа, обавестити наставнике, напустити зграду, смирено, организовано и упутити ученике на напред предвиђено место ван Школе. Одмах обавестити ПУ и не дирати непознате предмете.

#### **Члан 29.**

Уређаји, опрема и средства за гашење и спречавање настанка пожара, морају се одржавати у исправном стању, наменски користити и бити посебно означена, и увек лако доступни за евентуалну употребу.

#### **Члан 30.**

Мере и поступци заштите од струјног удара предузимају се према стандардима и упутствима који се примењују за постављање и одржавање електро инсталација инсталираних у објекту и дворишту Школе.

Мере заштите и обезбеђења од удара грома, предузимају се, такође, према нормативима и стандардима заштите од грома. Од удара грома, школа редовно проверава исправност громобранских инсталација.

#### **Члан 31.**

Мере и поступци заштите од изливања воде због неисправне водоводне, канализационе или топловодне инсталација, спроводе се редовном контролом инсталација и отклањањем мањих кварова у најкраћем року. За санирање већих кварова ангажује се одговарајућа служба.

#### **Члан 32.**

Мере, радње и поступци у циљу заштите и безбедности ученика, особља као и објеката Школе од поплава, земљотреса и других елементарних непогода спроводе се у сарадњи са надлежним телима и органима јединице локалне самоуправе, као део укупних мера које се предузимају за заштиту становништва од наведених опасности за територију Града Пирота.

#### **Члан 33.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

#### **Члан 34.**

Ради остваривања заштите и безбедности, домар Школе редовно проверава све инсталације, одржава опрему, уређаје и средства у исправном стању и стара се о благовременој поправци истих услед квара.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, управника дома или секретара о уоченим променама на инсталацијама, опреми, уређајима и средствима која се користе, које могу угрозити безбедност.

У школи и дому постоји књига кварова у коју запослени могу уписати све уочене кварове на опреми, уређајима, инвентару и сл.

### **Заштита и безбедност на путу између куће и школе**

#### **Члан 35.**

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца итд.).

### **Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа**

#### **Члан 36.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији и излету, као и за време извођења других активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника.

#### **Члан 37.**

Приликом избора понуђача за извођење излета или екскурзија и сличних активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика.

### **Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанства**

#### **Члан 38.**

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанства спроводи се у складу са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је на нивоу Школе донет на основу законских прописа и Посебног протокола Министарства просвете Републике Србије. Школа сваке школске године формира тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чија се имена налазе на огласној табли школе.

#### **Члан 39.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 79. Закона, или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од 8 дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 1. и 2. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

### **4. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И УСТАНОВАМА**

#### **Члан 40.**

Са органима локалне саоправе Школа сарађује по питањима обезбеђивања финансијских средстава и других услова за спровођење мера безбедности и заштите ученика које су предвиђене овим Правилником, као и за реализацију осигурања ученика и запослених.

#### **Члан 41.**

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Школа ће се консултовати са надлежним службама Министарства у вези са решавањем проблема из области безбедности деце у школи.

#### **Члан 42.**

Сарадња са Полицијском управом се одвија кроз обилазак Школе и околине од стране школског полицајца, по потреби и патроле, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може угрозити безбедност других ученика Школе. У сарадњи са њима Школа може да организује предавања о борби против насиља и дигиталног насиља, трговине људима и др.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници ПУ обавили преглед ангажованих аутобуса у циљу безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа може организовати предавања о понашању ученика у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Школа даје предлоге надлежним службама, да хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

#### **Члан 43.**

Педагог Школе, у сарадњи са одељењским старешином, васпитачем остварује увид у породичне прилике и у случају да уочи промене у понашању и учењу ученика или када се констатује да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

#### **Члан 44.**

Школа на почетку сваке школске године може да осигура ученике од последица несрећног случаја. Школа обавештава Савет родитеља о избору осигуравајуће организације.

### **5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 45.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку за његово доношење. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**Члан 46.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама ,начину и поступку заштите и безбедности ученика , заведен под дел. бројем 02-1022/1 од 09.12.2010. године.

Правилник о мерама ,начину и поступку заштите и безбедности ученика Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у Пироту заведена под деловодним бројем 02-402/1 од 05.04.2018. године, објављен на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_. године, а ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_, . године.

Председник школског одбора

---

(Драгана Јовановић)